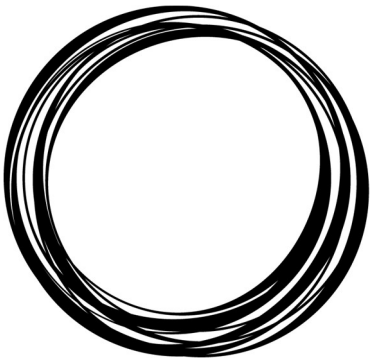
# Akademie Světlá nad Sázavou
# střední škola a vyšší odborná škola

## Sázavská 547, Světlá nad Sázavou



# Školní řád

| | |
|---|---|
| **Číslo jednací:** | A-Sv/2203/2025 |
| **Platnost a účinnost:** | 01. 11. 2025, schváleno školskou radou |
| **Zrušuje se:** | Školní řád platný od 01. 11. 2023 |

| | |
|---|---|
| _____ | _____ |
| MgA. Lucie Vobr | Ing. Martin Kubín |
| předsedkyně školské rady | ředitel školy |

# Obsah

OBSAH ..... 1
1. Úvod ..... 2
2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dotčených osob ..... 2
Článek I – Práva žáka a studenta ..... 2
Článek II – Povinnosti žáka a studenta ..... 3
Článek III – Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků a studentů ..... 5
3. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole ..... 6
4. Provoz a vnitřní režim školy ..... 6
Článek I – Základní informace ..... 6
Článek II – Individuální vzdělávací plán ..... 7
Článek III – Studium ve VOŠ ..... 7
5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí ..... 8
Článek I – Bezpečnost a ochrana zdraví žáků nebo studentů ..... 8
Článek II – Pravidla pro snižování bezpečnostních a zdraví ohrožujících rizik ..... 8
Článek III – Ochrana před sociálně patologickými jevy ..... 9
6. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a studentů ..... 10
7. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů ..... 10
Článek I – Úvodní ustanovení ..... 10
Článek II – Prospěch žáka ..... 11
Článek III – Komisionální zkouška ..... 14
Článek IV – Další zkoušky ..... 15
Článek V – Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu ..... 15
Článek VI – Průběh studia a hodnocení v dálkové formě vzdělávání ..... 16
Článek VII – Hodnocení ve vyšším odborném studiu ..... 16
8. Podmínky pro ukládání výchovných opatření ..... 17
9. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků a studentů z vyučování ..... 18
Článek I – Absence a její omlouvání, uvolňování z výuky ..... 18
Článek II – Uvolnění žáka z vyučování ..... 19
10. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád ..... 20

## 1. Úvod

1. **Školní řád** vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a z vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů a z podmínek školy.
2. **Školní řád** stanovuje základní práva a povinnosti žáků a studentů, zákonných zástupců žáků, nezletilých žáků a zaměstnanců školy, specifika režimu ve škole, způsob komunikace s rodiči a se samotnými žáky a studenty.
3. **Působnost školního řádu** se vztahuje k činnosti školy včetně akcí pořádaných školou.
4. **Účelem** tohoto školního řádu je **vytvořit příznivé podmínky pro vyučování** a pro plné využívání vyučovací doby tak, aby si žáci nebo studenti v průběhu vzdělávání mohli osvojit vědomosti a morální vlastnosti nezbytné pro budoucí studium i profesní kariéru.
5. **Žák nebo student se** dobrovolným rozhodnutím ke studiu v této škole **zavazuje** osvojovat si znalosti a dovednosti stanovené ŠVP zvoleného oboru.

## 2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dotčených osob

### Článek I – Práva žáka a studenta

1. Žák nebo student má právo **účastnit se teoretického i praktického vyučování** podle rozvrhu příslušného oboru a ročníku a být informován o případných změnách v obsahu a organizaci studia.
2. Žák nebo student má právo **na rovný přístup ke vzdělávání** a nesmí být diskriminován z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického či sociálního původu, majetku či zdravotního stavu.
3. Žák nebo student má právo **být seznámen s učebním plánem, formami výuky, cíli výuky, s řádem školy** a jeho případnými změnami.
4. Žák nebo student má právo **být** na počátku studia **poučen o požadavcích a způsobu klasifikace** v každém předmětu.
5. Žák nebo student má právo **být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělání** a vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, která se týkají podstatných záležitostí jeho vzdělávání.
6. Žák nebo student má právo **sdělovat své názory**, obhajovat své skutky a diskutovat o nich, a to způsobem, který je v souladu s pravidly slušného chování.
7. Žák nebo student může vyjádřit svou obavu z chování jiných žáků a upozorňovat na problémy ve škole a výuce.
8. Žák nebo student má právo na **informace a poradenskou pomoc školy** nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
9. Žák nebo student může **volit a být volen** do školské rady, je-li zletilý; dále má právo zakládat v rámci samosprávy orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a obracet se jejich prostřednictvím na pedagogické pracovníky.
10. Žák nebo student může **využívat školní prostory**, především školní klub, knihovnu

a učebnu výpočetní techniky, ke svému vzdělání a zájmové činnosti organizované školou, zároveň však musí respektovat provozní řády těchto prostor.

11. Žák nebo student se může **stravovat se ve školní jídelně** v čase stanoveném rozvrhem vyučování.
12. Žák, který splnil povinnou školní docházku, může **zanechat vzdělávání** na základě písemného sdělení, které doručí řediteli školy. U nezletilého žáka musí být součástí sdělení také souhlas zákonného zástupce. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni doručení, případně dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělání, pokud jde o den pozdější.
13. Žák může požádat o **přestup do jiného oboru školy/ročníku**, pokud stávající volbu vyhodnotil (on nebo jeho zákonný zástupce) jako nevhodnou. Po schválení ředitelem školy je přeřazen do nové třídy/skupiny. Pokud je přestup spojen s vykonáním rozdílových zkoušek a žák je nesplní v určeném termínu, vrací se do původního oboru/do původní třídy.
14. Ředitel **může zamítnout žádost** o přestup žákovi, který již jednou přestupoval, ale neplnil sjednané podmínky, měl vysokou absenci, vykazoval špatné studijní výsledky, nedodával úkoly v požadované kvalitě a termínech, z jeho chování byl patrný despekt k práci pedagogů, případně se v jeho přístupu objevily další obdobné nedostatky. Ředitel může zamítnout žádost o přestup žákovi také v případě naplnění oboru.

