AKADEMIE SVĚTLÁ

Akademie Světlá nad Sázavou
střední škola a vyšší odborná škola
Sázavská 547, 582 91 Světlá nad Sázavou

Činnosti školního speciálního pedagoga

Pracovní a organizační záležitosti

- Speciální pedagog poskytuje podporu žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, žákům s odlišným mateřským jazykem a žákům nadaným
- Spolupracuje s pedagogy, rodiči a poradenskými zařízeními, podílí se na zpracování plánů pedagogické podpory 1. stupně, individuálních vzdělávacích plánů, navrhuje a realizuje podpůrná opatření, vede potřebnou dokumentaci a aktivně přispívá k inkluzivnímu prostředí školy.
- Aktivně dochází do přímé výuky žáků se SVP, s OMJ, kde monitoruje průběh výuky a pomáhá žákům i pedagogům s nastavením vhodných metod a forem.
- Sleduje novinky v legislativě, předává informace vedení školy a pedagogům.
- Účastní se jednání s žáky a rodiči při výchovných a vzdělávacích problémech.
- Plní úkoly zadané ředitelem školy, zástupcem ředitele, vedoucím ŠPP a projektovým manažerem školy.

Konkrétní úkoly speciálního pedagoga

1. Podpora žáků se SVP
   - Identifikace a sledování žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
   - Podíl na tvorbě, realizaci a vyhodnocování individuálních vzdělávacích plánů (IVP) a plánu pedagogické podpory (PLPP).
   - Poskytování individuální i skupinové podpory a konzultací (reedukace, nácvik studijních a sociálních dovedností).
   - Aktivní účast v přímé výuce – monitoring situace ve třídě a poskytování podpory žákům přímo během vyučování.

2. Spolupráce s pedagogy
   - Metodické vedení učitelů při práci s žáky se SVP a s OMJ.
   - Metodické vedení, konzultace a podpora asistentů pedagoga při konkrétních výchovných a vzdělávacích obtížích žáků s SVP.
   - Návrhy úprav obsahu, metod a forem výuky.
   - Pomoc při nastavování vhodných výukových strategií během přímé výuky.
   - Podpora při hodnocení a klasifikaci žáků.

3. Spolupráce s rodiči a institucemi
   - Pravidelná komunikace s rodiči o vzdělávacích potřebách a možnostech podpory.
   - Úzká spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou, speciálně-pedagogickými centry a dalšími odborníky.
   - Koordinace doporučení a jejich realizace ve školní praxi.

4. Prevence a intervence
   - Podpora při adaptaci nových žáků.
   - Intervence při výskytu výukových nebo výchovných problémů.
   - Spolupráce se školním poradenským pracovištěm na preventivních a vzdělávacích programech.

5. Administrativa a organizace
   - Spolupracuje s projektovým manažerem školy na vytváření podkladů pro zprávy o realizaci projektu
   - Vedení a archivace dokumentace o žácích se SVP.
   - Vedení interní komunikace o žácích se SVP směrem k pedagogům.
   - Příprava podkladů pro zprávy, hodnocení a jednání s institucemi.
   - Podíl na tvorbě a aktualizaci školních dokumentů v oblasti vzdělávání a inkluze.