Akademie Světlá nad Sázavou
střední škola a vyšší odborná škola
Sázavská 547, Světlá nad Sázavou

Školní vzdělávací program

Název ŠVP: **Podnikání**

Obor vzdělání: **64-41-L/51 Podnikání**

Obsah

1. Identifikační údaje 2
2. Profil absolventa 3
2.1 Uplatnění absolventa v praxi 3
2.2 Očekávané kompetence absolventa 3
2.3 Způsob ukončení vzdělávání 6
3 Charakteristika ŠVP 7
3.1 Celkové pojetí vzdělávání 7
3.2 Organizace výuky 8
3.3 Způsob hodnocení žáků 8
3.4 Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami 8
3.5 Zabezpečení výuky žáků nadaných 9
3.6 Zabezpečení výuky žáků dospělých 10
3.7 Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence 10
3.8 Začlenění průřezových témat 11
3.9 Uplatnění kompetencí a průřezových témat ve ŠVP 12
3.10 Organizace přijímacího řízení a kritéria pro přijímání žáků ke vzdělávání 14
3.11 Organizace maturitní zkoušky 14
3.12 Materiální a personální zabezpečení výuky 15
3.13 Charakteristika spolupráce se sociálními partnery 16
3.14 Rozvoj gramotností – čtenářské, matematické a finanční 17
3.15 Výchova k podnikavosti 18
3.16 Realizace dalších vzdělávacích a mimovyučovacích aktivit 19
4. Učební plán 20
4.1 Rámcové rozvržení obsahu vzdělávání 20
4.2 Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP 21
4.3 Rozvržení týdnů ve školním roce 22
5. Učební osnovy 22
5.1 Český jazyk a literatura 23
5.2 Anglický jazyk 29
5.3 Německý jazyk 35
5.4 Matematika 46
5.5 Tělesná výchova 60
5.6 Ekonomika podniku 65
5.7 Právo 76
5.8 Účetnictví 84
5.9 Učební praxe 91
5.10 Písemná a elektronická komunikace 99
5.11 Ústní komunikace 103
5.12 Základy společenských věd 108
5.13 Informační technologie 113
5.14 Konverzace v anglickém jazyce 121
5.15 Konverzace v německém jazyce 125
5.16 Cvičení z matematiky 132
5.17 Odborná praxe 139

1. Identifikační údaje

Název ŠVP: Podnikání

Kód a název oboru vzdělání: 64-41-L/51 Podnikání

Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

kvalifikační úroveň EQF 4

Délka studia: 2 roky

Forma vzdělávání: denní

Předkladatel:

Název školy:	Akademie Světlá nad Sázavou, střední škola a vyšší odborná škola
Adresa školy:	Sázavská 547, 582 91 Světlá nad Sázavou
IČO:	150 609 77
RED IZO:	600 170 730
IZO:	000 179 434
Ředitel školy:	Ing. Martin Kubín
Kontakty na školu:	tel.: 569 729 251
	e-mail: skola@akademie-svetla.cz
	http://www.akademie-svetla.cz

Zřizovatel:

Název:	Kraj Vysočina
Adresa:	Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO:	708 907 49
Kontakty:	tel.: 564 602 111, 564 602 100
	e-mail: posta@kr-vysocina.cz
	www.kr-vysocina.cz

Číslo jednací: A-Sv/1886/2025

Platnost a účinnost: od 1. září 2025 počínaje 1. ročníkem

podpis, razítko

2. Profil absolventa

2.1 Uplatnění absolventa v praxi

Absolvent je připraven vykonávat ekonomické, provozně-ekonomické, obchodní a administrativní činnosti. Získané znalosti a dovednosti uplatní při řízení vlastní firmy především v profesní oblasti, pro kterou se připravoval v předcházející přípravě v konkrétním učebním oboru.

Portfolio absolventských kompetencí uplatňovaných v praxi je tvořeno zejména dovednostmi a poznatky z ekonomické, účetní a daňové oblasti. Důraz je kladen na rozvíjení komunikační a informační gramotnosti absolventa. Úspěšné vykonání maturitní zkoušky umožňuje absolventovi pokračovat ve studiu na vyšší odborné škole nebo na vysoké škole zejména v příbuzných oborech.

2.2 Očekávané kompetence absolventa

Vzdělávání v oboru směřuje v souladu s cíli středního odborného vzdělávání k tomu, aby si žáci vytvořili, v návaznosti na základní vzdělávání a na úrovni odpovídající jejich schopnostem a vzdělávacím předpokladům, následující klíčové a odborné kompetence.

Klíčové kompetence

a) Kompetence k celoživotnímu učení, tzn., že absolvent by měl:

- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání;
- ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení;
- získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí.

b) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání, tzn., že absolvent by měl:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovněprávních vztazích;
- mít přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce;
- jednat aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost;
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání.

c) Personální a sociální kompetence, tzn., že absolvent by měl:

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;

- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat;
- podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí;
- spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu;
- být připraveni vyrovnávat se se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu.

d) Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi, tzn., že absolvent by měl:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- rozvíjet práci s běžným základním a aplikačním programovým vybavením včetně nových aplikací;
- využívat vhodné prostředky online a offline komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

e) Kompetence k řešení problémů, tzn., že absolvent by měl:

- pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu;
- určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady;
- zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

f) Komunikativní kompetence, tzn., že absolvent by měl:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty;
- vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- zvládat komunikaci nejméně v jednom v cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí;
- využívat cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (např. zvládat odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientovat se v jednodušším odborném textu).

g) Matematická a finanční gramotnost, tzn., že absolvent by měl:

- aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání;
- rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje;
- zvládat řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, být finančně gramotní;
- orientovat se v problematice peněz a cen, být schopni vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků.

h) Občanské kompetence a kulturní povědomí, tzn., že absolvent by měl:

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu;
- uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití;
- zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si názor podložený vlastními argumenty;
- chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje; uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací.

Odborné kompetence

a) Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn., že absolvent:

- chápe bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své, spolupracovníků a klientů (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. návštěvníků) i jako součást řízení kvality a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu kvality podle příslušných norem;
- zná a dodržuje základní právní předpisy týkající se hygieny, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární prevence a krizového řízení na pracovišti;
- osvojí si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpozná možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a je schopen zajistit odstranění závad a možných rizik;
- zná systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, umí uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce);
- je vybaven vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokáže první pomoc sám poskytnout.

b) Usilovat o vyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, tzn., že absolvent:

- chápe kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace;
- dodržuje stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;
- dbá na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb,
- zohledňuje požadavky klienta (zákazníka, občana).

c) Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn., že absolvent:

- zná význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
- zvažuje při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;

- efektivně hospodaří s finančními prostředky;
- nakládá s pracovními prostředky a pomůckami, potravinami, energiemi, odpady, vodou a jinými materiály nebo látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

d) Provádět administrativní činnosti, tzn., že absolvent:

- ovládal klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou v přiměřené rychlosti a přesnosti;
- vyhotovoval písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky;
- stylizoval písemnosti věcně a jazykově správně;
- manipuloval s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel;
- dodržoval všechny právní předpisy související s ochranou osobních údajů;
- pracoval se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti.

e) Provádět základní podnikové činnosti, tzn., že absolvent:

- dokázal charakterizovat a pojmenovat jednotlivé makroekonomické jevy a efektivně vyhodnotit působení těchto jevů na fungování podniku;
- prováděl marketingový průzkum, sběr a analýzu dat a dokázal zvolit a použít efektivní marketingovou strategii;
- orientoval se v problematice managementu a osvojil si základní manažerské dovednosti;
- zpracovával doklady související s pohybem majetku a závazků podniku;
- evidoval a účtoval hotovostní a bezhotovostní operace podniku;
- prováděl základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob;
- prováděl základní výpočty odpisů a využití kapacity dlouhodobého majetku;
- prováděl mzdové výpočty a vypočítával odvody sociálního a zdravotního pojištění, zálohy na daň z příjmů;
- vedl daňovou evidenci;
- účtoval o majetku a závazcích, nákladech a výnosech podniku;
- prováděl účetní uzávěrku;
- sestavoval účetní závěrku;
- orientoval se v soustavě daní;
- stanovoval daňovou povinnost k daním z příjmů a k dani silniční;
- orientoval se v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích;
- vedl jednání s obchodními partnery.

2.3 Způsob ukončení vzdělávání

Studium je ukončeno maturitní zkouškou. Dokladem o dosažení středoškolského vzdělání je vysvědčení o maturitní zkoušce. Stupeň dosaženého vzdělání je střední vzdělání s maturitní zkouškou. Konání maturitní zkoušky se řídí vždy platným školským zákonem a příslušným prováděcím právním předpisem.

3 Charakteristika ŠVP

3.1 Celkové pojetí vzdělávání

Nástavbové studium patří svým zaměřením do vzdělávání dospělých, neboť je určeno uchazečům, kteří již získali střední vzdělání s výučním listem ve tříletém vzdělávacím programu, mají zájem rozšířit si nebo zvýšit kvalifikaci a získat vyšší stupeň vzdělání. Jedná se o dospělé lidi, kteří již mají určité zkušenosti z pracovního života ve svém oboru.

Dospělí žáci bývají zpravidla zralejší, celkově zkušenější, a proto také cílevědomější než děti nebo mladiství. Naproti tomu bývají často citlivější na případné studijní neúspěchy či selhání ve zkouškových situacích. Z obojího důvodu u nich upřednostňujeme vyšší samostatnost a vycházíme z ní i při partnerských rolí učícího se a učitele. Celý pedagogický sbor preferuje otevřenost v přístupu k žákům, liberální metody spolupráce a neformální klima školy. Základním rysem učitele dospělých je mít taktní zájem o žáky spojený se snahou pochopit jejich těžkosti a zábrany s výukou nebo učením. Podmínkou práce učitele je pak úcta k dospělému při respektování jeho osobnosti, zájmů, schopností, ale i jeho vlastních představ o sobě samém.

Pokud jde o didaktické strategie, ty se uplatňují za konkrétních učebních podmínek a jsou úzce spojeny s naplňováním vzdělávacích cílů a obsahem vzdělávání. Neexistuje optimální didaktická metoda, každá má svoje výhody a nevýhody, silné nebo slabé stránky. Oblast vzdělávání dospělých je proto průnikem klasických školských metod a vhodně zvolených metod jiných, které byly vyvinuty především pro další profesní vzdělávání. Zvýšený důraz je kladen i na uplatnění aktivizačních a motivačních metod výuky, např. skupinové a individuální diskuze; veřejné prezentování výstupů žáků formou referátů, seminárních prací, cvičení a úkolů; uplatňování projektové metody výuky apod. Významný podíl zde má samostudium žáků. Za významný prostředek ve vzdělávání dospělých se proto považují prostředky informačních a komunikačních technologií, které umožňují žákům získat informace pro případné samostudium.

Škola vychovává absolventy se všeobecným i odborným vzděláním. Do výchovného plánu školy jsou zařazena témata prevence sociálně patologických jevů, škodlivost xenofobie a rasismu, psychologie a umění studovat, komunikace, kulturní a estetická výchova. Učitelé si zařazují témata do svých učebních plánů fakultativně.

ŠVP je koncipován tak, aby klíčové a odborné kompetence v teoretické výuce byly maximálně uplatnitelné v praktickém životě žáků. Praktická výuka je orientována především na ovládání běžné ekonomicko-administrativní agendy oboru. Praktické vyučování ještě více respektuje provázanost a aplikaci odborných předmětů na konkrétní úkol z praxe a propojení s reálným životem.

Cílem vzdělávacího programu je poskytnout žákům určité množství všeobecných a odborných poznatků a dovedností pro práci v podnikatelské sféře a to přímo v oblasti podnikání. Všeobecně vzdělávací předměty rozšiřují a prohlubují všeobecné znalosti a dovednosti žáků a vytvářejí předpoklady pro odborné vzdělávání. Odborné předměty jsou zaměřeny na osvojení vědomostí a dovedností z oblasti podnikání a služeb všeobecně.

Obecným cílem vzdělávacího programu je připravit pracovníka, který se umístí na trhu práce při provozování malé firmy, případně bude schopen reagovat na měnící se podmínky trhu práce. Ve specifické přípravě jde o práce v oblasti provozu pohřební služby a všech prací souvisejících.

3.2 Organizace výuky

Vzdělávání je organizováno jako dvouleté denní. Školní rok se dělí na dvě pololetí. Zahájení a ukončení školního roku, přijímací řízení, termíny maturitních zkoušek se stanovují dle dokumentu „Soubor pedagogicko-organizačních informací MŠMT“ pro příslušný školní rok.

Základním schématem organizace výuky je rozdělení předmětů na všeobecně vzdělávací a odborné. Všeobecně vzdělávací předměty směřují k obecné vzdělanosti a rozvoji klíčových kompetencí. Těžištěm odborných předmětů je praktická výuka s návazností na teoreticky zaměřené části odborných předmětů, která vede k rozvoji odborných kompetencí, tedy zvládnutí ekonomicko-administrativní agendy oboru.

Nedílnou součástí praktické výuky je učební a odborná praxe. Učební praxe je přímo rozvrhována v rámci předmětu učební praxe s dotací 2 hodiny týdně v 1. ročníku a je zaměřena výhradně na praktickou výuku. Odbornou praxi si žáci sami individuálně zajišťují a organizují. Praxe probíhá v 1. ročníku v období řádného termínu maturitních zkoušek. Průběh vykonané praxe doloží žáci potvrzením příslušného pracoviště. O průběhu praxe si žáci vedou podrobné záznamy. Zde dokumentují průběh praxe, výčet vlastních činností a výstupů. Na základě těchto záznamů žáci vypracují podrobnou zprávu a odevzdají v elektronické podobě do 7 dnů po ukončení praxe. Výsledky odborné praxe budou hodnoceny v rámci předmětu učební praxe.

Organizace maturitní zkoušky se řídí vždy platným školským zákonem a vyhláškou o ukončování studia ve středních školách. Zkouška se skládá ze společné a profilové části. Žák získá střední vzdělání s maturitní zkouškou, jestliže úspěšně vykoná obě části maturitní zkoušky.

3.3 Způsob hodnocení žáků

Hodnocení žáků přispívá k dosažení výukových cílů a motivaci žáků. Hodnocení žáků probíhá v souladu se Školním řádem Akademie Světlá nad Sázavou, jehož součástí jsou pravidla pro klasifikaci žáků. Prospěch a chování je hodnoceno známkou.