## Článek II – Povinnosti žáka a studenta

1. Žák nebo student je povinen **řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat**. Dochází do školy pravidelně podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňuje se výuky všech povinných předmětů i volitelných předmětů, které si vybral. Do školy přichází žák nebo student včas tak, aby v učebně byl nejpozději 5 minut před začátkem vyučování, a to na dopolední i odpolední výuku.
2. Žák nebo student je povinen **dodržovat školní řád a předpisy** a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
3. Žák nebo student je povinen **plnit pokyny pedagogických pracovníků škol** a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
4. Žák nebo student **nesmí opustit areál školy** v průběhu vyučování; výjimkou jsou případy, kdy žák nebo student odchází z důvodů rodinných, zdravotních či jiných, a to s vědomím a souhlasem třídního učitele, případně jiného pedagogického pracovníka školy.
5. Žák nebo student je **povinen dokládat** neprodleně **důvody své nepřítomnosti** v souladu s ustanoveními tohoto školního řádu.
6. Žák nebo student chodí do školy **vhodně oblečen a upraven**. V šatně se ihned po příchodu přezuje. Přezůvky nelze zaměnit s venkovním obutím; do třídy je přípustná pouze obuv domácí (pantofle). Žák nebo student je na požádání pedagogického pracovníka povinen doložit, že kromě přezůvek do třídy má v šatně venkovní obuv. V případě ztráty oblečení nemá žák ani student nárok na úhradu škody, kromě prokazatelného vykradení jeho skříňky.
7. Žák nebo student je povinen **sledovat** ve školním elektronickém informačním systému EduPage veškeré **změny v organizaci výuky včetně změn v rozvrhu** a tyto změny plně respektovat při své přípravě i při práci ve škole.
8. V průběhu výuky se žák nebo student řídí pokyny učitele, sleduje jeho výklad,

zapojuje se do práce třídy, píše si poznámky; **nevyrušuje žádným způsobem** (není dovoleno svačit, bavit se se spolužáky, používat mobilní telefony či jiná podobná zařízení).

9. Na hodiny **tělesné výchovy**, na **laboratorní cvičení** a na **pracoviště pro odborné a výtvarné předměty** nosí žák nebo student požadovaný úbor podle pokynů pedagogického pracovníka, dodržuje **pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví** při práci a používá předepsané **ochranné pomůcky**. Plně také respektuje **provozní řád** každého specializovaného pracoviště.
10. Žák nebo student je povinen **hlásit každý úraz**, který se mu stane nebo jehož je svědkem, a to ve výuce příslušnému vyučujícímu, během přestávek (včetně pauzy na oběd) pracovníkovi školy, který koná dozor nebo který je nejblíže místu úrazu. Dotyčný pracovník pak zajistí sepsání zápisu o úrazu.
11. Žák nebo student při výuce **dodržuje zasedací pořádek** stanovený třídním učitelem nebo vyučujícím příslušného předmětu.
12. Žák nebo student nosí do výuky učebnice a další pomůcky podle pokynů vyučujícího. Dodržuje zákaz odkládání cenných věcí a peněz mimo uzamykatelnou skříňku. Pokud má s sebou **mobilní zařízení (telefon, tablet, chytré hodinky apod.)**, musí po dobu výuky vypnout jejich signalizaci. Mobilní zařízení lze používat pouze na pokyn pedagogického pracovníka.
13. Žákům nebo studentům je zakázáno **pořizovat vizuální a zvukové záznamy** z výuky bez souhlasu vyučujícího a používat ve vyučování přehrávače a jinou techniku využívající k poslechu sluchátka.
14. Při výuce i během přestávek se žák nebo student chová slušně ke všem, s nimiž se v areálu školy, ateliérů či dílen potkává. Zvláště **hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky** žáka nebo studenta vůči žákům, studentům a zaměstnancům školy se vždy považují za **závažné zaviněné porušení povinností** stanovených tímto řádem i školským zákonem a mohou být trestány, v krajním případě až okamžitým vyloučením ze školy.
15. Pokud se žák nebo student stravuje **ve školní jídelně**, je povinen chovat se v souladu s provozním řádem i s **pravidly slušného chování**. Nesmí být hlučný, nesmí předbíhat spolužáky a nesmí svým chováním ohrozit bezpečnost či zdraví ostatních strávníků.
16. **Při výuce mimo školu** a při všech dalších mimoškolních akcích je žák nebo student povinen **dodržovat pokyny pedagogických pracovníků**, respektovat pravidla bezpečnosti a chovat se tak, aby svým jednáním nepoškodil dobré jméno školy či neohrozil bezpečnost a zdraví své či ostatních účastníků akce.
17. V každé třídě je stanovena žákovská **třídní služba**. K jejím povinnostem patří:
    a. vyhledat učitele, pokud **se nedostaví do hodiny do 10 minut** po zvonění, případně **nahlásit jeho nepřítomnost zástupci ředitele** nebo vedoucímu učiteli příslušné části školy;
    b. dbát na pořádek v učebně o přestávkách i během výuky;
    c. utírat tabuli, přinášet a odnášet pomůcky podle pokynů vyučujících;
    d. na začátku hodiny ohlásit vyučujícímu nepřítomné žáky;
    e. nahlásit neprodleně třídnímu učiteli zjištěné závady na zařízení třídy či poškození, k nimž došlo během výuky či přestávek;

f. po poslední vyučovací hodině zkontrolovat uzavření oken (popř. balkónových dveří), dohlédnout na pořádek a zhasnout světla.