Společné zásady při hodnocení:

- hodnocení vždy zohledňuje speciální vzdělávací potřeby jednotlivých žáků, vychází ze společného rámce a plní tím významnou integrační úlohu pro jedince s různými typy speciálních vzdělávacích potřeb;
- hodnocení působí jako motivační, nikoli represivní prvek v procesu vzdělávání;
- hodnocení má vypovídací hodnotu (informační a diagnostickou) o aktuální dosažené úrovni (kvalitě) vzdělání;
- hodnocení pomáhá učiteli ověřit dosažený pokrok v procesu vzdělávání, hodnocení žáků je chápáno nejen jako zpětná vazba pro žáky, ale i pro učitele.

3.4 Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, s přiznanými podpůrnými opatřeními prvního až pátého stupně, mají právo na vzdělání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich možnostem. Pro tyto žáky se při přijímání ke studiu a při jeho ukončování maturitní zkouškou stanoví v souladu s platnou legislativou vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám a možnostem. V posledních letech je prosazována integrace těchto žáků do běžných školních kolektivů, což přispívá jak k jejich socializaci a připravenosti na běžný občanský život, tak k lepšímu přístupu

majoritní společnosti k lidem se zdravotním postižením, sociálním či jiným znevýhodněním.

Dle stupně podpůrného opatření jsou podmínky pro vzdělávání těchto žáků upraveny následujícím způsobem:

- individuální integrace – individuální vzdělávací plán nebo rozložení učiva do více ročníků; koordinátorem potřeb žáka je třídní učitel spolupracující s výchovným poradcem školy,
- vhodné metody a formy výuky a hodnocení (individuální tempo, speciální formy zkoušení, nahrazení písemných prací testy) a v některých případech i kompenzační pomůcky (PC, notebooky),
- bezbariérový přístup na naší škole.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami s přiznanými podpůrnými opatřeními prvního až pátého stupně mají možnost spolupracovat se školním psychologem při řešení problémů, škola také aktivně spolupracuje s PPP Havlíčkův Brod. Pedagogové jsou na začátku školního roku seznámeni s individuálními potřebami žáka, popřípadě se sociálně kulturními zvláštnostmi žáka, a dále s možnými úskalími ve výuce vyplývajícími z těchto potřeb. Tímto způsobem se škola snaží předcházet školním neúspěchům i vzniku sociálně patologických jevů.

Soustavná pozornost je věnována prevenci nežádoucích sociálních projevů v chování žáků. Koordinátorem na škole je metodik prevence, který úzce spolupracuje s výchovným poradcem, kariérovým poradcem a vedením školy.

Pokud zákonní zástupci nezletilého žáka nebo sám zletilý žák doloží další speciálně vzdělávací potřeby (vrcholový sport, zahraniční studijní pobyty, mimořádná rodinná situace aj.), snaží se škola vytvořit vhodné podmínky ke studiu, např. povolením studia podle individuálního plánu, přerušením studia, uvolněním z některého vyučovacího předmětu, prodloužením klasifikačního období a individuálním přístupem včetně individuálních konzultací.

3.5 Zabezpečení výuky žáků nadaných

Podpora nadaných a mimořádně nadaných žáků je žádoucí nejen vzhledem k žákům samotným, ale má zásadní význam pro společnost. Mezi nadané žáky patří i žáci, kteří prokazují mimořádně vysokou úroveň výkonů ve všech, nebo jen v určitých činnostech či oblastech vzdělávání, projevují v těchto činnostech vysokou motivací, jsou v nich cílevědomí a kreativní. Nadaní žáci se projevují jako výrazné osobnosti, což může mít i svá negativa, zejména v sociálně komunikativní oblasti. Ne vždy jsou tito žáci přijímáni svým okolím pozitivně. Je tedy důležité zjistit, v čem žák vyniká, ale i jaké má nedostatky a problémy, a tomu přizpůsobit práci s ním. Významná je spolupráce všech pedagogů, kteří mimořádně nadaného žáka vyučují a jejichž poznatky soustřeďuje většinou třídní učitel a výchovný poradce.

Ve výuce těchto žáků jsou pak využívány náročnější metody a postupy, samostudium, práci s informačními a komunikačními technologiemi aj. Žáci jsou také vhodně zapojováni do skupinové výuky a týmové práce. Významným momentem je reprezentace školy těmito žáky na soutěžích, prezentacích apod. V případě zájmu umožňuje škola těmto žákům vedení vlastních kroužků nebo kurzů.

Vzdělávání nadaného žáka se může uskutečňovat podle individuálního vzdělávacího plánu, který vychází ze školního vzdělávacího programu příslušné školy, závěrů psychologického a speciálně pedagogického vyšetření a vyjádření zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.

Ředitel školy může, za podmínek daných školským zákonem, přeřadit mimořádně talentovaného žáka do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání rozdílových zkoušek z předmětů, které žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanovuje ředitel školy individuálně u každého uchazeče o přestup do vyššího ročníku.

Zabezpečení výuky žáků se speciálně vzdělávacími potřebami (SVP) s přiznanými podpůrnými opatřeními prvního až pátého stupně, popřípadě zabezpečení výuky žáků nadaných a mimořádně nadaných se řídí legislativním vymezením; aktuálně to jsou:

- Školský zákon č. 82/2015 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (zvláště pak § 16);
- Vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a žáků se SVP a dětí, žáků a žáků mimořádně nadaných;
- Vyhláška č. 197/2016 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních (ŠPZ);
- Vyhláška č. 202/2016 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení.

3.6 Zabezpečení výuky žáků dospělých

Ukazuje se, že část dospělých má problémy se základy čtenářské gramotnosti, numerické gramotnosti a s používáním digitálních přístrojů v běžném životě. Nedostatečné základní dovednosti nejsou na první pohled postřehnutelné, ale mohou být důvodem nižšího uplatnění jak v profesním, tak v osobním životě. Bez základních dovedností a s nízkou kvalifikací jsou tito lidé více ohroženi nezaměstnaností, chudobou a sociálním vyloučením. Nízká úroveň dovedností má také negativní dopad na ekonomiku. Vlivem technologických i dalších změn potřebují lidé nové dovednosti a nové způsoby, jak se učit. Celoživotní učení se tak stává nezbytností. Naše společnost a trh práce se působením technologií mění závratným tempem. Aby se zlepšily životní šance lidí, je nezbytně nutné podpořit získávání nových dovedností, a to s pomocí komplexních strategií se správně definovanými potřebami trhu práce.

Vzdělávání dospělého žáka se může uskutečňovat, za podmínek daných školským zákonem, podle individuálního vzdělávacího plánu.

3.7 Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

Problematika bezpečnosti práce, hygieny práce a požární ochrany je součástí teoretického i praktického vyučování. Vychází z požadavků platné legislativy pro danou oblast. Výchova k bezpečné práci neohrožující zdraví je součástí vzdělávání.

Škola provádí technická i organizační opatření k eliminaci všech rizik spojených zejména s praktickým vyučováním. Se všemi riziky jsou žáci prokazatelně seznámeni:

- svými třídními učiteli při zahájení školní výuky v každém školním roce;
- organizátory mimoškolních aktivit (exkurze, výlety, sportovní kurzy aj.) před zahájením akce;
- na jednotlivých pracovištích při prvním vstupním školení o BOZP.

Rizika, která nejdou eliminovat, jsou částečně omezena používáním osobních ochranných pomůcek, které žáci dostávají bezplatně. Jejich používání je důsledně kontrolováno a musí být dodržováno.

V praktickém vyučování jsou žáci seznamováni s návody k obsluze jednotlivých strojů a zařízení a s místními provozně bezpečnostními předpisy. V teoretickém vyučování jsou žáci vedeni k dodržování místních provozních řádů ve specializovaných učebnách, laboratořích a tělocvičně.

Ke zvýšení bezpečnosti a ochrany zdraví přispívají i akce pořádané školou v rámci prevence proti negativním jevům.

3.8 Začlenění průřezových témat

Průřezové téma **Člověk v demokratické společnosti** prostupuje celým vzděláváním a nezbytnou podmínkou její realizace je také demokratické klima školy, otevřené k rodičům a k širší občanské komunitě v místě školy. Výchova k demokratickému občanství se zaměřuje na vytváření takových postojů a hodnotové orientace žáků, které jsou potřebné pro fungování a zdokonalování demokracie. Nejde pouze o postoje, hodnoty a jejich preference, ale také o budování občanské gramotnosti žáků.

Průřezové téma **Člověk a životní prostředí** se nejvíce promítne do celkového provozu školy (třídění komunálního odpadu, šetrné zacházení s energiemi a materiálem, péče žáků o zeleň a okolí školy). Environmentální výchova a vzdělávání má úzkou vazbu nejen na odborné předměty, ale stává se rovněž nedílnou součástí školních exkurzí. Ve složce všeobecného vzdělávání je průřezové téma začleněno především do přírodovědného vzdělávání v tématech ekologie a člověk a životní prostředí, dále je začleněno v společenskovědním vzdělávání, estetickém vzdělávání a vzdělávání pro zdraví.

Průřezové téma **Člověk a digitální svět** se prolíná ve všech předmětech. Cílem tématu je začlenit digitální technologie do výukových aktivit a do života školy a propojit formální výuku se zkušenostmi žáků z jejich neformálních vzdělávacích aktivit a učení mimo školu. Důležitým předpokladem rozvoje digitálních dovedností žáků i formování jejich postojů a hodnot souvisejících s využíváním digitálních technologií je promyšlené a plánované využívání digitálních technologií ve výuce různých předmětů tak, aby měli žáci dostatek příležitostí učit se s nimi bezpečně, tvořivě pracovat a diskutovat o možnostech i rizicích jejich využití.

3.9 Uplatnění kompetencí a průřezových témat ve ŠVP

Znak **/** znázorňuje uplatňované kompetence a průřezová témata.

Klíčové kompetence

1. Kompetence k celoživotnímu učení
2. Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání
3. Personální a sociální kompetence
4. Digitální kompetence
5. Kompetence k řešení problémů
6. Komunikativní kompetence
7. Matematická a finanční gramotnost
8. Občanské kompetence a kulturní povědomí

Odborné kompetence

1. Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
2. Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků a služeb
3. Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného zdroje
4. Provádět administrativní činnosti
5. Provádět základní podnikové činnosti

Průřezová témata

1. Člověk v demokratické společnosti
2. Člověk a životní prostředí
3. Člověk a digitální svět

Uplatnění kompetencí a průřezových témat ve ŠVP

Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Klíčové kompetence								Odborné kompetence					Průřezová témata		
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	1	2	3
Jazykové vzdělávání																
Český jazyk a literatura	/	/	/	/	/	/	/							/	/	/
Anglický jazyk	/	/	/	/	/	/		/						/	/	/
Německý jazyk	/	/	/	/	/	/		/						/	/	/
Matematické vzdělávání																
Matematika	/	/	/	/	/	/	/	/						/	/	/
Estetické vzdělávání																
Český jazyk a literatura	/	/	/	/	/	/	/							/	/	/
Vzdělávání pro zdraví																
Tělesná výchova	/		/	/				/	/					/	/	
Ekonomika a právo																
Ekonomika podniku	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Právo	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Účetnictví a daně																
Účetnictví	/	/	/	/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/
Učební praxe	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Písemná a ústní komunikace																
Písemná a elektronická komunikace			/	/	/	/	/		/					/		/
Ústní komunikace	/	/	/	/	/	/		/		/				/	/	/
Společenskovědní vzdělávání																
Základy společenských věd	/	/	/	/	/	/		/	/					/	/	/
Informatické vzdělávání																
Informační technologie			/	/	/	/	/		/							/
Volitelné předměty																
Konverzace v cizím jazyce			/	/		/		/						/	/	/
Cvičení z matematiky	/	/	/	/	/	/	/	/								/
Odborná praxe	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

3.10 Organizace přijímacího řízení a kritéria pro přijímání žáků ke vzdělávání

Přijímání žáků ke studiu se řídí školským zákonem č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Základním předpokladem pro přijetí je splnění podmínek zdravotní způsobilosti, které jsou stanoveny v nařízení vlády č. 211/2010 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

Škola si provádí průzkum zájmu o studium na burzách škol a při dnech otevřených dveří; podle zjištěného zájmu ředitel školy upraví podmínky přijímacího řízení pro daný školní rok. Základem přijímacího řízení je písemná zkouška z českého jazyka a z matematiky. Škola využívá jednotného zadání, které připravuje Cermat. Žák může v každém testu získat až 50 bodů. Při přijímacím řízení se přihlíží k výsledkům žáka ve druhém pololetí 1. a 2. ročníku a v prvním pololetí 3. ročníku odborného učiliště. Podle průměrů žák získává další body za své studijní výsledky. Podle součtu všech získaných bodů je pak stanoveno pořadí úspěšnosti žáků. Škola přijímá úspěšné zájemce až do naplnění kapacity oboru.

Uchazeči o studium se speciálními vzdělávacími potřebami s přiznanými podpůrnými opatřeními mají průběh přijímacích zkoušek stanoven Cermatem, který zajišťuje jednotnou formu přijímacího řízení.

Konkrétní podmínky přijímacího řízení pro daný školní rok jsou aktualizovány na webových stránkách školy.

3.11 Organizace maturitní zkoušky

Vzdělání v oboru je ukončeno maturitní zkouškou; dokladem o získání středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce. Konání maturitní zkoušky se řídí školským zákonem a příslušným prováděcím právním předpisem a zahrnuje společnou a profilovou část.

Společná část maturitní zkoušky je konána pouze formou didaktických testů.

Povinně každý maturující žák bude konat didaktický test z českého jazyka a literatury. Dále si bude volit mezi didaktickým testem z cizího jazyka (takového cizího jazyka, který je v nabídce školního vzdělávacího programu daného oboru vzdělání a který splňuje povinnou dotaci hodin pro profilové zkušební předměty) nebo didaktickým testem z matematiky.

V rámci nepovinných zkoušek si může žák zvolit zkoušku z cizího jazyka nebo matematiky a také i didaktický test z matematiky rozšiřující.

Podmínkou konání zkoušek profilové části není úspěšné vykonání didaktických testů. Didaktické testy budou hodnoceny pouze „uspěl/neuspěl“. Hodnocení „uspěl“ tedy není podmínkou pro připuštění žáka k profilovým zkouškám, ale podmínkou pro zisk maturitního vysvědčení.

Profilová část maturitní zkoušky

Ředitel školy určí nabídku povinných zkoušek tak, aby je žák konal ze vzdělávací oblasti odborného vzdělávání. Obsah zkoušek profilové části je v souladu s učebními osnovami povinných vyučovacích předmětů vymezených ve školním vzdělávacím programu. Maturitními předměty pro daný obor jsou Účetnictví a blok nazvaný Odborné ekonomické předměty, vyučující maturitních předmětů připraví v každém školním roce 20-30 témat, z nichž si žák jedno téma při ústní zkoušce vylosuje.

Třetí část profilové zkoušky je konána formou **praktické zkoušky**, která má podobu **písemné práce v rozsahu 300 minut**.

Jsou připravena dvě zadání, která navrhuje vyučující a schvaluje příslušná metodická komise. Každý žák si v den zkoušky zadání losuje. Samotná písemná práce má dvě části: První část zahrnuje úkol z účetnictví (žák musí pracovat v programu POHODA) a trvá 150 minut. Druhá část zahrnuje ekonomické výpočty a trvá také 150 minut. Hodnocení se provádí bodováním, žák může získat v každé části až 40 bodů, celkem tedy až 80 bodů za celou zkoušku. Pro úspěšné složení zkoušky musí žák dosáhnout minimálního počtu, a to je 16 bodů v každé z obou částí.

Do profilové části maturitní zkoušky se dále povinně zařazuje zkouška z českého jazyka a literatury. Skládá se ze dvou částí. První částí je písemná práce, jíž se rozumí vytvoření souvislého textu odpovídajícího slohové práci. Druhou částí je ústní zkouška před komisí. Pokud si žák ve společné části zvolil cizí jazyk, pak se mu v profilové části také povinně zařazuje zkouška z tohoto cizího jazyka. Skládá se ze dvou částí. První částí je písemná práce, jíž se rozumí vytvoření souvislého textu odpovídajícího slohové práci. Druhou částí je ústní zkouška před komisí.

Škola má zpracovaná pravidla pro průběh maturitní zkoušky, a to v podobě vlastního maturitního řádu.

Konkrétní podmínky a termíny maturitní zkoušky pro daný školní rok jsou aktualizovány na webových stránkách školy.

3.12 Materiální a personální zabezpečení výuky

Škola disponuje dostatečným počtem učeben i dalších prostorů nutných k provozu školy. V současné době má škola 23 učeben, z toho 21 s kapacitou 30 míst a 2 učebny pro výuku odborných skupin s kapacitou 20 míst. V provozu je 1 chemická laboratoř a 1 cvičný ošetřovatelský pokoj. Škola vybudovala v roce 2006 multimediální učebnu s kapacitou 30 míst, kde je využita interaktivní tabule, dataprojektor a výpočetní technika k výuce vybraných předmětů. Další multimediální učebna se stejným vybavením vznikla z přednáškového sálu. Kapacita domova mládeže je 190 míst, kapacita jídelny je 120 míst. Škola má bezbariérový přístup.

Kromě budovy školy, kde jsou učebny a laboratoře, škola vlastní 3 budovy domova mládeže, částečně upravené pro vyučování, jídelnu a kuchyň, tělocvičnu, dílny odborného výcviku. Všechny budovy tvoří uzavřený areál propojený spojovacími chodbami. Materiální vybavení školy je uspokojivé, průběžně se inovuje a doplňuje. Specializované učebny slouží k výuce cizích jazyků, výpočetní techniky, chemie, biologie, ošetřovatelství, výtvarné a hudební výchovy. Je v nich umístěn dataprojektor a počítač pro potřeby vyučujícího. Ve všech učebnách jsou keramické tabule, jež jsou po všech stránkách vhodnější, dataprojektory a počítače k využití výukových programů ve vyučování. V chemické laboratoři je 30 míst pro provádění laboratorních prací. Odborné kabinety soustřeďují pomůcky potřebné k doplnění výkladu učiva a k výuce všeobecně vzdělávacích předmětů. Kabinety jsou postupně doplňovány o další získané pomůcky. Velká zasedací místnost školy (aula) má kapacitu 120 míst a slouží pro přednáškovou a společenskou činnost i k výuce.

V prostorách školy a domova mládeže jsou k dispozici 3 plně vybavené jazykové učebny a 3 počítačové učebny s neomezeným připojením k internetu.

K využití pedagogům i žákům slouží velkokapacitní kopírka a tiskárna, 3 laserové tiskárny, kopírky a skenery a větší počet inkoustových tiskáren. Učebny výpočetní techniky využívají nejnovější výpočetní techniku.

Knihovna školy má již více než 10 000 svazků, větší část je určena pro potřeby a volný čas žáků. Část učitelské knihovny obsahuje především odborné publikace sloužící k průběžnému vzdělávání učitelů. Veškerá literatura je dostupná i žákům,

půjčování knih probíhá pravidelné výpůjční době. Knižní fond je průběžně doplňován a rozšiřován o další publikace a výukové CD-ROM.

Pro potřeby pedagogů i žáků škola odebírá řadu metodických i odborně zaměřených časopisů, např. Estetická výchova, Výtvarná výchova, Moje psychologie, Dějiny a současnost, Fotografování a další. Výuka jazyků je posílena prací s cizojazyčnými tiskovinami a časopisy.

Učitelský sbor je plně kvalifikovaný a aprobovaný. Většina učitelů má dlouhodobé zkušenosti s výukou v tříletých i čtyřletých učebních a studijních oborech, ale i v dalších formách středoškolského vzdělávání. Učitelé se často účastní odborných seminářů a doplňují si nové poznatky z oboru. Výuka cizích jazyků je zajištěna na vysoké úrovni, neboť učitelé s aprobací pro výuku cizího jazyka vyučují současně na vyšší odborné škole a gymnáziu. Učitelé pracují v liberálním prostředí, které jim umožňuje využití nejvhodnějších pedagogických metod, výukových strategií a vlastního tvůrčího postupu.

3.13 Charakteristika spolupráce se sociálními partnery

Vztahy mezi školou a organizacemi, v níž probíhá 2 týdenní odborná praxe žáků, jsou zajištěny konkrétními smlouvami, které jsou podepsány oběma stranami, a to individuálně před nástupem žáků na odbornou praxi. Žáci vykonávají 2 týdny odborné praxe v rámci prvního ročníku.

Při škole je v souladu se školským zákonem zřízena Školská rada, která úzce spolupracuje s vedením školy; na aktivitách školy se podílí také studentská samospráva.

Při škole pracuje také SRPDŠ (Sdružení rodičů a přátel dětí školy). Schůzky probíhají dvakrát ročně, v listopadu a v dubnu.

V rámci prevence sociálně patologických jevů škola spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Havlíčkově Brodě.

Spolupráce s úřadem práce je zaměřena na sledování uplatnění absolventů na trhu práce. Pravidelným hodnocením je možné reagovat na poptávku trhu práce. Cílem je minimalizovat počet absolventů, kteří budou po ukončení studia nezaměstnaní. Všichni žáci se během studia zúčastní besedy s úřadem práce. Cílem besedy je seznámení žáků s činností úřadu práce, s možnostmi pomoci při hledání vhodného uplatnění po absolvování studia, s podmínkami podpory v nezaměstnanosti, s podmínkami eventuální rekvalifikace a aktuální situací na trhu práce a s aktuální nezaměstnaností.

Důležitou roli ve spolupráci se školou hraje Město Světlá nad Sázavou a podpora jeho zastupitelských orgánů a vedení města. Zástupci školy úzce spolupracují s představiteli města; ti jsou do školy zváni na přednášky a také jsou pravidelně čestnými hosty při každoročním slavnostním vyřazování absolventů. O práci školy je světelská veřejnost pravidelně informována na stránkách Světelského zpravodaje, na sociálních sítích a v neposlední řadě na webových stránkách školy.

Zřizovatelem naší školy je Kraj Vysočina. Prostřednictvím Odboru školství, mládeže a sportu řídí metodicky a ekonomicky školu. Jmenuje a odvolává se souhlasem MŠMT ředitele, provádí přerozdělení finančních prostředků na platy zaměstnanců a rozpočtově přiděluje finanční prostředky na provoz a investice. Zároveň provádí i kontrolní činnost jejich hospodárného využívání.

3.14 Rozvoj gramotností – čtenářské, matematické a finanční

3.14.1 Čtenářská gramotnost

Čtenářská gramotnost je součástí informační gramotnosti, která zahrnuje schopnost pracovat s informacemi, využívat je a aplikovat v životě.

Čtenářsky gramotný jedinec:

- má dobrý vztah ke čtení a vnitřní potřebu číst;
- je schopen porozumět textu na doslovné úrovni;
- umí text kriticky posoudit a vyvozovat vlastní závěry;
- dokáže poznatky sdílet a předávat;
- dovede poznatky aplikovat ve svém vlastním životě a pro svůj další rozvoj;

Výuka ve škole vhodným způsobem realizuje a rozvíjí čtenářskou gramotnost provozem vlastní školní knihovny, odbornou literaturou spravovanou odpovědnými osobami.

Učitel zařazuje v hodinách práci s textem, zadává referáty, učí žáka, jak pracovat s informačními zdroji. Vede žáky k tomu, aby získali dovednosti a schopnosti orientovat se v textu a využívat různé druhy textů nejen během studia, ale i v každodenním životě.

Základním předmětem pro rozvoj čtenářské gramotnosti je **český jazyk a literární výchova**, protože zde žáci pracují nejen s informačními a odbornými texty, ale také s texty uměleckého charakteru; učí se jim porozumět, umí je rozpoznat a dokáží zhodnotit informační přínos všech typů textů. Volbou ukázek uměleckých textů učitel také pomáhá žákům orientovat se v množství knižní produkce, učí je vybírat díla kvalitní a odlišit je od knih umělecky i obsahově méně hodnotných.

Velkou měrou se na rozvoji čtenářské gramotnosti podílejí **všechny ostatní předměty**, neboť ve všech jsou žáci vedeni k práci s textem a ke kritickému vyhodnocení čteného textu a jeho obsahu.

3.14.2 Matematická gramotnost

Učitel vede žáky k tomu, aby pronikli do matematiky tak, aby splňovala jejich životní potřeby jako tvořivého, zainteresovaného a přemýšlivého občana. Žák matematické znalosti a dovednosti používá k vymezení, formulování a řešení problémů.

Matematicky gramotný jedinec:

- rozvíjí abstraktní představivost;
- rozvíjí logické myšlenkové postupy;
- rozvíjí kritické myšlení;
- dokáže propojit předmět s praxí, životem;
- umí pracovat s tabulkami, grafy;
- vytváří ucelené struktury poznatků.

Výuka ve škole vhodným způsobem realizuje a rozvíjí matematickou gramotnost, Učitel využívá prostředků IT, zařazuje v hodinách práci s tabulkami, grafy, zadává referáty, učí žáka, jak pracovat s informačními zdroji.

Základním předmětem pro rozvoj matematické gramotnosti je **matematika**, která plní veškeré úkoly a cíle uvedené výše. Velký podíl mají předměty, v nichž žáci pracují

s různými typy výpočtů a statistickými údaji ve formě tabulek a grafů, tedy např. **účetnictví, ekonomické předměty či informační technologie**. Z humanitních předmětů se na rozvoji matematické gramotnosti podílí **základy společenských věd** a některé další odborné předměty.

Menší měrou k rozvoji matematické gramotnosti přispívají i humanitní předměty, kde se žáci musí orientovat v čase a pracovat s časovou osou, tedy **český jazyk a literární výchova,** okrajově pak i ostatní vyučované předměty, neboť není ani jeden, kde by žáci nenarazili na číselné a statistické údaje, s nimiž pak musí pracovat.

3.14.3 Finanční gramotnost

Učitel vede žáky k tomu, aby pronikli do problematiky finanční gramotnosti tak, aby jedinec na základě získaných znalostí, dovedností a hodnotových postojů finančně zabezpečil sebe a svou rodinu v současné společnosti a aktivně vystupoval na trhu finančních produktů a služeb.

Finančně gramotný občan:

- se orientuje v problematice peněz a cen;
- je schopen odpovědně spravovat osobní/rodinný rozpočet, včetně správy finančních aktiv a pasiv s ohledem na měnící se životní situace;
- orientuje se na trhu finančních produktů a služeb;
- umí si zvolit vhodný pojistný produkt;
- dokáže efektivně využít portfolio pro snížení rizika investování;
- umí efektivně využít vlastní a cizí zdroje financování.

Výuka ve škole vhodným způsobem realizuje a rozvíjí finanční gramotnost především v předmětu **základy společenských věd, ekonomické předměty a účetnictví**. Na tyto předměty úzce navazuje **matematika**, která v obecné rovině rozvíjí abstraktní představivost, logické myšlenkové postupy a schopnost pracovat s tabulkami, grafy, a **informační technologie**, které učí zpracovávat a ukládat či naopak vyhledávat potřebné údaje.

Okrajově k rozvoji finanční gramotnosti přispívají i **český jazyk a literární výchova** vhodně volenými ukázkami ze života v minulosti i dnes, **cizí jazyky**, které žáky seznamují s měnami a financemi v cizích zemích.

3.15 Výchova k podnikavosti

Učitel vede žáky k tomu, aby pronikli do problematiky iniciativy a podnikavosti tak, aby jedinec na základě získaných znalostí, dovedností a hodnotových postojů byl schopen převádět myšlenky do praxe, byl tvořivý, schopný nést rizika, řídit a plánovat s cílem dosáhnout určitých cílů.Tyto schopnosti jsou přínosem pro jednotlivce nejen v každodenním životě doma a ve společnosti, ale i na pracovišti.

Občan vedený k podnikavosti:

- má finanční povědomí, vidí finanční souvislosti;
- má kritické myšlení, je schopen orientovat se v informacích a vyhodnocovat je;
- vidí vhodné příležitosti, iniciativu a aktivitu, umí je využít;
- má kreativní myšlení a tvořivost, je schopen přicházet s nápady a rozvíjet je;
- je schopen týmové práce;

- má strategické myšlení, schopnost zpracovat nápady, předvídat a plánovat;
- je flexibilní, přizpůsobuje se změnám;
- je vytrvalý a má smysl pro zodpovědnost;
- přijímá rizika a akceptuje přiměřená rizika;
- má aktivní přístup k životu.

Výuka ve škole vhodným způsobem realizuje a rozvíjí výchovu k podnikavosti. Učitel využívá prostředků IT, příklady z praxe, zařazuje v hodinách práci s tabulkami, grafy, zadává referáty, učí žáka, jak pracovat s informačními zdroji.

Výchova k podnikavosti je součástí kultury celé školy, tedy je vědomě rozvíjena ve většině předmětů. Žáci jsou seznamováni s podnikáním jako plnohodnotnou alternativou kariéry zaměstnance. Je jim poskytována příležitost přemýšlet a jednat podnikavým způsobem. Škola umožňuje žákům, aby získali praktické zkušenosti související se světem práce. Ve většině předmětů jsou rozvíjeny měkké dovednosti, jako je řešení problémů, rozhodování a vyhodnocování rizik.

3.16 Realizace dalších vzdělávacích a mimovyučovacích aktivit

Žáci se zúčastňují exkurzí v podnicích, na úřadech, peněžních ústavech a institucích a besedují s odborníky. Spolupráce se všemi výše uvedenými institucemi je na velmi dobré úrovni.