18. Další povinnosti třídní služby nebo členů třídní samosprávy určuje třídní učitel.
19. Zletilý žák nebo student je povinen:
    a. informovat školu **o změně zdravotní způsobilosti**, zdravotních obtížích nebo jiných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
    b. dokládat **důvody své nepřítomnosti** ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem;
    c. oznamovat škole **údaje nutné k vedení školní matriky** a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka nebo studenta, a změny v těchto údajích;
    d. informovat školu o tom, že u něho došlo k **výskytu vší** (v tomto případě je sám povinen zbavit se vší a do školy nastoupit až po jejich likvidaci; pokud by odmítl se školou spolupracovat, má ředitel právo žáka nebo studenta dočasně vyloučit z výuky, a to až do vyřešení problému).
20. Žák nebo student je povinen **udržovat pořádek v celém areálu školy**. Nesmí ničit zařízení, poškozovat vybavení školy, znečišťovat prostranství kolem školních budov. V prostoru školní zahrady se musí chovat mimořádně ohleduplně, aby neponičil rostliny a stromy. Nesmí znečišťovat a poškozovat vodní plochy zahrady. Pokud způsobí škodu, musí o tom informovat třídního učitele. V případě záměrně způsobené škody bude zletilý žák nebo student či zástupce nezletilého žáka povinen škodu uhradit v plné výši.

## Článek III – Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků a studentů

1. Zákonný zástupce **má právo**:
    a. **být informován o průběhu a výsledcích vzdělávání** žáka;
    b. **volit a být volen do školské rady**;
    c. **vyjadřovat se** k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka;
    d. na **informace a poradenskou pomoc školy** nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
2. Zákonný zástupce **je povinen**:
    a. zajistit, aby **žák řádně docházel do školy**;
    b. na vyzvání ředitele školy **se osobně účastnit projednání závažných otázek** týkajících se vzdělávání žáka;
    c. informovat školu **o změně zdravotní způsobilosti**, zdravotních obtížích nebo jiných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání žáka;
    d. dokládat **důvody nepřítomnosti** žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem;
    e. oznamovat škole **údaje nutné k vedení školní matriky** a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích;
    f. informovat školu o **výskytu vší** u žáka. Žák se vrací do školy až po vyřešení

problému. Pokud by zákonný zástupce odmítl se školou spolupracovat, má ředitel právo žáka dočasně vyloučit z výuky, a to až do vyřešení problému

## 3. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

1. **Vztahy** mezi žáky, studenty, zákonnými zástupci, pedagogickými pracovníky a ostatními zaměstnanci školy **se řídí zásadami slušného chování**, vychází ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.
2. **Pedagogičtí pracovníci respektuj**í osobní zvláštnosti, specifika a jedinečnost každého žáka nebo studenta.
3. **Nevhodné chování žáka nebo studenta** namířené vůči pracovníkům školy může být důvodem pro udělení kázeňského opatření.
4. **Zvlášť hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky** žáka nebo studenta vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem, za něž může být žák **vyloučen ze školy**.
5. Žák nebo student může **využívat stanovené konzultační hodiny** pedagogických pracovníků.
6. Každá třída si volí **třídní samosprávu** – zástupce žáků a studentů, která třídu zastupuje při jednáních s vedením školy. Na tato jednání mohou žáci a studenti přicházet se svými podněty.

## 4. Provoz a vnitřní režim školy

### Článek I – Základní informace

1. **Do učeben žáci přecházejí** podle daného rozvrhu či jeho změn tak, aby byli přítomni na začátku vyučovací hodiny.
2. **Dohled nad žáky** ve škole může vykonávat pouze pedagogický pracovník (pedagog, vychovatel, asistent pedagoga).
3. **Vyučování začíná** zpravidla v 8:00 hodin v hodinách teoretického vyučování, výjimečně dříve, nejdříve však v 7:00 hodin; v hodinách praktického vyučování v 6:00 nebo v 7:00 hodin v závislosti na ročníku.
4. **Vstup dalších osob do budovy školy** je možný pouze po předchozím souhlasu ředitele školy nebo jeho zástupců.
5. **Při pobytu a pohybu ve školních budovách** při vyučování, o přestávkách i mimo vyučování se žáci a studenti řídí nejen tímto školním řádem, ale i pokyny ředitele školy a ostatních zaměstnanců školy.
6. Ve škole **není povolena činnost politických stran a politických hnutí** ani jejich propagace. Tento zákaz je v souladu s platným školským zákonem.
7. Škola používá elektronický informační systém **EduPage.**

8. **Rozpis přestávek –** vyučovací hodiny a přestávky jsou stanoveny v souladu s hygienickými předpisy takto:

| Číslo hod. | Začátek | Konec | Přestávka |
|---|---|---|---|
| **1** | **8:00** | **8:45** | 8:45 - 8:50 |
| **2** | **8:50** | **9:35** | 9:35 - 9:45 |
| **3** | **9:45** | **10:30** | 10:30 - 10:45 |
| **4** | **10:45** | **11:30** | 11:30 - 11:35 |
| **5** | **11:35** | **12:20** | 12:20 - 12:50 |
| **6** | **12:50** | **13:35** | 13:35 - 13:40 |
| **7** | **13:40** | **14:25** | 14:25 - 14:30 |
| **8** | **14:30** | **15:15** | 15:15 - 15:20 |
| **9** | **15:20** | **16:05** | 16:05 - 16:10 |
| **10** | **16:10** | **16:55** | |

## Článek II – Individuální vzdělávací plán

1. Výuka podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP) se povoluje na základě doporučení PPP a může být povolena i z jiných závažných důvodů; v tom případě je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem.
2. Ředitel školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny a náplní zkoušek. Poučí je o tom, že IVP se vztahuje na předměty teoretické výuky, ale ne na odborný výcvik, do kterého musí žák docházet na příslušná pracoviště školy. Individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka se stává součástí osobní dokumentace žáka.
3. Žák je povinen informovat školu o všech závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a platnosti jeho IVP.
4. IVP je uzavírán pro aktuální školní rok. IVP se uzavírá na dobu určitou, a to od termínu povolení, nejdéle do 31. 8. aktuálního školního roku.
5. Pokud dojde k závažnému porušení dohodnutého IVP a žadatel neplní stanovené podmínky, může ředitel školy rozhodnout o zrušení IVP v aktuálním roce.
6. Ředitel může zamítnout žádost o IVP žadateli, který o něj žádá z jiných závažných důvodů a který již podle takového IVP studoval, pokud neplnil své povinnosti, nedodržoval sjednané termíny konzultací a zkoušek a za své absence se neomlouval, nedodával úkoly a práce ve sjednaných termínech a požadované kvalitě, nekomunikoval s vyučujícími, nereagoval na jejich výzvy a dával tak najevo despekt k jejich práci a jinými obdobnými způsoby porušoval podmínky IVP, takže nakonec v důsledku svého přístupu a svého studijního selhávání neukončil řádně ročník.