Žáci se se svými učiteli aktivně přidávají k akci Čistá Vysočina.

Pohybově nadaní žáci se pravidelně zúčastňují různých sportovních soutěží a reprezentují školu. Sportovní reprezentanti školy se pravidelně umisťují na čelních pozicích v turnajích, závodech či atletických pohárech středních škol kraje.

Škola zajišťuje a podporuje výměnné pobyty žáků, partnerské školy máme v Německu, Rakousku, na Ukrajině, na Slovensku, v Rusku, v Bulharsku i ve Francii.

Ve škole je žákům nabízena účast ve velkém množství kroužků a zájmových útvarů. Vzhledem k široké škále oborů na škole je nabídka opravdu pestrá. Aktualizovaná nabídka je pro každý školní rok zveřejněna na webových stránkách školy. Všechny zájmové aktivity jsou žákům poskytovány zdarma.

4. Učební plán

4.1 Rámcové rozvržení obsahu vzdělávání

RVP		ŠVP				
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	**Min. počet týdenních vyučov. hodin**	**Vyučovací předmět**		**Počet týdenních hodin**		
				1.	**2.**	**celkem**
Povinné předměty						
Jazykové vzdělávání	3	ČJ	Český jazyk	1,5	2,5	**4**
	6	AJ/NJ	Anglický / Německý jazyk	4	5	**9**
Matematické vzdělávání	6	Ma	Matematika	4	4	**8**
Estetické vzdělávání	3	LV	Literární výchova	1,5	2,5	**4**
Vzdělávání pro zdraví	4	TV	Tělesná výchova	2	2	**4**
Ekonomika a právo	10	EP	Ekonomika podniku	5	5	**10**
		Pr	Právo	2	3	**5**
Účetnictví a daně	8	Úč	Účetnictví	5	5	**10**
		UP	Učební praxe	2	0	**2**
Písemná a ústní komunikace	5	PEK	Písemná a elektronická komunikace	2	1	**3**
		ÚK	Ústní komunikace	1	1	**2**
Společenskovědní vzdělávání		ZSV	Základy společenský věd	2	1	**3**
Informatické vzdělávání	1	IT	Informační technologie	2	1	**3**
Povinně volitelné předměty		KoAJ	Konverzace v AJ	0	2	**2**
		KoNJ	Konverzace v NJ			
		CvMa	Cvičení z matematiky			
Celkem				**34**	**35**	**69**
Disponibilní hodiny	18			24		
Odborná praxe				2 týdny v 1. ročníku		

4.2 Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP

RVP			ŠVP		
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	**Minimální počet vyučovacích hodin za celou dobu vzdělávání**		**Vyučovací předmět**	**Počet vyučovacích hodin za studium**	
	týden.	**celkový**		**týden.**	**celkový**
Povinné předměty					
Jazykové vzdělávání	3	96	Český jazyk	4	118
	6	192	Cizí jazyk	9	286
Matematické vzdělávání	6	192	Matematika	8	248
Estetické vzdělávání	3	96	Literární výchova	4	124
Vzdělávání pro zdraví	4	128	Tělesná výchova	4	124
Ekonomika a právo	10	320	Ekonomika podniku	10	310
			Právo	5	152
Účetnictví a daně	8	256	Účetnictví	10	310
			Učební praxe	2	68
Písemná a ústní komunikace	5	160	Písemná a elektronická komunikace	3	96
			Ústní komunikace	2	62
Společenskovědní vzdělávání			Základy společenských věd	3	96
Informatické vzdělávání	1	32	Informační technologie	3	96
Povinně volitelné předměty			Konverzace v anglickém jazyce	2	56
			Konverzace v německém jazyce		
			Cvičení z matematiky		
Disponibilní hodiny	18	576			
Celkem	**64**	**2 048**	**Celkem**	**69**	**2 136**
			z toho disponibilní hodiny	24	768

Poznámky k učebnímu plánu ŠVP:

1. Vyučuje se 1 cizí jazyk, žáci si volí mezi anglickým a německým jazykem.
2. V rámci předmětu účetnictví probíhá i cvičení z účetnictví. Výuka cvičení probíhá v počítačové učebně a žáci se učí vést daňovou evidenci a účetnictví v účetním programu na PC. V 1. ročníku mají žáci 3 hodiny teorie a 1 krát týdně 2 hodinové cvičení (5/2), v 2. ročníku 4 hodiny teorie a 1 krát týdně 1 hodinu cvičení (5/1).
3. V předmětech PEK a IT se žáci mohou ve třídě dělit na 2 skupiny v závislosti na počtu žáků ve třídě.
4. Pro zkvalitnění znalostí žáků a lepší přípravu k státní maturitní zkoušce jsou ve 2. ročníku žákům nabízeny povinně volitelné předměty s 2 hodinovou týdenní dotací - konverzace v anglickém jazyce, konverzace v německém jazyce a cvičení z matematiky.
5. Součástí výuky v 1. ročníku je odborná praxe v rozsahu 2 týdnů, praxe je popsána v kap. 3.2 Organizace výuky.
6. Učební praxe je vyučována v rámci předmětů učební praxe, ekonomika podniku a účetnictví.
7. Disponibilní hodiny jsou využity v jazykovém, ekonomickém, matematickém a společenskovědním vzdělávání.

4.3 Rozvržení týdnů ve školním roce

Ročník	1.	2.
Vyučování podle rozpisu učiva	**34**	**28**
Odborná praxe	2	0
Maturitní zkouška a přípravné období na MZ	0	2
Časová rezerva, opakování učiva, exkurze, výchovně-vzdělávací akce apod.	4	7
Celkem	**40**	**37**

Pozn.:

Uvedené týdny u odborné praxe 2-0 znamenají, že žáci vykonávají odbornou praxi ve stejném termínu a teoretická výuka odpadá.

5. Učební osnovy

Učební osnovy vyjadřují výsledky a obsah vzdělávání v jednotlivých vyučovaných předmětech, a to v souladu s RVP, profilem absolventa ŠVP a hodinovou dotací předmětu, která je vždy uvedena na začátku každého předmětu ve formě tabulky.

Učební osnova vyučovacího předmětu

5.1 Český jazyk a literatura

hodinová dotace předmětu

ročník	1.	2.	celkem
hodin týdně	3	5	8
hodin celkem	102	140	242

1. Pojetí vyučovacího předmětu

Cíle předmětu

Předmět český jazyk je nezbytnou součástí všeobecného vzdělávání a poskytuje základ všech klíčových kompetencí, které by si měl žák osvojit, aby zvládl i všechny ostatní vyučovací předměty. Realizuje obsah vzdělávací oblasti Vzdělávání a komunikace v českém jazyce.

Spolu s předmětem Literární výchova tvoří přípravu na povinný maturitní předmět Český jazyk a literatura; ten ve společné části maturitní zkoušky zahrnuje didaktický test, v profilové části MZ se skládá z písemné slohové práce a ústní zkoušky

Obecným cílem jazykového vzdělávání je zvládnout mateřský jazyk tak, aby komunikační schopnosti a dovednosti žáků byly na vysoké úrovni, aby jazyk byl opravdu nástrojem myšlení a dorozumívání, aby žáci byli schopni kvalitně získávat, sdělovat a přenášet informace, aby se jazyk podílel na rozvoji sociálních kompetencí žáků. Vzdělání v mateřském jazyce je nezbytnou podmínkou schopnosti učit se cizím jazykům.

Charakteristika učiva

Jazykové vzdělávání rozvíjí zejména komunikační a slohové schopnosti žáka, založené na jeho utříděných a osvojených vědomostech a dovednostech a schopnost práce s textem a získávání informací. Samozřejmě i zkvalitňuje jazykové a komunikační schopnosti jedince.

Výuka tohoto předmětu navazuje na vědomosti a schopnosti získané jednak na základní škole, jednak během studia učebního oboru na střední škole. Rozšiřuje je, systematizuje a zkvalitňuje tak, aby byl žák schopen začlenit se do společnosti, účastnit se veřejného života a dále se vzdělávat.

Strategie výuky

Výuka má být orientována tak, aby žáci dovedli využívat získaných vědomostí a dovedností v praktickém životě, aby se tedy rozvíjely jejich komunikativní a sociální kompetence. Proto je vhodné zařazovat do výuky problémové úkoly, situační komunikativní hry, práci s textem, střídat frontální vyučování s formou výuky skupinové a individuální.

Jazykové vědomosti žáků budou v průběhu studia procvičovány a prohlubovány formou didaktických textů s otevřenými i uzavřenými typy odpovědí, soustavou stylistických cvičení a pravidelným opakováním pravopisných jevů. Budou zadávány také kratší práce školní i domácí. Do 4. ročníku je zařazeno i opakování učiva za účelem přípravy na maturitní zkoušku.

Budou také respektovány mezipředmětové vztahy a žákům bude poskytnut prostor pro využívání znalostí a dovedností získaných i v jiných předmětech.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků probíhá v souladu se Školním řádem Akademie Světlá nad Sázavou, jehož součástí jsou pravidla pro klasifikaci žáků. Jazykové a literární vědomosti a dovednosti budou ověřovány formou písemnou a psanou, v oblasti slohového vyučování budou znalosti ověřovány zejména prostřednictvím slohových prací. Znalosti pravopisu budou zjišťovány průběžně pomocí diktátů, doplňovacích a jiných pravopisných cvičení. Zohledňováni budou žáci se specifickými poruchami učení.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k celoživotnímu učení

- vedeme žáky k zodpovědnosti za jejich vzdělání a vzdělávání, připravujeme je na nutnost celoživotního učení;
- učíme žáky vyhledávat, zpracovávat a používat potřebné informace;
- seznámením s různými způsoby osvojování poznatků pomáháme žákům s výběrem vhodných metod učení;
- studiem textů vedeme žáky k vyhledávání a třídění informací a k jejich využívání v procesu učení i v praktickém životě; podporujeme schopnost žáků rozlišit informace podstatné, nezbytné a informace doplňující;
- prostřednictvím diskuse vedeme žáky k hodnocení výsledků jejich práce.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání

- vedeme žáky k užívání osvojené jazykové normy v závislosti na komunikačním záměru (např. žádost o zaměstnání, přihláška ke studiu);
- formou referátů učíme žáky samostatně pracovat s informacemi, vedeme je k plánování práce a k samostatnému rozhodování.

Personální a sociální kompetence

- vedeme žáky k respektování různých názorů a ke vzájemné pomoci při řešení problému;
- zadáváním individuálních úkolů podporujeme sebedůvěru žáka;
- formou referátů nebo prezentací poskytujeme prostor pro rozvoj individuálních schopností žáka.

Digitální kompetence

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, využívá je nejen při školní práci;
- získává, posuzuje a sděluje data v různých formátech, k tomu volí efektivní postupy a strategie;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech;
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií, zvažuje rizika a přínosy;
- při komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná v souladu s platnou legislativou a klade důraz na etické chování, jedná s respektem k druhým.

Kompetence k řešení problémů

- interpretací textů vedeme žáky k rozpoznávání, chápání a formulování problémů ve škole i v životě;
- formou problémových otázek a objasňováním pojmů rozvíjíme intelektové vědomosti a dovednosti žáků potřebné k samostatnému řešení problémů.

Komunikativní kompetence

- vytvářením ústních a písemných projevů vedeme žáky k formulování a vyjadřování vlastních myšlenek;
- zapojováním žáků do diskuse poskytujeme prostor pro obhajobu vlastního názoru, rozvíjíme schopnost argumentovat;
- formou nácviku diskuse a jejím následným rozborem vedeme žáky ke kultivovanému projevu, dbáme na využívání jazykových prostředků odpovídajících komunikační situaci.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- poznáváním literárních děl vedeme žáky k ocenění tradice naší kultury;
- vedeme žáky k uvědomění si odlišných pohledů na realitu, k respektování různých přístupů ke vnímání světa
- při rozboru textů zdůrazňujeme morální vyznění uměleckých děl a oceňujeme pozitivní společenské hodnoty, které tyto texty obsahují;
- formou diskuse vedeme žáky k posouzení společenských a historických okolností vzniku literárních děl a k posouzení jejich nadčasovosti.

Aplikace průřezových témat

Člověk v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu, aby:

- dokázal se orientovat v masových médiích, využíval je, ale také kriticky hodnotil, učil být se odolný vůči myšlenkové a názorové manipulaci,
- uměl jednat s lidmi, diskutovat o citlivých a kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení,
- byl ochoten angažovat se nejen ve vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech,
- vážil si materiálních a duchovních hodnot a snažil se je chránit a zachovat pro budoucí generace,
- byl tolerantní a respektoval tradice a společenské zvyklosti daného sociokulturního prostředí,
- aktivně vystupovat proti projevům rasové nesnášenlivosti a xenofobie.

Člověk a životní prostředí

Žák je veden k tomu, aby:

- poznával svět a učil se mu rozumět,
- chápal význam strategie udržitelného rozvoje světa a seznamoval se s jejím zajišťováním v zemích dané jazykové oblasti,
- chápal a respektoval nutnost ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím.

Člověk a digitální svět

Žák je veden k tomu, aby:

- porozuměl principům, na kterých pracují digitální technologie;
- rozvíjí informatické myšlení k získávání informací, k jejich sdílení, prezentaci;
- dodržoval bezpečné chování v digitálním prostředí.

Mezipředmětové vztahy

- Literární výchova
- Cizí jazyk
- Základy společenských věd
- Informační technologie
- Písemná a elektronická komunikace
- Ústní komunikace
- Učební praxe

2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání	Učivo
1. ročník	
Žák: – orientuje se v soustavě jazyků; – rozliší spisovný jazyk od jeho nespisovných podob; – zná základní pojmy z jazykovědy a umí je vysvětlit; – řídí se pravopisnými zásadami; – používá základní normativní příručky českého jazyka; – uplatňuje v písemném projevu znalosti českého jazyka, v předložených textech odhaluje a opravuje jazykové chyby; – v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví; – pozná chybu v tvaru slova a opraví ji; – zná základní pojmy z lexikologie a sémantiky; – vyzná se ve způsobech obohacování slovní zásoby a umí je doložit na konkrétních příkladech; – vyzná se v různých typech slovníků a umí je použít; – rozlišuje spisovný jazyk, hovorovou češtinu a další vrstvy slovní zásoby podle územního a sociálního členění i podle vrstev stylově příznakových; – volí z těchto vrstev prostředky odpovídající komunikační situaci; – používá slovní zásobu odpovídající zvolenému oboru, včetně odborné terminologie.	**1. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností (prolíná se všemi ročníky)** – národní jazyk a jeho útvary – členění spisovné a nespisovné češtiny; – opakování, rozšiřování a prohlubování obecných pojmů z jazykovědy; – procvičování a upevňování hlavních zásad českého pravopisu, práce s Pravidly českého pravopisu; – vývojové tendence současné spisovné češtiny, jazyková kultura; – opakování a prohlubování vědomostí a dovedností z tvarosloví, skloňování, časování, mluvnické kategorie, tvaroslovný pravopis; – prohlubování a procvičování učiva o slovní zásobě, o obohacování slovní zásoby, o významu slov, druzích významu slov, slovech mnohoznačných a jednoznačných, homonymech, antonymech a změnách slovního významu; – práce se slovníkovými a jazykovými příručkami.
– rozumí základním pojmům ze stylistiky; – vyjadřuje se srozumitelně, jasně a věcně správně, dokáže argumentovat, ptát se a formulovat odpovědi; – vhodně využívá jednotlivé slohové postupy a útvary; – rozpozná funkční styl a typické slohové útvary; – posoudí kompozici textu a jeho slovní zásobu; – dokáže vystihnout podstatu prostě-sdělovacího stylu a dokáže ho odlišit od	**2. Komunikační a slohová výchova** – slohotvorní činitelé objektivní a subjektivní; – rozdíly a shody v projevech mluvených a psaných; – charakteristika funkčních stylů, slohové postupy a útvary; – principy a normy kulturního vyjadřování; – verbální a neverbální komunikace; – vyjadřování formální a neformální, monologické a dialogické,

jiných funkčních stylů; ovládá mluvené i písemné projevy prostěsdělovacího stylu, a to nejen po stránce stylistické, ale i tvaroslovné a pravopisné; – zná podstatu reklamy a mediální manipulace, umí se vyrovnat s působením médií, vybírat si informace a přistupovat k nim kriticky.	připravené a nepřipravené; – prostěsdělovací styl – jeho znaky a útvary, vyjadřování v oblasti běžné komunikace; – vypravování – jeho kompozice a jazykové prostředky; – druhy popisu, charakteristika, jazykové prostředky; – běžné informační postupy a útvary - zpráva, oznámení, inzerát a odpověď na něj, omluva, představení se, osobní vizitka, reklama, plakát, telegram, e-mail, telefonický rozhovor; – jazykové prostředky v běžné komunikaci.
2. ročník	
– orientuje se ve výstavbě textu; – nalezne v textu jazykové nedostatky a slohové chyby; – využívá znalostí ze skladby ve vlastním vyjadřování; – zná základní principy tvoření slov češtině a znalosti ze slovotvorby prokáže na konkrétních příkladech; – uvědomuje si vliv cizích jazyků na slovní zásobu češtiny; nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak; – vyjadřuje se v souladu s pravidly spisovné výslovnosti; – využívá znalostí o zvukové stránce jazyka ve vlastním vyjadřování.	**1. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností (prolíná se všemi ročníky)** – opakování a prohlubování učiva z větné stavby; základy valenční stavby; – nejčastější stylové nedostatky, druhy vět z gramatického a komunikačního a jeho základní jednotky; – skladební pravopis; – opakování, prohlubování a procvičování učiva ze slovotvorby, odvozování, skládání, zkracování, slovotvorný rozbor, pravopisné problémy vzniklé při odvozování; – rozdělení indoevropských jazyků, postavení češtiny mezi ostatními evropskými jazyky; – zvuková a grafická stránka jazyka, rozdíly mezi mluvenými a psanými projevy, spisovná výslovnost.
– chápe podstatu odborného stylu; – vyjadřuje se o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, zejména popisného a výkladového; – sestaví základní projevy administrativního stylu a porozumí základním písemnostem z oblasti práva a veřejné správy; – rozumí podstatě publicistického stylu a	**2. Komunikační a slohová výchova** – odborný styl – jeho znaky a útvary (odborný popis, výklad, referát); – administrativní styl – jeho znaky a útvary (žádost, životopis, úřední korespondence); – publicistický styl – jeho znaky a útvary, projevy monologické a

rozliší jeho žánry; – kultivuje svoje mluvené projevy; rozvíjí své komunikační dovednosti; – umí sestavit jednoduchý proslov; – umí prakticky použít úvahový postup s využitím znalostí z literatury; – zná podstatu a útvary uměleckého stylu a rozvíjí své schopnosti práce s uměleckým textem;	dialogické; – proslov, přednáška, mluvený referát, diskuse, interview; – úvahový postup jako základ některých útvarů odborného, publicistického a uměleckého stylu; – znaky a rozbor uměleckých textů.
– zjišťuje potřebné informace z různých zdrojů, samostatně zpracovává získané informace; – má přehled o knihovnách, jejich službách, denním tisku, odborné literatuře svého oboru; – umí se orientovat v odborné knize, v administrativním textu, v příručkách pro školu a veřejnost.	**3. Práce s textem a informatická výchova** – informatická výchova, knihovny, periodika, internet; – samostatné zpracování informací, konspekt, citace, anotace, osnova, rejstřík, zpětná reprodukce textu, transformace do jiné podoby; – práce s různými příručkami pro školu a veřejnost.

Učební osnova vyučovacího předmětu

5.2 Anglický jazyk

hodinová dotace předmětu

ročník	1.	2.	celkem
hodin týdně	4	5	9
hodin celkem	136	140	276

1. Pojetí vyučovacího předmětu

Cíl předmětu

Výuka cizích jazyků si klade dva hlavní cíle: komunikativní, cíl hlavní, daný specifikou předmětu a vymezený výstupními požadavky a cíli, vede žáky k získání klíčových komunikativních jazykových kompetencí a připravuje je k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům, výchovně vzdělávací cíl přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů a jejich respektování.

Žák na základě získaných znalostí je schopen komunikovat o všeobecných i odborných tématech, pracuje s cizojazyčným textem a umí jej zpracovat. Aktivně pracuje s různými zdroji informací, včetně digitálních a využívá je k prohloubení jazykových schopností a všeobecných i odborných dovedností.

Na konci studia by měl žák dosáhnout jazykové úrovně B1, je schopen používat asi 2300 lexikálních jednotek, z nichž 20 % představuje odborná terminologie.

Charakteristika učiva

Obsahem výuky je systematické rozvíjení:

- řečových dovedností zahrnujících dovednosti receptivní, produktivní i interaktivní poslech s porozuměním, práce s texty, mluvený a psaný projev;
- přiměřeného rozsahu jazykových prostředků, tj. slovní zásoby, včetně nejběžnější frazeologie a odborné terminologie, mluvnice, zvukové a grafické stránky jazyka, morfologie a větná skladba, pravopis, slovní zásoba a její tvoření;
- prohlubování slovní zásoby a zkvalitnění výslovnosti;
- do výuky jsou zařazeny reálie České republiky a stručně i reálie zemí dané jazykové oblasti.

Strategie výuky

Výuka navazuje na výstupní vědomosti a dovednosti žáků z dosaženého základního a učebního stupně vzdělání a rozvíjí je vzhledem ke společenskému a profesnímu zaměření žáků. Užívá frontální i skupinové výuky, vede ke komunikativním aktivitám. Ve výuce anglického jazyka je žádoucí organizovat činnosti podporující zvýšenou myšlenkovou aktivitu žáků, podporovat sebedůvěru, samostatnost a iniciativu žáků.

K podpoře výuky anglického jazyka je vhodné využívat vedle tradičních (moderní učebnice, mapy, ukázky autentických textů, obrazový materiál, slovníky, časopisy) i multimediální výukové programy a digitální zdroje. Při výuce se procvičují všechny čtyři dovednosti – čtení, psaní, mluvení (dialog a monolog) a poslech. Interaktivní dovednosti se nacvičují formou řízeného rozhovoru ve dvojicích nebo ve skupinách.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků probíhá v souladu se Školním řádem Akademie Světlá nad Sázavou, jehož součástí jsou pravidla pro klasifikaci žáků. Při hodnocení je kladen důraz na stupeň porozumění souvislému mluvenému i písemnému projevu vyučujícího i rodilého mluvčího v přiměřeném rozsahu probíraných jazykových prostředků, schopnost se samostatně a gramaticky správně vyjadřovat na všeobecná a vybraná odborná témata, vyjádřit své názory, postoje, souhlas i nesouhlas s názory jiných a schopnost sdělit hlavní myšlenky nebo informace ze slovního projevu či přečteného textu, schopnost vyjádřit vlastní myšlenky ve formě dopisu či jiného sdělení.

Uplatňuje se známkování i slovní hodnocení žáka, využívány jsou didaktické testy. Zohledňován je i přístup žáků, samostatné plnění úkolů, kreativita

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Klíčové kompetence

Kompetence k celoživotnímu učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- byli schopni samostatně se věnovat učení a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání;
- znali možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání;
- byli motivováni k celoživotnímu učení, překonává překážky a jsou vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- byli schopni úspěšně budovat svoji profesní kariéru a byli připraveni zvládat podnikatelské činnosti;
- jednali aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikuje s potenciálními zaměstnavateli, prezentuje sebe i svoji odbornost.

Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, že žáci:

- spolupracují s ostatními lidmi, odpovědně se podílí na realizaci společných pracovních i jiných činností;
- dovedou se adaptovat se na měnící životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňuje;
- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek.

Digitální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, že žáci:

- využívají při výuce i studiu digitální zařízení, aplikace i nástroje umělé inteligence;
- získávají, posuzují a sdělují data, informace a digitální obsah v různých formátech;
- vyjadřují se za pomoci digitálních prostředků;
- při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jednají eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, že žáci:

- určí příčiny problému, získají informace potřebné k jeho řešení, navrhnou způsob řešení, popř. varianty řešení, zváží možné pozitivní i negativní dopady;
- spolupracují při řešení úkolu s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- byli schopni souvisle se vyjadřovat v písemné i ústní formě a volit komunikační strategie a prostředky adekvátně situaci;
- zvládají komunikaci při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí;
- využívá cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (např. zvládá odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientuje se v jednodušším odborném textu).

Občanské kompetence a kulturní povědomí
Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:
- žili v souladu s hodnotami a principy humanity, demokracie a udržitelného rozvoje a uznávali kulturní hodnoty;
- váží si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací.

Aplikace průřezových témat
Člověk v demokratické společnosti
Žák je veden k tomu, aby:
- uměl jednat s lidmi, diskutovat o citlivých a kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení;
- byl tolerantní a respektoval tradice a společenské zvyklosti daného sociálního prostředí.

Člověk a životní prostředí
Žák je veden k tomu, aby:
- poznával svět a učil se mu rozumět;
- chápal význam strategie udržitelného rozvoje světa a seznamoval se s jejím zajišťováním v zemích dané jazykové oblasti;
- chápal a respektoval nutnost ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím.

Člověk a digitální svět
Žák je veden k tomu, aby:
- využíval digitální technologie k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů;
- využíval digitálních nástrojů (online zdroje, online učebnice) k vlastnímu vzdělávání;
- získával informace z různých zdrojům, sdílel je a předával a prezentoval je vhodným způsobem.

Mezipředmětové vztahy
- Český jazyk
- Informační technologie
- Základy společenských věd
- Písemná a elektronická komunikace
- Právo
- Ekonomika podniku
- Konverzace v anglickém jazyce

2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání	Učivo
1. ročník	
Žák: – rozumí přiměřeným souvislým projevům a krátkým rozhovorům rodilých mluvčích pronášených zřetelně spisovným jazykem i s obsahem snadno odhadnutelných výrazů; – odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; – čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty včetně jednoduchých textů odborných, orientuje se v textu, umí v textu nalézt důležité informace, hlavní a vedlejší myšlenky; – vhodně používá překladové a jiné slovníky v tištěné i elektronické podobě a umí přeložit text přiměřené obtížnosti;	**1. Řečové dovednosti** – Receptivní řečová dovednost sluchová – poslech s porozuměním rodilému mluvčímu – Receptivní řečová dovednost zraková – čtení a práce s textem – Produktivní řečová dovednost ústní – Produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce (neformální – e-mail, dopis kamarádovi, charakteristika, dotazník, životopis, zpráva, vzkaz) – Jednoduchý překlad anglického textu – Popis obrázku
– vyslovuje co nejblíže přirozené výslovnosti; – vhodně aplikuje slovní zásobu včetně vybrané frazeologie; – vhodně uplatňuje základní způsoby tvoření slov daného jazyka; – uplatňuje v písemném projevu správnou grafickou podobu jazyka; – používá běžné gramatické prostředky;	**2. Jazykové prostředky** – Výslovnost – intonace, větný a slovní přízvuk – Podstatná jména – člen určitý, neurčitý, množné číslo podstatných jmen, počitatelnost a nepočitatelnost, odlišnosti ve významech v sg. a pl. – Přídavná jména – stupňování, předložkové vazby adjektiv, porovnávání – Zájmena – ukazovací, osobní, přivlastňovací, zvratná, tázací, neurčitá – Číslovky – základní, řadové, udávání času, data – Slovesa – slovesné časy – přítomný čas prostý, minulý a průběhový – Minulý čas sloves pravidelných a nepravidelných, průběhový minulý – Předpřítomný čas – Modální slovesa – Vyjadřování budoucnosti, vazba going to, věty časové, podmínkové – Trpný rod – Vazby there is, there are
– vyjadřuje se ústně i písemně ke stanoveným tématům; – vhodně řeší každodenní situace, domluví se v běžných komunikačních situacích; – dokáže vést konverzaci a reagovat na promluvu partnera; – dokáže jednoduše diskutovat nad daným problémem;	**3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce** – Osobní charakteristika – Lidé, rodina a společenský život – Bydlení – vybavení, typy bydlení, bydlení ve městě a na vesnici – Vzdělávání, studium, příprava na povolání – Práce a zaměstnání, druhy profesí,