## Článek III – Studium ve VOŠ

1. **Školní vyučování** ve školním roce trvá 40 týdnů, z toho 32 týdnů je školní výuka, 6 týdnů je určeno pro samostatné studium a k získání zkoušek a zápočtů, 2 týdny tvoří časová rezerva.

2. **Délka studia** je 3 roky v denní formě, včetně odborné praxe.
3. Vyšší odborné vzdělání obsahuje teoretickou přípravu a praktickou přípravu – odbornou praxi. Teoretická příprava se uskutečňuje formou přednášek, seminářů, konzultací, cvičení a exkurzí. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Praxe trvá ve II. ročníku 6 týdnů, ve III. ročníku 8 týdnů.
4. Povinností vyučujících je evidovat **absenci**, studentům je povolena 20% absence, pokud tuto hranici překročí, obdrží náhradní práci za absenci.
5. Dokladem o vzdělání je **výkaz o studiu**. Do vyššího ročníku postoupí student, který úspěšně splnil podmínky stanovené akreditovaným vzdělávacím programem.

## 5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

### Článek I – Bezpečnost a ochrana zdraví žáků nebo studentů

1. **Poučení** o bezpečnosti a ochraně zdraví provádí **na počátku školního roku** třídní učitel, který seznámí žáky nebo studenty především se školním řádem; se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a při příchodu do školy a na veřejných komunikacích; se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním; s postupem při úrazech; s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru. Třídní učitel zaznamená poučení do třídní knihy.
2. **Poučení na počátku první hodiny každého předmětu** provádějí vyučující jednotlivých předmětů. Seznámí žáky nebo studenty s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možná rizika.
3. **Poučení před činnostmi, které se konají mimo budovu školy** (výlety, exkurze, praktická cvičení, sportovní akce apod.), provede vedoucí dané akce. Seznámí žáky nebo studenty se všemi pravidly chování, případnými zákazy. Poučení o správném vybavení provede třídní učitel nebo učitel vykonávají dozor, a to před začátkem této akce či tohoto zaměstnání. Žák nebo student se řídí výhradně pokyny dozoru a vždy se chová tak, aby neohrozil zdraví své či svých spolužáků a aby nepoškozoval dobré jméno školy. Poučení je vždy zaznamenáno v třídní knize.
4. Každý **úraz nebo nehodu** je nutno neprodleně hlásit vyučujícímu dané hodiny, učiteli konajícímu dozor nebo třídnímu učiteli, který následně zajistí zápis o úrazu. V případě úrazu je také nutno poskytnout první pomoc, eventuelně přivolat odbornou pomoc.

### Článek II – Pravidla pro snižování bezpečnostních a zdraví ohrožujících rizik

1. Žáci nebo studenti a návštěvníci školy jsou v zájmu svém i svého okolí povinni **dodržovat pravidla bezpečnosti** a ochrany zdraví.
2. **Žákům** nebo studentům **je výslovně zakázáno ve škole požívat či přechovávat alkoholické nápoje, omamné látky** a jiné látky škodlivé zdraví.
   a. U žáka nebo studenta může být při podezření provedena **kontrola na alkohol a omamné látky v součinnosti s Policií ČR**. Žák nebo student je okamžitě vyloučen z výuky, aby nedošlo k ohrožení jeho bezpečnosti i bezpečnosti jeho okolí, u nezletilého žáka jsou kontaktováni zákonní zástupci a žáka si převezmou.

b. Následně je tento incident dále řešen v souladu se školním řádem.
c. Pokud žák nebo student podezřelý z požití alkoholu či užití omamné látky **odmítne zkoušku**, je s ním nakládáno, jako by alkohol či látku skutečně požil. Vyučující pak postupuje podle bodu 2a. a 2b. tohoto odstavce.

3. **Žákům** nebo studentům **je dále výslovně zakázáno**:
   a. **kouřit a užívat** tabákové výrobky, elektronické cigarety, nikotinové sáčky bez obsahu tabáku apod. v celém areálu školy i na všech školních akcích mimo budovu školy;
   b. do školy **přinášet** a ve škole **prodávat a konzumovat energetické nápoje;**
   c. **nosit do školy a přechovávat jakékoli typy střelných, sečných a bodných zbraní;**
   d. manipulovat svévolně **s rizikovými chemikáliemi**;
   e. **používat vlastní elektrické přístroje** (neplatí pro notebook, mobilní telefon, tablet, powerbanku a podobná zařízení);
   f. **zasahovat do elektroinstalace**, manipulovat bez dovolení a bez dohledu dospělého pracovníka školy s elektrickými spotřebiči;
   g. **donášet** a ponechávat bez dozoru **cenné předměty a větší částky peněz**;
   h. otvírat okna a větrat v době, kdy není v učebně přítomen vyučující;
   i. **sedat na okrajová zábradlí** balkonů, naklánět se z oken a balkonů a vyhazovat z nich jakékoli předměty;
   j. po skončení vyučování **zůstávat v budově školy** bez vědomí a souhlasu pedagogického pracovníka;
   k. **parkovat** osobními automobily či motocykly v areálu školy.

## Článek III – Ochrana před sociálně patologickými jevy

1. Všem osobám je do **prostor školy zakázáno přinášet a v nich nabízet a užívat** návykové látky či s nimi jakkoliv manipulovat. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.
2. **Návykovou látkou** se rozumí alkohol, tabák, nikotin, omamné a psychotropní látky s psychoaktivními účinky, jejichž užívání může vést nebo se podílet na rozvoji duševních poruch a poruch chování.
3. Požívání omamných a psychotropních látek osobami mladšími 18 let je v ČR považováno za nebezpečné chování. Může být **potrestáno až vyloučením ze školy**. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.
4. **Projevy šikany, kyberšikany a diskriminace, nepřátelství a násilí** motivované personálně, sociálně, národnostně, rasově a nábožensky**, omezování osobní svobody a nátlak, ponižování druhých, vulgární vyjadřování a výhružky**, kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo studenti nebo skupiny žáků nebo studentů vůči jiným osobám či skupinám, jsou v prostorách školy i při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu, který může být potrestán až vyloučením ze školy.
5. Další závažná zaviněná porušení povinností stanovených školským zákonem jsou **krádeže a úmyslné ničení majetku**.