– dokáže sestavit jednoduché slohové útvary;	pracoviště – Jídlo a nápoje, národní kuchyň – Nakupování a služby – Oblékání, móda, styly oblékání pro různé příležitosti – Svátky a zvyklosti – Volný čas a zábava – Vedení a udržování běžné konverzace (pozdravy a rozloučení, získávání informací, vyjednávání, omlouvání – Popis a porovnávání obrázků (fotografie)
2. ročník	
– rozumí přiměřeným souvislým projevům a krátkým rozhovorům rodilých mluvčích pronášených zřetelně spisovným jazykem i s obsahem snadno odhadnutelných výrazů; – odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; – čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty včetně jednoduchých textů odborných, orientuje se v textu, umí v textu nalézt důležité informace, hlavní a vedlejší myšlenky; – vhodně používá překladové a jiné slovníky v tištěné i elektronické podobě a umí přeložit text přiměřené obtížnosti;	**1. Řečové dovednosti** – Receptivní řečová dovednost sluchová – poslech s porozuměním rodilému mluvčímu – Receptivní řečová dovednost zraková – čtení a práce s textem včetně odborného – Produktivní řečová dovednost ústní – Produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce (formální – e-mail, dopis; pozvánka, vyprávění – příběh, popis, zpráva, stížnost) – Jednoduchý překlad anglického textu – Popis obrázku
– vyslovuje co nejblíže přirozené výslovnosti; – umí aplikovat slovní zásobu včetně vybrané frazeologie; – používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru; – vhodně uplatňuje základní způsoby tvoření slov daného jazyka; – uplatňuje v písemném projevu správnou grafickou podobu jazyka; – používá běžné gramatické prostředky;	**2. Jazykové prostředky** – Prohloubení a opakování jazykových prostředků a gramatických prostředků z 1. ročníku, příprava k maturitě, shrnutí gramatických pravidel – Zvuková stránka jazyka – intonace, slovní a větný přízvuk – Slovní zásoba a její tvoření – frázová slovesa, synonyma, předpony a přípony, – kolokace ed/ing – Modální slovesa – jejich opisné tvary – Předpřítomný čas průběhový – vztažné věty – Vazba have st. Done – Spojky a linking words – Nepřímá řeč – Nepřímé otázky
– pohovoří podrobněji o daných tématech za použití pokročilejší slovní zásoby – dokáže se písemně vyjádřit k zadaným tématům – vhodně řeší každodenní situace, domluví se v běžných komunikačních situacích, – dokáže užívat v praxi svých znalostí	**3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce** – Každodenní život – Mezilidské vztahy – Podnikání – Počasí a příroda – Cestování a způsoby dopravy, orientace v neznámém prostředí

odborné terminologie – vyjmenuje možné způsoby podnikání v ČR a popíše jejich výhody a nevýhody – dokáže jednoduše diskutovat o svém budoucím podnikatelském záměru	– Kultura, umění, literatura – Sport – Zdraví, zdravý životní styl – Masmédia a prostředky komunikace, věda – Česká republika, Praha – Životní prostředí a jeho ochrana – Základní poznatky o reáliích zemí dané jazykové oblasti – Londýn
– prakticky užívá svých znalostí této odborné terminologie; – vyjmenuje hospodářská odvětví; – napíše seznam druhů firem a společností; – pohovoří o členění zaměstnanců ve firmě; – vyhledá údaje o hospodaření firem a jejich obratu; – uvede výhody a nevýhody soukromého podnikání; – vyjádří svůj názor na problémy týkající se zaměstnanosti.	**4. Odborné výrazy z obchodní a podnikatelské sféry** **Podnikání v ČR** – slovní zásoba k dané problematice (z oblasti obchodu a služeb) – řízení firmy a podnikání – marketing ve firmě

Učební osnova vyučovacího předmětu

5.3Německý jazyk

hodinová dotace předmětu

ročník	1.	2.	celkem
hodin týdně	4	5	9
hodin celkem	136	140	276

1. Pojetí vyučovacího předmětu

Cíl předmětu

Předmět vede žáky k tomu, aby se dokázali dorozumět v situacích každodenního osobního a pracovního života s příslušníky jiných národů. Rozvijí a zdokonaluje praktické řečové dovednosti německého jazyka, které žáci získali na základní škole. Znalost cizího jazyka usnadňuje žákům přístup k informačním zdrojům a obohacuje jejich znalosti o světě.

Současně přispívá k formování osobnosti žáků, rozvijí jejich komunikativní kompetence a schopnost učit se po celý život. Učí je vnímavosti k jiným kulturám a umožňuje jim srovnávat životní podmínky u nás a u jiných národů. Tím pomáhá formovat svobodné a demokratické postoje žáků.

Vzdělání v německém jazyce na naší škole směřuje k osvojení kvalitní úrovně jazykových znalostí a komunikativních dovedností, která odpovídá stupnici B1 podle Společenského evropského referenčního rámce pro jazyky. Rozsah produktivní slovní zásoby činí přibližně 570 lexikálních jednotek za rok, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří minimálně 20 %.

Charakteristika učiva

Žák si v tomto předmětu systematicky rozvijí, rozšiřuje a prohlubuje znalosti, dovednosti a návyky, v návaznosti na učivo základní školy tak, aby byl předně schopen užívat cizí jazyk ke komunikaci. Žáci se učí základní gramatické struktury- tvarosloví a stavbu německé věty (slovosled). Nedílnou součástí výuky německého jazyka je také práce se slovní zásobou i odbornou, neboť jsme odborná škola. Zabýváme se tvořením slovní zásoby, výslovností jednotlivých slov, ale také intonací celých vět, učíme se psát a poznávat základní pravidla německého pravopisu.

Žák se s pomocí těchto jazykových prostředků a na základě různých tematických okruhů (já a moje rodina, osobní vztahy a komunikace, domov, ubytování a bydlení, volný čas a společenské aktivity, prázdniny, město a region atd.), různých komunikačních situací
(získávání a poskytování informací v oblasti osobní, veřejné, vzdělávací a pracovní) a různých obratů k zahájení a ukončení komunikace (pozdrav, prosba, žádost, omluva, apod. naučí základním řečovým dovednostem receptivním (poslech s porozuměním a čtení s porozuměním), produktivním (ústní projev- mluvení, hlasité čtení, písemný projev – vyplnění formuláře, dotazníku, sdělení, dopis, charakteristika, apod.) a interaktivním (komunikace žák – žák, žák – žák, žák – učitel, apod.). Zároveň si rozšíří svoje znalosti o německy mluvících zemích.

Strategie výuky

Výuka navazuje na výstupní vědomosti a dovednosti žáků z dosaženého základního a učebního stupně vzdělání a rozvíjí je vzhledem ke společenskému a profesnímu zaměření žáků. Rozsah výuky činí 4 vyučovacích hodin týdně v 1. ročníku a 5 vyučovacích hodin týdně ve 2. ročníku. Studium je ukončeno maturitní zkouškou z německého jazyka. Výuka německého jazyka probíhá v jazykových učebnách. Žáci jsou vždy děleni do menších skupin dle zvoleného jazyka. Výuka bude orientována tak,

aby žáci dovedli využívat získaných vědomostí a dovedností v praktickém životě. Z toho důvodu jsou zařazovány různé situační komunikační hry, problémové úkoly, střídá se frontální vyučování s formou výuky skupinové a individuální.

Vedle tradičních metod je také využívána didaktická technika – v oblasti komunikační a slohové výuky dobře poslouží k analýze nedostatků ve vyjadřování žáků, audio a videozáznamy vztahující se zejména k tématům jsou pro žáky pozitivně motivující.

Jazykové znalosti žáků budou v průběhu studia upevňovány a prohlubovány soustavou cvičení a opakováním gramatických jevů. Budou zadávány také kratší práce školní a domácí. Do druhého ročníku je zařazeno i opakování učiva za účelem přípravy na maturitní zkoušku.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků probíhá v souladu se Školním řádem Akademie Světlá nad Sázavou, jehož součástí jsou pravidla pro klasifikaci žáků. Důraz bude kladen na hloubku porozumění učivu, schopnost aplikovat poznatky v praxi, samostatně pracovat a tvořit. Využívá se kromě ústního zkoušení i různých testů, omezuje se pouze reprodukční pojetí. Hodnocení žáka se provádí v kombinaci známkování a slovního hodnocení. Důležité je i sebehodnocení žáka, kolektivní hodnocení a individuální přístup k žákovi. Důležitou součástí hodnocení je i další prezentace činnosti žáka – soutěže, výstavy, výsledky projektů, společenské akce. Zohledňováni budou žáci se specifickými poruchami učení.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Klíčové kompetence

Kompetence k celoživotnímu učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- byli schopni samostatně se věnovat učení a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání;
- znali možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání;
- byli motivováni k celoživotnímu učení, překonává překážky a jsou vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení;
- ovládali různé metody učení a využívali ke svému učení různé informační zdroje;
- sledují a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímají hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- byli schopni úspěšně budovat svoji profesní kariéru a byli připraveni zvládat podnikatelské činnosti;
- měli přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovně-právních vztazích;
- jednali aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikuje s potenciálními zaměstnavateli, prezentuje sebe i svoji odbornost.

Personální a sociální kompetence

V rámci výuky německého jazyka jsou žáci vedeni k tomu aby:

- dokázali reálně posoudit své fyzické a duševní možnosti, dokázali odhadnout výsledek svého jednání (rasová diskriminace, xenofobie),
- dokázali využívat zkušenosti jiných lidí, učili se i na základě zprostředkovaných zkušeností,
- naučili se přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí – dokázali přijmout radu – kritiku.

Žáci se učí pracovat v týmu a spolupracovat na společných pracovních a jiných činnostech. To znamená, učí se vyjadřovat své názory, připomínky, myšlenky, ale nejen to – musí se naučit naslouchat druhým a vzájemné toleranci. Tato činnost probíhá

v rámci projektů, které jsou také do výuky zařazovány např. Projekt na téma životní prostředí, ochrana životného prostředí.

Digitální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, že žáci:

- využívají při výuce i studiu digitální zařízení, aplikace i nástroje umělé inteligence;
- získávají, posuzují a sdělují data, informace a digitální obsah v různých formátech;
- vyjadřují se za pomoci digitálních prostředků;
- při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jednají eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

Kompetence k řešení problémů

Žáci jsou vedeni k tomu, aby určili příčiny problému, získali informace potřebné k jeho řešení, navrhli způsob řešení, popř. varianty řešení. Zvážili možné pozitivní i negativní dopady, pojmenovali a analyzovali vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu. Spolupracovali při řešení úkolu s jinými lidmi (týmové řešení). Uplatňovali při řešení úkolů různé metody myšlení, volili prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívali zkušenosti a vědomosti nabyté dříve. Zvolili optimální postup řešení, zdůvodnili jej a vysvětlili postup řešení jiným lidem, vyhodnotili výsledek.

Komunikativní kompetence

Vzdělávání v německém jazyce směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- komunikovat v rámci základních témat, vyměňovat si názory a informace týkající se známých témat všeobecných i odborných v projevech mluvených i psaných, volit vhodné komunikační strategie a jazykové prostředky, vyjadřovat srozumitelně hlavní myšlenku,
- efektivně pracovat s německým textem, včetně odborného textu, využívat text jako zdroj poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí,
- získat informace o světě, zvláště německy mluvících zemích a získané poznatky používat ke komunikaci,
- pracovat se slovníky, jazykovými příručkami, popřípadě i s dalšími zdroji informací v německém jazyce včetně Internetu, využívat práce s těmito informačními zdroji ke studiu jazyka i k prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností, efektivně se učit německý jazyk, využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu německého jazyka,
- chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí a ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevovat v souladu se zásadami demokracie.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- žili v souladu s hodnotami a principy humanity, demokracie a udržitelného rozvoje a uznávali kulturní hodnoty;
- váží si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací.

V rámci výuky německého jazyka budou průběžně zařazována průřezová témata, která mají formovat charakter a přístup žáka. Učitel formuje také žáky svým přístupem k práci, chováním a postoji.

Aplikace průřezových témat

Člověk v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby dokázali čerpat informace z masových médií, tyto informace dokázali využívat, zhodnotit, vytvořili si svůj vlastní názor. Náplní výuky je také to, aby se žáci naučili být tolerantní a aby byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci.

Člověk a životní prostředí
V rámci výuky německého jazyka je tato problematika zpracována formou projektu. Žáci získávají potřebné informace např. z Internetu. Během výuky se pracuje s texty, které jsou zaměřeny na tuto problematiku. Nejprve jsou žáci seznámeni s novou slovní zásobou, která je potřebná k tomu, aby žáci dokázali vyjádřit své myšlenky, názory a postoje k dané problematice. Projekt je zakončen závěrečným vyhodnocením, získaných informací a prezentací v časopise.

Člověk a digitální svět
Absolvent využívá při výuce i studiu digitální zařízení, aplikace i nástroje umělé inteligence,
Získává, posuzuje a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech a vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků. Při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

Mezipředmětové vztahy
- Český jazyk
- Informační technologie
- Základy společenských věd
- Písemná a elektronická komunikace
- Právo
- Ekonomika podniku
- Konverzace v německém jazyce

2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání	Učivo
1. ročník	
Žák: – správně osloví osoby; – sdělí své jméno, věk, odkud pochází, jak dlouho se učí NJ, rodinný stav, záliby, adresu, telefonní číslo, typ školy; – zaměření – obor, kterému se věnuje; – podá základní informace o členech rodiny (jméno, věk, zaměstnání, popis, příbuzenské vztahy); – odpoví na pozdrav a rozloučí se; – jednoduše charakterizuje postavu (velký x malý, tlustý x štíhlý); – jednoduše charakterizuje vlastnosti (pilný x líný); – vhodně užije výrazy pro pozdrav, – umí poděkovat a vhodně reaguje na poděkování; – napíše stručnou charakteristiku;	**Konverzace** Oslovení – seznamovací rozhovor a jednoduchá charakteristika (vzhled a vlastnosti) – pozdravy při setkání a loučení, v průběhu dne – poděkování
– umí užít členu určitého a neurčitého; – užívá správně osobní zájmena při vyjadřování podmětu ve větě; – vyčasuje a správně užije tvary pravidelných sloves; – vyčasuje a správně užije tvary sloves být a mít v ústním i písemném projevu; – prakticky užije větu oznamovací i tázací; – umí užít zápor nein a vytvořit zápornou větu; – umí přečíst slova, věty dle německé výslovnosti, správně vyhlávkuje své jméno a příjmení; – zná základní číslovky a ví, jak se tvoří; – využije znalost číslovek při řešení početních úkonů; – napíše krátké sdělení o sobě;	**Gramatika** – užití členu v německém jazyce – osobní zájmena v 1. pádě – časování sloves v přítomném čase – vykání – časování slovesa sein (být) a haben (mít) v přítomném čase – pořádek slov v oznamovací větě, v tázací větě – silné skloňování podstatných jmen se členem určitým a neurčitým v jednotném a množném čísle – zápor (nein, nicht, kein) – německá abeceda (rozdíly v německém a českém pravopise a výslovnosti) – přídavné jméno v přísudku – základní číslovky – základní početní úkony
– zeptá se na druh zboží, cenu, barvu, velikost, možnost vyzkoušení, placení; – popíše nákup v samoobsluze v ČR; – popíše nákupní zvyklosti ve své rodině; – vyjmenuje specializované obchody a zboží, které se zde prodává; – v rozhovoru předvede nakupování, – vyjmenuje služby, které uplatňuje ve svém životě;	**Konverzace** – Nákup, nakupování, služby: – úvodní text o nákupech, kde lidé nakupují, co nakupují, základní konverzační obraty k nakupování – obchody – rozdělení obchodů dle sortimentu nabízeného zboží – služby

– dovede rozlišit předložky dle užití; – rozdělí předložky do jednotlivých skupin; – správně užívá předložky v daném kontextu; – umí správně vytvořit slovosled německé věty; – dokáže vyskloňovat tázací zájmena ve všech pádech; – umí vytvořit přivlastňovací zájmeno dle příslušnosti k osobnímu zájmenu; – užívá daná přivlastňovací zájmena ve větách; – dokáže vyskloňovat přivlastňovací zájmena; – zná pravidla časování nepravidelných sloves; – správně tvoří a užívá tvary sloves; – vytvoří rozkazovací způsob pro dané sloveso ve správném tvaru; – umí užít tvary rozkazovacího způsobu;	**Gramatika** – předložky se 3. pádem, předložky se 4. pádem a předložky se 3. a 4. pádem – pořadí předmětů v německé větě – nepřímý pořádek slov ve větě oznamovací, – skloňování tázacích zájmen wer (kdo) a was (co), přivlastňovací zájmena- vyjadřování českého svůj – časování nepravidelných sloves se změnou kmene – rozkazovací způsob, určování času
– vyjmenuje sled jídel během dne; – vyjmenuje pokrmy, k snídani, obědu k večeři – postihne rozdíl mezi ČR a Německem; – vyjmenuje místa, kde se může najíst, – sestaví jídelní lístek; – vyjmenuje typicky česká a německá jídla; – napíše vlastní recept, případně to co on sám umí uvařit; – umí použít základní obraty v restauraci; – dokáže si objednat jídlo v restauraci, – sestaví rozhovor mezi hostem a číšníkem; – sehrají scénku – na téma návštěva v restauraci;	**Konverzace** Stravování (doma, ve školní jídelně, v restauraci) – jídlo, pití, stravování ve školní jídelně, v restauraci, zdravá výživa – jídelní lístek – složení jídelního lístku – základní obraty v restauraci, rozhovor – mezi hostem a číšníkem, výběr jídla, objednání, zaplacení – formy zdravé výživy, přednosti
– vyjmenuje slabá pravidelná podstatná jména; – zná pravidla tvoření a užití těchto podstatných jmen; – dokáže vytvořit množné číslo podstatných jmen; – užije tyto tvary podstatných jmen v konverzaci a ve větách; – dokáže vyskloňovat ukazovací zájmena; – vyjmenuje a vyčasuje způsobová slovesa; – zná rozdíly užití v českém a v německém jazyce; – používá tyto slovesa ve větách; – umí správně užít podstatná jména	**Gramatika** – slabé skloňování podstatných jmen – množné číslo podstatných jmen – vazba es gibt – skloňování zájmen dieser (tento) a jeder (každý) – způsobová slovesa a sloveso wissen (vědět) – označení míry, hmotnosti a množství po číslovkách

udávající množství, míru a hmotnost po číslovkách; – používá dané obraty v konverzaci;	
– hovoří o druzích sportu, rozdělí tuto činnost na aktivní a pasivní; – vyjádří svůj osobní vztah ke sportu; – popíše hodinu tělesné výchovy ve škole (činnosti, které zde žáci provádějí); – dokáže, uvést pozitiva, ale i negativa profesního sportování; – pohovoří o sportovních událostech (zápas, mistrovství, OH);	**Konverzace** Sport – sportovní vyžití, tělesná výchova ve škole, druhy sportu: – aktivní – pasivní sport, sport v létě v zimě, já a můj vztah ke sportu – sport a zdraví
– vyjmenuje odlučitelné a neodlučitelné předpony; – zná pravidla užití těchto odlučitelných a neodlučitelných předpon; – užívá tyto odlučitelné a neodlučitelné předpony ve větné skladbě; – dokáže vyčasovat zvratná slovesa; – zná pravidla pro správné užití, předložek při stanovení časových údajů; – užívá těchto předložek při určení času (hodin), dnů v týdnu, ročních období, měsíců atd.; – rozdělí zeměpisné názvy – dle světadílů, států, měst, řek, pohoří; – užívá tyto názvy při konverzačních tématech; – vyjmenuje druhy souvětí v německém jazyce; – zná pravidla slovosledu po spojkách, – rozlišuje přímý a nepřímý pořádek slov; – prakticky užívá tyto znalosti při větné skladbě; – umí pravidla préterita, jeho užití, tvoření; – prakticky užívá tento minulý čas ve slohových pracích a při vyprávění; – umí vyskloňovat zájmeno jemand (někdo); – prakticky užívá toto zájmeno ve větě; – umí užívat zápor v německém jazyce; – zná pravidla tvoření a rozdíly v českém jazyce;	**Gramatika** – slovesa s odlučitelnými a neodlučitelnými předponami – zvratná slovesa a jejich časování – časové údaje – stupňování přídavných jmen v přísudku, – stupňování příslovcí – zeměpisná jména – souřadicí spojky, bezespojkové věty – préteritum – zájmeno jemand (někdo) – zápor nichts (nic), niemand (nikdo), nie – (nikdy)
– použije názvy dopravních prostředků pozemních, vodních, vzdušných a vyjádří jejich přednosti a zápory; – popíše, proč lidé cestují, kam cestují, čím cestují, rozdělí cestování v zimě a v létě;	**Konverzace** Cestování – druhy dopravních prostředků, - tuzemská a zahraniční dovolená – cestování s cestovní kanceláří, soukromě

– popíše cestování vlakem (popis nádraží, nákup jízdenek); – vyjmenuje možnosti cestování Českou republikou; – pohovoří o pamětihodnostech významných měst; – popíše svou cestu, kterou zažil – popřípadě to co by chtěl navštívit a proč;	– výhody a nevýhody určitého dopravního prostředku – osobní postoje k cestování, vlastní zážitky a zkušenosti z cestování
– umí vytvořit tvar perfekta; – zná zvláštnosti při tvoření perfekta; – dokáže prakticky užívat těchto tvarů ve větách a konverzaci; – ovládá tvary nepravidelných sloves; – užívá tvarů man a es ve větě; – zná rozdíly mezi německou a českou větnou skladbou (mezi nevyjádřeným podmětem); – zná pravidla užití allein a selbst ve větě, užívá těchto tvarů ve větách;	**Konverzace** Volný čas – zájmy – kultura – sdělovací prostředky – internet
– zná pravidla tvoření a užití 1. budoucího času; – prakticky užívá ve větách daných tvarů; – zná nazpaměť nejpoužívanější vazby sloves, přídavných jmen a podstatných jmen; – tvoří zájmenná příslovce v otázce a v odpovědi; – zná příslovce, po kterých následuje v otázce zjišťovací přímý pořádek slov; – umí vytvořit otázku zjišťovací;	**Gramatika** – 1. budoucí čas – slovosled ve vedlejší větě – vazby sloves, podstatných jmen a přídavných jmen – zájmenná příslovce – přímý pořádek slov v otázce zjišťovací
– popíše části lidského těla; – vyjmenuje různá onemocnění; – pohovoří o dobrých a špatných návycích, denním režimu, prevenci; – dokáže vyjádřit, jak se cítí, co mu chybí; – v rozhovoru předvede vyzvednutí léků v lékárně; – pohovoří o možnostech léčby, rekreace (domy, v nemocnici, v lázních, u moře); – dokáže popsat co je zdravý styl;	**Konverzace** Zdraví – nemoci, návštěva u lékaře – lidské tělo, popis lidského těla, zdraví druhy nemocí – zdravý styl života, co představuje, jak se uskutečňuje, návyky (stravování, pohyb, aktivní sport, stres, denní režim) – jak se udržet fit
– umí vyjmenovat spojky uvozující vedlejší věty; – zná slovosled věty vedlejší; – prakticky užívá těchto znalostí při tvoření vět; – umí vyskloňovat přídavná jména po členu určitém a neurčitém; – zná pravidla skloňování neurčitých zájmen; – dokáže vytvořit a užít řadové číslovky	**Gramatika** – některé typy vedlejších vět – skloňování přídavných jmen po členu určitém a neurčitém – neurčitá zájmena – zájmena einer, keiner, meiner (nějaký, žádný, můj) – řadové číslovky, datum, směrová příslovce, – infinitiv závislý na podstatném a přídavném jménu

ve větě; – ví, jak se píše datum v německém jazyce; – zná rozdíly v psaní v českém a v německém jazyce; – zná podstatná a přídavná jména, po kterých vždy následuje závislý infinitiv; – dovede vytvořit větu se závislým infinitivem; – vyjmenuje předložky se 2. pádem, – prakticky užívá těchto předložek ve větách.	– předložky se 2. pádem
2. ročník	
– popíše rodné město, kde žije, kolik obyvatel město má, jaké kulturní památky se v městě nacházejí; – pohovoří o kulturním životě (divadlo, kino, muzeum, výstavy); – orientace ve městě; – vyjádří svůj osobní vztah ke kultuře; – vyjádří se, jakou roli hraje kultura v jeho životě; – popíše, co rád čte; – uvede oblíbeného spisovatele, zda hraje či nehraje na hudební nástroj, jaký druh hudby poslouchá; – uvede oblíbeného zpěváka či zpěvačku;	**Konverzace** Město, kultura – kulturní život v našem městě, kultura v mém životě – popis města, památek, které se v rodném městě nacházejí (muzea, galerie, kostely, výstavy, ale také školy, hrady, zámky atd.) – popis osobních kulturních zájmů, četba – divadlo, hudba, hraní na hudební nástroj
– dokáže vytvořit a užít přirovnávací způsobové věty; – zná spojky uvozující tyto věty; – zná pravidla tvoření vztažných vět a slovosled v těchto větách; – dokáže prakticky užít těchto vět při konverzaci; – dokáže vyskloňovat přídavná jména v přívlastku a užít je ve větách; – dokáže vytvořit podstatné jméno z přídavného jména, slovesa, ale i z ostatních slovních druhů; – zná pravidla skloňování těchto zpodstatnělých jmen; – dokáže vytvořit konjunktiv préterita, prakticky užívá těchto tvarů ve větách; – zná pravidla tvoření slov v německém jazyce; – dokáže vytvořit slova např. skládáním, odvozováním, tvorbou zkratek, přejímáním z jiných jazyků;	**Gramatika** – přirovnávací způsobové věty – vedlejší věty účinkové – vztažné věty – stupňování přídavných jmen – v přívlastku – zpodstatnělá přídavná jména a příčestí – konjunktiv préterita a opisná forma – würde + infinitiv – tvoření slov

– uvede počet obyvatel hlavního města; – dokáže popsat Prahu z hlediska historického, ale i současnost; – zná názvy jednotlivých památek v německém jazyce; – dokáže popsat Královskou cestu; – vytvoří plán cesty pro návštěvu Prahy (buď osobní, nebo pro skupinu turistů); – uvede další významná města v ČR a jejich význam;	**Konverzace** Praha – hlavní město České republiky a jiná významná města v ČR: – nejvýznamnější památky v Praze – historické, např. Pražský hrad, Staroměstské náměstí, Václavské náměstí, Karlův most atd. – moderní Praha – dopravní obslužnost, letiště, obchody, obchodní centra, sportoviště atd. – další významná města v ČR – např. Karlovy Vary, Mariánské Lázně, Poděbrady atd.
– dokáže popsat Českou republiku, pracuje s mapou, vyjmenuje a ukáže sousedy ČR na mapě; – vyhledá informace o Praze a České republice; – vyjmenuje hory, pohoří a nejvyšší horu ČR v německém jazyce; – zná nejvýznamnější řeky; – uvede geografické členění; – zná historický vývoj naší země; – vyjmenuje nerostné suroviny, které se u nás těží + místo těžby; – charakterizuje zemědělství v ČR – co se zde chová a pěstuje; – uvede druhy průmyslu, který je charakteristický pro ČR, oblast tohoto průmyslu; – zná nejdůležitější české výrobce; – vytvoří charakteristiku Čecha, jako příslušníka národa (co je typické pro každého Čecha, pro český národ); – dokáže najít potřebné informace na mapě; – v referátech se žáci navzájem seznámí s novými údaji – využijí znalosti z jiných předmětů (ČJL, DEJ, ZPV);	**Česká republika** – rozloha ČR – naši sousedé (hranice s kým a kde) – hory, pohoří, nejvyšší hora ČR – řeky v ČR – geografické členění ČR – nerostné suroviny – zemědělství a průmysl – kulturní dědictví
– uvědomuje si historické souvislosti vývoje těchto zemí v souvislosti s naší zemí; – zná hory, pohoří a nejvyšší horu dané země, – vyjmenuje řeky, které v dané zemi jsou + spojení s mořem; – ukáže na mapě tyto nejvýznamnější toky; – vyjmenuje nerostné suroviny, které se v zemi těží; – dokáže srovnat rozdíly v zemědělství v naší zemi a v těchto německy mluvících zemích; – vyjmenuje druhy průmyslu; – uvede stručnou charakteristiku dané	**Německy mluvící země** **Německo, Rakousko, Švýcarsko** – historický vývoj těchto zemí – geografické členění – hory, pohoří, nejvyšší hora dané země – spojení s mořem, jezera, řeky – nerostné suroviny – ekonomika, zemědělství, průmysl, turismus – významná města, místa – přírodní krásy – významné osobnosti, tradice

země; – vyhledá a zpracuje v referátu další údaje (využije znalostí z OBN), z encyklopedie, průvodců vypíše údaje o zajímavých místech, městech, přírodě a informuje ostatní žáky; – vymění si informace o tradicích, o významných osobnostech z různých oblastí života (využije znalostí z ČJL, četby); – vyjádří přání navštívit některá pro něho zajímavá místa;	
– prakticky užívá svých znalostí této odborné terminologie; – vyjmenuje hospodářská odvětví; – napíše seznam druhů firem a společností; – pohovoří o členění zaměstnanců ve firmě; – vyhledá údaje o hospodaření firem a jejich obratu; – uvede výhody a nevýhody soukromého podnikání; – vyjádří svůj názor na problémy týkající se zaměstnanosti.	**Odborné výrazy z obchodní a podnikatelské sféry** **Podnikání v ČR** – slovní zásoba k dané problematice (z oblasti obchodu a služeb) – řízení firmy a podnikání – marketing ve firmě

Učební osnova vyučovacího předmětu

5.4Matematika

hodinová dotace předmětu

ročník	1.	2.	celkem
hodin týdně	4	4	8
hodin celkem	136	112	248

1. Pojetí vyučovacího předmětu

Matematické vzdělávání rozvíjí logické a abstraktní myšlení žáků. V odborném školství má kromě funkce všeobecně-vzdělávací ještě funkci průpravnou pro odbornou složku vzdělávání.