## 6. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a studentů

1. Žáci a studenti (popř. zákonní zástupci) **odpovídají za škodu** podle obecné úpravy občanského zákoníku či podle zvláštní úpravy § 391 zákoníku práce.
2. Žák nebo student šetrně zachází se svěřenými pomůckami, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné **poškození nebo zničení majetku školy hradí zletilý žák** nebo student **či zákonný zástupce nezletilého žáka** v plném rozsahu.
3. Každé zjištěné poškození nebo závadu v učebně **hlásí žák nebo student** vyučujícímu nebo třídnímu učiteli.
4. Před odchodem ze třídy **každý žák** nebo student **uklidí** své místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu kolem tabule a za pořádek v celé třídě.
5. **Žák** ani student **nemanipuluje** s rozvody elektřiny, plynu, s vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely, nepřemisťuje inventář učeben.

## 7. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů

Hodnocení a klasifikace žáků jsou upraveny Zákonem MŠMT ČR č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a Vyhláškou MŠMT ČR č.13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři a **tato pravidla jsou v souladu s výše uvedenými předpisy.**

### Článek I – Úvodní ustanovení

1. **Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci:**
   a. učitel je povinen vést evidenci o každé klasifikaci žáka; žák nesmí být za pololetí klasifikován pouze na základě známek z písemných prací nebo jen na základě ústního zkoušení;
   b. při dvouhodinové dotaci musí učitel získat **nejméně** 4 známky za pololetí, z toho **nejméně** 1 známku za ústní zkoušení; u předmětů s převahou praktických činností (např. výchovy) je žák hodnocen za praktické dovednosti;
   c. u jednohodinových dotací za pololetí musí učitel získat **nejméně** 3 známky, z toho **nejméně** 1 známku za ústní zkoušení;
   d. při tříhodinové dotaci musí učitel získat **nejméně** 6 známek za pololetí, z toho 1 až 2 známky za ústní zkoušení;
   e. při čtyřhodinové dotaci musí učitel získat **nejméně** 8 známek za pololetí, z toho **nejméně** 2 známky za ústní zkoušení.
2. Písemné práce a protokoly o těchto zkouškách se zakládají nejméně po dobu žákova studia.
3. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně za celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích. Termín celohodinové písemné kontrolní práce předem (alespoň týden) zapíše do třídní knihy. Kontrolní práce zadávané žákovi **dodatečně** po ukončení jeho absence musí mít **jiné zadání** než práce zadávané třídě v době žákovy absence.
4. Termín písemné zkoušky, která má trvat déle než 25 minut a zahrnuje víc jak učivo v rozsahu asi měsíční hodinové dotace, termín celohodinové kontrolní písemné

práce nebo praktické zkoušky prokonzultuje učitel s **třídním učitelem**, který koordinuje plán zkoušení. V jednom dni mohou žáci denního studia konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru, ve studiu při zaměstnání nejvýše dvě zkoušky.

5. **Učitel oznamuje** žákovi **výsledek každé klasifikace**. Po ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů**.** Deset pracovních dnů před konáním pololetní pedagogické rady oznámí učitel žákovi předběžný výsledek za dané klasifikační období.
6. Výsledky klasifikace zapisuje každý vyučující nejméně 1x za týden do elektronických žákovských knížek.
7. Třídní učitel zkontroluje dva týdny před každým čtvrtletím, zda počet známek v jednotlivých předmětech odpovídá počtu stanovenému v tomto řádu. V případě nesouladu vyzve příslušného vyučujícího k nápravě.
8. Za první pololetí školního roku je žákovi vydán **výpis z vysvědčení**, po uzavření klasifikace za druhé pololetí obdrží žák vysvědčení.
9. **Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou o výsledcích vzdělávání a chování pravidelně informováni**, a to prostřednictvím elektronického informačního systému EduPage. **Na tyto informace** mají v případě zletilých žáků také **právo osoby**, které vůči zletilým plní **vyživovací povinnost**.
10. Žák, který překročí za pololetí **absenci 25 %**, může být pozván k **doplňovací zkoušce** z jednoho či více předmětů. O nařízení zkoušky rozhoduje vyučující daného předmětu. Žák, který překročí za pololetí **absenci 40 %**, může být pozván ke **zkouškám z profilových předmětů;** ty určí ředitel školy na základě podnětu třídního učitele. Stejný postup platí pro odborný výcvik a pro praktická cvičení.

## Článek II – Prospěch žáka

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
    a. **1 - výborný**
    b. **2 - chvalitebný**
    c. **3 - dobrý**
    d. **4 - dostatečný**
    e. **5 - nedostatečný**
2. **Stupeň prospěchu určuje učitel, který vyučuje příslušnému vyučovacímu předmětu**. Ve vyučovacím předmětu, v němž vyučuje více učitelů, určí stupeň prospěchu žáka za klasifikační období po vzájemné dohodě. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých vyučovacích předmětech na konci klasifikačního období **se stupeň prospěchu určuje na základě váženého průměru** z klasifikace za příslušné období, protože známky z větších písemných prací mají větší váhu. Pokud je žák v některém hlavním předmětu svého oboru klasifikován z velkých kontrolních prací ověřujících trvalost a ucelenost poznatků více než jedenkrát za pololetí známkou nedostatečně, může jej vyučující **klasifikovat známkou nedostatečně i na vysvědčení, a to bez ohledu na dílčí klasifikaci a bez ohledu na průměr všech získaných známek**. Hlavním předmětem se rozumí:

a. český jazyk a cizí jazyk ve všech ročnících;
b. matematika ve všech ročnících gymnázia;
c. volitelné předměty společné i profilové části MZ ve 4. ročníku.

3. Na konci 1. a 3. čtvrtletí se projednávají v pedagogické radě případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování.
4. Na konci klasifikačního období (čtvrtletního i pololetního), v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však **48 hodin před jednáním pedagogické rady** o klasifikaci, zapíší všichni vyučující výsledky celkové klasifikace do elektronického informačního systému EduPage.
5. Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech se hodnotí:
   a. ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů a schopnost vyjádřit je;
   b. kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti;
   c. schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí;
   d. schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech;
   e. kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost;
   f. aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim;
   g. přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního i písemného projevu;
   h. kvalita výsledků činností;
   i. osvojení účinných metod samostatného studia.
6. Vzdělávací výsledky se klasifikují podle této stupnice:
   a. **Stupeň 1 (výborný)** Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný (i jazykově), přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.
   b. **Stupeň 2 (chvalitebný)** Žák ovládá požadované poznatky, fakta, jevy, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činností je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších

nepřesností. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

c. **Stupeň 3 (dobrý)** Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických úkolů s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé. Ústní a písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný, grafický projev je méně estetický. Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledků jeho činnosti. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

d. **Stupeň 4 (dostatečný)** Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má zpravidla vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činnosti nejsou kvalitní, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

e. **Stupeň 5 (nedostatečný)** Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemné projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev jsou na nízké úrovni. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

7. V denní formě vzdělávání se **chování žáka** hodnotí stupni:
   a. 1 – velmi uspokojivé
   b. 2 – uspokojivé
   c. 3 – neuspokojivé
8. **Celkové hodnocení žáka** se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
   a. prospěl(a) s vyznamenáním
   b. prospěl(a)
   c. neprospěl(a)
   d. nehodnocen(a)
9. Žák **prospěl s vyznamenáním**, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů

není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré. V oborech vzdělání skupiny 82 Umění, užité umění se dále vyžaduje v odborných předmětech, které stanoví rámcový vzdělávací program, prospěch 1 – výborný.

10. Žák **prospěl**, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.
11. Žák **neprospěl**, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí.
12. Žák je **nehodnocen**, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.
13. **Postup do dalšího ročníku**: Postoupit může pouze žák, který řádně uzavřel předchozí ročník, je tedy klasifikován ze všech povinných předmětů, a to nejhůř dostatečnou. Pokud je žák z jednoho či více předmětů neklasifikován, musí složit doplňovací zkoušky, a to do 31. 8. daného školního roku. Pokud je žák v jednom či dvou předmětech hodnocen známkou nedostatečnou, koná opravnou zkoušku, a to nejpozději do 31. 8. daného školního roku. Opravná zkouška je komisionální. Pokud je žák hodnocen nedostatečnou ze tří a více předmětů, nemůže se účastnit opravné zkoušky a nemůže postoupit do dalšího ročníku.
14. **Na opakování ročníku** není právní nárok, žák nebo zákonný zástupce musí o opakování požádat ředitele školy. Ředitel posoudí výsledky a dosavadní přístup žadatele. Může zamítnout opakování:
    a. v případě naplnění kapacity oboru;
    b. v případě, že neúspěšné uzavření předchozího ročníku je zaviněno špatným přístupem žáka k jeho studijním povinnostem, tedy měl vysokou absenci, neměl zájem si učivo doplňovat, nekomunikoval s vyučujícími a nereagoval na výzvy, nedodával úkoly v požadované kvalitě a termínech, případně se dopouštěl dalších obdobných případů porušení povinností žáka;
    c. v případě, že žadateli již jednou bylo povoleno ročník opakovat, ale on nabídnutou šanci nevyužil, naopak vyhýbal se povinnostem, nekomunikoval s vyučujícími, nedodával úkoly, nesnažil se o doplnění klasifikace, nerespektoval studijní program, měl vysokou absenci, případně se dopouštěl dalších obdobných případů porušení povinností žáka.

## Článek III – Komisionální zkouška

1. **Komisionální zkoušku koná žák** v těchto případech:
    a. při zkoušce z odborných předmětů, které stanoví rámcový vzdělávací program v uměleckých oborech;
    b. koná-li opravné zkoušky;
    c. požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho přezkoušení z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení.
2. Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení. Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu.
3. Komise pro komisionální zkoušky je **tříčlenná**. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím určený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedící, který

má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Pokud je ředitel školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise krajský úřad. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.

4. V případě pochybností o správnosti hodnocení žáka může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou.
5. Komisionální zkoušku může žák v jednom dni konat nejvýše jednu.
6. Konání komisionální zkoušky musí být vyhotoven **protokol na předepsaném tiskopisu SEVT**.

## Článek IV – Další zkoušky

1. Další zkoušky, jejichž výsledek stanovuje zkušební komise, jsou následující:
   a. **rozdílová zkouška**
   b. **doplňovací zkouška**
2. **Rozdílovou zkoušku** koná žák, který zahájil studium ve vyšším ročníku nebo přestoupil v průběhu klasifikačního období, a v předchozím studiu neabsolvoval předměty stanovené učebním plánem.
3. **Doplňovací zkoušku** koná žák (ve všech formách studia včetně ISP), jehož nebylo možno z objektivních příčin klasifikovat v řádném termínu. Termín doplňovací zkoušky je stanoven tak, aby klasifikace mohla být ukončena do dvou měsíců po skončení pololetí. Výsledek této zkoušky se započítává do celkové klasifikace daného období a spolu s ostatními dosud získanými známkami tvoří podklad pro stanovení výsledného prospěchu. Pokud žák v daném klasifikačním období nezískal žádnou známku, je známka z doplňovací zkoušky zároveň známkou konečnou.
4. Komise pro další zkoušky může být až tříčlenná, tvoří ji zpravidla učitel příslušného předmětu, třídní učitel a další učitel s příbuznou kvalifikací. Výsledek zkoušky před komisí se žákovi oznámí v den konání zkoušky.
5. Konání rozdílové nebo doplňovací zkoušky se vyplňuje příslušný protokol školy (Protokol o přezkoušení žáka).

## Článek V – Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle IVP

1. Obsah učiva, termíny a způsob zkoušení stanovují vyučující jednotlivých předmětů. Je povinností žáka vyučující kontaktovat a požádat o témata učiva. Učivo je zadáváno z dostupných pramenů, při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem.
2. Žák studující podle individuálního vzdělávacího plánu je organizačně veden ve třídě, do níž podle absolvovaného klasifikačního období patří. Třídní učitel této třídy zajišťuje veškeré organizační náležitosti studia tohoto žáka.
3. Žák studující podle individuálního vzdělávacího plánu je **klasifikován na základě zkoušek** ze všech předmětů předepsaných učebním plánem **s výjimkou TV**. Zkoušky **musí být vykonány do konce každého klasifikačního období** zpravidla u učitele, který učivo zadával. Prodloužení termínu vykonání zkoušek může povolit ředitel školy.
4. Hodnocení za školní rok musí být uzavřeno nejdéle do konce září následujícího

školního roku.

5. U žáka studujícího podle individuálního vzdělávacího plánu **se nehodnotí chování**.

## Článek VI – Průběh studia a hodnocení v dálkové formě vzdělávání

1. V dálkové formě vzdělávání je určena pololetní organizace výuky při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem.
2. Skupinu žáků dálkového studia organizačně vede třídní učitel.
3. Třídní učitel seznámí žáka s průběhem a obsahem vzdělávání a s termíny zkoušek za klasifikační období na první konzultaci, která se koná v měsíci září pro první pololetí a v měsíci únoru pro druhé pololetí příslušného školního roku.
4. Učivo na klasifikační období zadají žákovi určení vyučující jednotlivých vyučovacích předmětů. Žáci mohou využívat konzultace v předem stanovených termínech – rozvrh konzultací dálkového studia. V yučující zadává učivo z dostupných pramenů a pouze toto učivo je také obsahem zkoušky.
5. Na konci klasifikačního období vykoná žák do určeného termínu ze všech předmětů daných učebním plánem zkoušku. Zkoušejícím je zpravidla vyučující, který učivo zadával.
6. Prodloužení termínu vykonání zkoušky může povolit ředitel školy jen v odůvodněných případech.

## Článek VII – Hodnocení ve vyšším odborném studiu

1. **Hodnocení** se provádí **formou**:
   a. průběžného hodnocení
   b. zápočtu
   c. klasifikovaného zápočtu
   d. zkoušky.
2. Průběžným hodnocením se rozumí písemné práce, testy, samostatné úkoly, seminární práce.
3. Klasifikovaný zápočet a zkouška může mít formu ústní, písemnou, praktickou nebo kombinovanou.
4. **Hodnocení** ve vyšším odborném studiu je **následující**:

| **Klasifikační stupeň** | A | B | C | D | E | F |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Číselná klasifikace** | 1,0 | 1,5 | 2,0 | 2,5 | 3,0 | 4 |
| **Slovní hodnocení** | výborně | velmi dobře | dobře | uspokojivě | dostatečně | nedostatečně |

5. Vyšší odborné vzdělávání se ukončuje **absolutoriem**. Dokladem o dosažení vyššího odborného vzdělání je vysvědčení o absolutoriu a diplom absolventa. Označení absolventa VOŠ, které se uvádí za jménem, je „diplomovaný specialista“, zkráceně „DiS.“. Absolutorium se skládá ze zkoušky z odborných předmětů, zkoušky z cizího jazyka a obhajoby absolventské práce.

## 8. Podmínky pro ukládání výchovných opatření

1. **Ředitel školy** může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit **pochvalu** nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
2. **Třídní učitel** může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit **pochvalu** nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
3. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
   - **napomenutí třídního učitele**
     za drobný kázeňský přestupek nebo porušení zásad společenského chování, za **neomluvenou absenci do 5 vyučovacích hodin** v klasifikačním období;
   - **důtku třídního učitele**
     za opakování drobnějších kázeňských přestupků, za vážný kázeňský přestupek nebo vážné porušení zásad společenského chování, za **neomluvenou absenci do 10 vyučovacích hodin** v klasifikačním období;
   - **důtku ředitele školy**
     za opakování závažnějších přestupků, za velmi vážný kázeňský přestupek nebo velmi vážné porušení zásad společenského chování, **neomluvenou absenci do 30 vyučovacích hodin** za klasifikační období.
4. Třídní učitel oznámí neprodleně řediteli školy udělení důtky danému žákovi.
5. Třídní učitel oznámí neprodleně udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.
6. **Tresty a pochvaly zaznamenává třídní učitel** po jejich udělení do elektronického informačního systému pro vedení žákovské agendy.
7. Žákovo chování může být ohodnoceno **sníženou známkou z chování**, a to:
   a. **stupněm 2** – uspokojivé za **neomluvenou absenci v rozsahu cca 30 – 60 hodin** či za opakování závažných kázeňských přestupků nebo porušení zásad společenského chování;
   b. **stupněm 3** – neuspokojivé **za neomluvenou absenci v rozsahu víc než 60 hodin** či za opakování závažných kázeňských přestupků nebo porušení zásad společenského chování.
8. Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem rozhodnout o **podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka nebo studenta** ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák nebo student v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.
9. **Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky** žáka nebo studenta vůči žákům, studentům a zaměstnancům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.

10. Další závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem vymezuje tento školní řád v kap. 5, čl. III, odst. 4 a 5.

## 9. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků a studentů z vyučování

### Článek I – Absence a její omlouvání, uvolňování z výuky

1. **Nepřítomnost** žáka nebo studenta ve škole je zaznamenávána do elektronického informačního systému školy EduPage.
2. **Důvody nepřítomnosti ve škole** nezletilého žáka a zletilého žáka nebo studenta dokládá zákonný zástupce nezletilého žáka a zletilý žák nebo student sám. Při vyšší absenci, zvlášť pokud by se opakovala každý měsíc, si škola od zákonného zástupce nebo od zletilého žáka nebo studenta může vyžádat jako součást omluvenky i **vyjádření příslušného lékaře**.
3. Absence žáka nebo studenta:
   a. Žák nebo student má **nárok žádat**, aby byl omluven z výuky, **v těchto případech**: zdravotní důvody (nemoc, vyšetření u specialisty, hospitalizace, léčebný pobyt), úřední jednání doložené pozvánkou a následným potvrzením účasti, účast na pohřbu blízké osoby (osobou blízkou se rozumí rodič, sourozenec, partner, vlastní potomek, prarodiče), účast na svatbě (vlastní svatba, funkce svědka na svatbě jiné osoby), stěhování (1 den v místě, 2 dny do jiného místa), událost předem neočekávaná mající charakter katastrofy (požár bytu, havárie, povodeň apod.).
   b. Žák nebo student **může požádat o uvolnění i z jiných důvodů:** (rodinná oslava či jiná akce, zájezd, dovolená apod.), žádost však musí podat **předem, a to v písemné podobě**. O uvolnění žáka nebo studenta rozhoduje škola (podrobněji viz bod c) s přihlédnutím k jeho dosavadnímu prospěchu a chování. Pokud žák nebo student zameškal víc než **20 %** z dosud odučených hodin nebo jeho chování a studijní výsledky nejsou dobré, může být žádost zamítnuta.
   c. Na jednu vyučovací hodinu uvolňuje vyučující dané hodiny, na den uvolňuje třídní učitel, na dva a více dnů uvolňuje pouze ředitel školy na základě oficiální písemné žádosti.
   d. **Absenci z důvodů zaspání** lze tolerovat nejvýš třikrát za pololetí; čtvrtá a každá další absence v témže pololetí se hodnotí jako porušení školního řádu a bude postihována kázeňským trestem. Jeho výši stanoví na návrh třídního učitele pololetní pedagogická rada, a to s ohledem na celkové chování žáka nebo studenta.
   e. **Absence do 20 minut** od počátku hodiny se nezapočítává do zameškaných hodin. **Absence, která překročí 20 minut**, se započítává již jako celá zameškaná hodina.
   f. **Odchod ze školy v průběhu vyučování** musí žák nebo student nahlásit třídnímu učiteli, případně jinému vyučujícímu, nemůže-li třídního učitele zastihnout. Pokud je důvodem k odchodu zdravotní indispozice, musí vyučující rozhodnout (s ohledem na věk a potíže žáka nebo studenta) o případném doprovodu. Opustí-li žák nebo student školu, aniž by informoval někoho z pedagogických pracovníků, může být jeho odchod hodnocen jako **nedovolené opuštění výuky**. Absence pak může být hodnocena jako neomluvená.

g. Jestliže se žák nebo student **neúčastní výuky po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů** a jeho účast není omluvena elektronicky, telefonicky ani písemně, vyzve třídní učitel písemně žáka nebo studenta, případně zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák nebo student posuzován, jako by vzdělání zanechal. Žák nebo student, který **do 10 dnů od doručení výzvy** do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem nebo studentem školy.

4. Omlouvání z výuky:
   a. Při **předem známé nepřítomnosti** žádá zletilý žák nebo student či zákonný zástupce nezletilého žáka písemně o uvolnění z výuky.
   b. Nemůže-li se žák nebo student zúčastnit vyučování z důvodů, které nemohl předvídat, je povinen doložit důvody nepřítomnosti ihned po návratu do výuky, **nejpozději však do 3 kalendářních dnů**.
   c. **Omluva** může být zapsána zákonným zástupcem žáka či zletilým žákem do elektronického informačního systému EduPage. O schválení rozhodne třídní učitel.
4. Žák nebo student se objednává u lékaře či si sjednává úřední jednání **na dobu mimo vyučování**, je-li to možné.
5. Onemocní-li žák nebo student či některá z osob, s níž bydlí nebo je v trvalém styku, **přenosnou chorobou**, oznámí to ihned třídnímu učiteli nebo řediteli školy. Takový žák nebo student se může účastnit vyučování jen se souhlasem ošetřujícího lékaře nebo KHS.
6. V případě **těhotenství** je žákyně nebo studentka povinna ohlásit tuto skutečnost ihned třídnímu učiteli nebo řediteli školy. Další postup se řeší příslušnými vyhláškami s přihlédnutím k oboru, který žákyně nebo studentka studuje.
7. Pokud **žák** nebo student **reprezentuje školu**, je uvolňován ředitelem školy či jím pověřenou osobou. O uvolnění musí být informován třídní učitel žáka nebo studenta.
8. **Žák** nebo student **osvobozený z tělesné výchovy** se neúčastní hodin TV pouze v případě, kdy je tento předmět zařazen jako první či jako poslední vyučovací hodiny daného dne; v případě nezletilého žáka toto platí pouze s písemným souhlasem zákonného zástupce. Pokud výuka TV probíhá v průběhu dne, musí na ní být žák nebo student přítomen a řídit se pokyny vyučujícího, který odpovídá za jeho bezpečnost.

## Článek II – Uvolnění žáka z vyučování

1. Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost **zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu**. Žáka se zdravotním postižením může též uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. Uvolnění z předmětu tělesná výchova je podmíněno lékařským potvrzením.
2. Žák **není** z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, **hodnocen.**
3. Uvolnění žáka z vyučovacího předmětu je **zapsáno v elektronickém informačním systému** pro vedení žákovské agendy. Doklad, na základě něhož byl žák uvolněn

z výuky, je přiložen v osobní dokumentaci žáka.

4. Třídní učitel uvede do rubriky pro klasifikaci **na vysvědčení zápis „uvolněn“**.
5. V případě uvolnění žáka z vyučovacího předmětu se žák neúčastní výuky v první nebo poslední vyučovací hodině, v případě nezletilého žáka toto platí pouze s písemným souhlasem zákonného zástupce. Pokud výuka probíhá v průběhu dne, musí na ní být žák nebo student přítomen a řídit se pokyny vyučujícího, který odpovídá za jeho bezpečnost.

## 10. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád

1. **Místo zveřejnění školního řádu:**
   - Školní řád je umístěn na vývěsce ve škole a na webových stránkách školy.

2. **Způsob seznámení žáků, studentů a zákonných zástupců se školním řádem a poučení o povinnosti dodržovat školní řád:**
   - Na začátku školního roku jsou všichni žáci seznámeni svými třídními učiteli se školním řádem.
   - Nově příchozí žáci a studenti jsou se školním řádem seznámeni neprodleně po nástupu do školy.
   - Ředitel školy si vyhrazuje právo tento školní řád měnit i v průběhu školního roku a v nejbližším možném termínu požádat o schválení školskou radu.
   - O všech změnách budou žáci, studenti i zákonní zástupci informováni prostřednictvím třídních učitelů přes elektronický informační systém školy EduPage a na webových stránkách školy.
   - Školní řád je základní závazný dokument školy, kterým jsou povinni se všichni žáci, studenti a pracovníci školy řídit a v plném rozsahu dodržovat, v souladu s § 22 odst. 1 písm. b) školského zákona.
   - Školní řád vydává ředitel školy se souhlasem školské rady v souladu s § 30 školského zákona.