Cíl předmětu

Hlavním cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět matematiku používat při studiu, v odborném vzdělávání, v budoucím zaměstnání i v každodenních životních situacích.

Charakteristika učiva

Vyučování směřuje k tomu, aby žák uměl:
- číst s porozuměním matematický text, přesně se matematicky vyjadřovat, provádět operace s čísly a volit efektivní způsoby výpočtů, převádět jednotky;
- upravovat výrazy s proměnnými, řešit rovnice a nerovnice a jejich soustavy, užívat funkce;
- analyzovat a interpretovat statistické údaje;
- analyzovat text úloh, postihnout v nich matematický problém a hledat nejjednodušší cestu k jeho vyřešení, odhadnout a zdůvodnit výsledky;
- používat pomůcky: odbornou literaturu, internet, PC, kalkulátor, rýsovací potřeby;
- uplatnit získané vědomosti a dovednosti v praktickém životě;
- pracovat přesně, důsledně, odpovědně a vytrvale;
- chápat matematiku jako součást kultury moderního člověka.

Strategie výuky

Výuka matematiky má být pro žáky zajímavá, vzbuzovat v nich touhu po poznávání, rozvíjet jejich myšlení, dovednosti a návyky potřebné k řešení problémů. Na výuku matematiky navazují zejména vyučovací předměty informační a komunikační technologie - práce v tabulkovém kalkulátoru, ekonomika a účetnictví - výpočty výsledku hospodaření, finanční analýza, kalkulace, úrokování, výpočty mezd, výše zdravotního a sociálního pojištění, výpočet DPH, statistika.
Vyžité metody a formy výuky:
- výklad,
- problémové vyučování,
- samostatná práce žáků (individuální procvičován nových matematických dovedností),
- skupinová práce (při řešení obtížných a časově náročných úloh),
- projekce a modelace (v úlohách grafického charakteru využití projekční techniky a modelů pro znázornění situací náročných na představivost).

Hodnocení výsledků žáků

Hodnotí se:

- schopnost porozumění matematickému textu,
- správnost, přesnost a pečlivost při řešení matematických úloh,
- analýza praktického problému a návrh jeho matematického řešení,
- schopnost samostatného úsudku,
- dovednost využívat informační technologii a práce s informacemi,
- v pozitivním slova smyslu aktivita žáka.

Písemné zkoušení:

- čtyři kontrolní písemné práce v časovém rozsahu 1 vyučovací hodiny a 1 vyučovací hodiny na její analýzu,
- 3-6 písemných zkoušení v jednom pololetí v časovém rozsahu 10-20 minut,
- testové úlohy úzce zaměřených k probíranému a základnímu učivu,
- vzorové testy z okruhu státních maturitních zkoušek.

Ústní zkoušení se zápisem na tabuli.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Cílem výuky předmětu je přispět k dosažení takové úrovně klíčových kompetencí, které umožní žákům zapojení do různých provozů a aplikaci získaných teoretických znalostí v činnostech, se kterými se mohou setkat ve své budoucí profesní kariéře.

Matematika klade důraz na numerické aplikace, dovednost řešit problémy, dovednost využívat informace kvantitativního charakteru.

Kompetence k učení

Absolventi by měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- využívat ke svému vzdělávání různé informační zdroje;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Absolventi by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, tedy i vzdělávání;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru;
- být schopni optimálně využívat své osobnostní a odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění ve světě práce.

Personální a sociální kompetence

Absolventi by měli

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, pracovní orientace a životních podmínek;
- být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly.

Digitální kompetence

Absolventi by měli:

- ovládat potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívat je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života;
- vytvářet, vylepšovat a propojovat digitální obsah v různých formátech; vyjadřovat se za pomoci digitálních prostředků;

- předcházet situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jednat eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

Kompetence k řešení problémů

Absolventi by měli:

- porozumět zadání úkolu, získat informace potřebné k řešení a navrhnout řešení;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit;
- spolupracovat při řešení s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

Absolventi by měli:

- vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, a to v mluveném i psaném projevu;
- formulovat a obhajovat své názory a postoje.

Matematická a finanční gramotnost

Absolventi by měli:

- být schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, efektivně hospodařit s financemi;
- správně používat a převádět běžné jednotky;
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru;
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení;
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru;
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

Aplikace průřezových témat

Člověk v demokratické společnosti – žáci je vedeni k tomu, aby:

- uměli používat matematiku v různých životních situacích;
- uměli odolávat myšlenkové manipulaci.

Člověk a životní prostředí – přínos matematiky k tomuto předmětu spočívá v zařazování slovních úloh, které dokumentují jednotlivé problémy životního prostředí (energetické zdroje, vliv dopravy na životní prostředí, ochrana lesních porostů i ohrožených živočišných druhů apod.). Tyto úlohy vhodně využívají údaje různých statistických výzkumů se vztahem k životnímu prostředí, tím k němu pomáhají utvářet kladný vztah a vybízí k nutnosti jeho ochrany.

Člověk a digitální svět – žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- vyhledávali příležitosti k zapojení se do občanského života prostřednictvím vhodných digitálních technologií a služeb, např. při komunikaci s úřady; chápali význam digitálních technologií pro sociální začleňování, pro osoby s hendikepem, pro kvalitu života;
- běžně a samozřejmě využívali vhodné digitální technologie a jejich kombinace k naplnění svých potřeb; digitální technologie a způsob jejich použití nastavovali

a měnili podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby;
- chránili sebe a ostatní před možným nebezpečím v digitálním prostředí; chránili digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením či zneužitím; při využívání digitálních služeb nejen v online prostředí posuzovali jejich spolehlivost a postupovali vždy s vědomím existence zásad ochrany osobních údajů a soukromí dané služby.

Mezipředmětové vztahy
- Informační technologie
- Ekonomika podniku
- Účetnictví
- Učební praxe
- Cvičení z matematiky

2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání	Učivo
1. ročník	
Žák: – pro provádí operace s množinami; – provádí aritmetické operace v jednotlivých číselných oborech; – zapisuje a znázorňuje intervaly, provádí operace s intervaly; – aplikuje geometrický význam absolutní hodnoty; – řeší praktické úlohy s využitím procentového počtu;	**1. Množiny a základní poznatky z logiky** – základní množinové pojmy, operace s množinami – číselné množiny vlastnosti reálných čísel absolutní hodnota reálného čísla interval, druhy intervalů
– provádí operace s mocninami a odmocninami, upravuje výrazy obsahující mocniny; – užívá mocnin se základem 10;	**2. Mocniny a odmocniny** – mocniny s přirozeným exponentem mocniny s celým exponentem – mocniny s racionálním exponentem, odmocniny
– provádí operace s mnohočleny a lomenými výrazy; – umí určit definiční obor výrazu;	**3. Algebraické výrazy** – početní výkony s výrazy dosazování do výrazů – rozklad výrazů na součin pomocí vytýkání a vzorců – lomené výrazy
– umí popsat a určit shodná zobrazení v rovině a jejich vlastnosti; – užívá v úlohách věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků; – dovede užít pojmů úhel, stupňová míra, oblouková míra; – řeší praktické úlohy s užitím trigonometrie pravoúhlého trojúhelníku; – rozlišuje základní druhy rovinných obrazců, určí jejich obvod a obsah;	**4. Planimetrie** – zobrazení – shodná zobrazení v rovině (posunutí, otočení, středová a osová souměrnost) – podobná zobrazení Pythagorova věta, Euklidovy věty úhel a jeho velikost řešení pravoúhlého trojúhelníku obvody a obsahy rovinných obrazců
– dovede aplikovat znalosti z matematiky při řešení úloh na pohyb, směsi a společnou práci;	**5. Slovní úlohy**

– řeší lineární rovnice o jedné neznámé; – řeší rovnice s neznámou ve jmenovateli; – stanoví definiční obor rovnice; – dokáže užít lineární rovnice při řešení slovní úlohy; – řeší lineární nerovnice a jejich soustavy; – řeší početně i graficky soustavu dvou lineárních rovnic o dvou neznámých;	**6. Lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy** – lineární rovnice o jedné neznámé rovnice s neznámou ve jmenovateli slovní úlohy lineární nerovnice o jedné neznámé – soustava lineárních rovnic o 2 neznámých – soustava nerovnic o 1 neznámé – slovní úlohy
– stanoví definiční obor a obor hodnot funkcí; – načrtne graf funkce; – určí lineární funkci, objasní geometrický význam parametrů a, b v předpisu ax+b; – dovede vysvětlit vlastnosti přímé úměrnosti;	**7. Lineární funkce** – pojem funkce konstantní a lineární funkce – řešení graficky lineárních rovnic, soustav rovnic a lineárních nerovnic
– řeší neúplné i úplné kvadratické rovnice; – určí vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice; – dovede užít kvadratickou rovnici při řešení slovní úlohy; – řeší kvadratické nerovnice;	**8. Kvadratické rovnice a nerovnice** **Kvadratická rovnice**: – diskriminant kvadratické rovnice, vzorec pro výpočet kořenů kvadratické rovnice – slovní úlohy rozklad kvadratického trojčlenu **Kvadratická nerovnice**
– určí kvadratickou funkci, její graf, definiční obor a obor hodnot, intervaly monotonie, souřadnice bodu, v němž nabývá funkce extrému;	**9. Kvadratická funkce** – kvadratická funkce a její graf – řešení kvadratické rovnice a nerovnice graficky
– rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, načrtne jejich grafy a určí jejich vlastnosti, stanoví definiční obor a obor hodnot funkce; – modeluje reálné závislosti pomocí funkcí; – určí průsečíky grafu funkce s osami soustavy souřadnic; – určí exponenciální a logaritmickou funkci, stanoví základní vlastnosti, načrtne jejich grafy; – dovede užít logaritmu a jeho vlastností; – řeší exponenciální a logaritmické rovnice; – použije poznatky o funkcích v jednoduchých praktických úlohách;	**10. Funkce** – pojem funkce, graf funkce, rostoucí a klesající funkce – nepřímá úměrnost – mocninné funkce exponenciální funkce a rovnice logaritmická funkce logaritmus a věty o logaritmech logaritmická a exponenciální rovnice přirozené a dekadické logaritmy

2. ročník	
– charakterizuje jednotlivá tělesa, vypočítá jejich objem a povrch; – dovede využít poznatků o tělesech v praktických úlohách;	**1. Stereometrie** – výpočet povrchu a objemu krychle, kvádru, hranolu, válce, jehlanu a kuželu – koule a její části, výpočet povrchu a objemu
– dovede užít pojmu orientovaný úhel a jeho velikost v míře stupňové a obloukové; – definuje goniometrické funkce v oboru reálných čísel, dokáže užít jednotkové kružnice; – načrtne grafy goniometrických funkcí a určí jejich definiční obor a obor hodnot; – řeší jednoduché goniometrické rovnice; – řeší praktické úlohy s užitím trigonometrie pravoúhlého trojúhelníku a obecného trojúhelníku;	**2. Goniometrie a trigonometrie** – úhel a jeho velikost jednotková kružnice goniometrické funkce vlastnosti funkcí sinus a kosinus – vlastnosti funkcí tangens a kotangens – další vlastnosti goniometrických funkcí – goniometrické rovnice – věty o hodnotách goniometrických funkcí – Sinová věta Kosinová věta užití trigonometrie v praxi
– užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací bez opakování; – počítá s faktoriály a kombinačními čísly; – užívá pojmy náhodný jev, jistý jev, nemožný jev, opačný jev; – určí pravděpodobnost náhodného jevu; – vysvětlí a užívá pojmy statistický soubor, statistická jednotka, statistický znak, absolutní a relativní četnost; – vyhledá statistická data v tabulkách a grafech; – sestaví tabulku rozdělení četností, určí charakteristiky polohy (průměry, modus, medián);	**3. Kombinatorika, pravděpodobnost a statistika** **Kombinatorika**: – kombinatorické pravidlo součinu – variace permutace kombinace vlastnosti kombinačních čísel **Pravděpodobnost:** – náhodné pokusy – náhodné jevy pravděpodobnost náhodného jevu **Statistika:** – základy statistiky
– vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce; – určí posloupnost vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků a graficky rozliší; – aritmetickou a geometrickou posloupnost; – užije poznatků o posloupnostech v reálných situacích, zejména v úlohách finanční matematiky a dalších praktických problémech;	**4. Posloupnosti** – pojem posloupnosti aritmetická posloupnost geometrická posloupnost posloupnosti a finanční matematika

– určí pomocí soustavy souřadnic vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky; – určí souřadnice vektoru a velikost vektoru; – provádí operace s vektory (součet vektorů, opačný vektor, rozdíl vektorů, násobení vektoru reálným číslem, skalární součin vektorů); – určí lineární závislost či nezávislost vektorů; – určí velikost úhlu dvou vektorů; – užívá parametrické vyjádření přímky, obecnou rovnici přímky a směrnicový tvar rovnice přímky v rovině; – řeší analyticky polohové a metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině.	**5. Vektorová algebra a analytická geometrie** – souřadnice bodů na přímce, v rovině a v prostoru – vzdálenost dvou bodů, souřadnice středu úsečky – vektory, velikost vektoru – součet vektorů, opačný vektor, rozdíl vektorů, součin vektoru a čísla – lineární závislost a nezávislost vektorů – úhel dvou vektorů – skalární součin dvou vektorů, kolmost vektorů – parametrické vyjádření přímky v rovině – obecná rovnice přímky směrnicový tvar rovnice přímky vzájemná poloha dvou přímek – v rovině, odchylka dvou přímek, kolmost dvou přímek, vzdálenost bodu od přímky v rovině
	6. Shrnutí a opakování učiva

Učební osnova vyučovacího předmětu

5.5 Literární výchova

hodinová dotace předmětu

ročník	1.	2.	celkem
hodin týdně	1,5	2,5	4
hodin celkem	51	70	121

1. Pojetí výuky

Pojetí vyučovacího předmětu

Cíle předmětu

Předmět realizuje obsah vzdělávací oblasti Estetické vzdělávání. Realizují se tematické okruhy všech průřezových témat. Spolu s předmětem Český jazyk tvoří přípravu na povinný maturitní předmět Český jazyk a literatura; ten ve společné části maturitní zkoušky zahrnuje didaktický test, v profilové části MZ se skládá z písemné slohové práce a ústní zkoušky. Předmět je nezbytnou součástí všeobecného vzdělávání a poskytuje základ mnoha klíčových kompetencí, které by si měl žák osvojit.

Obecným cílem je prostřednictvím uměleckých básnických i prozaických textů zvládnout mateřský jazyk tak, aby komunikační schopnosti a dovednosti žáků byly na vysoké úrovni, aby jazyk byl opravdu nástrojem myšlení a dorozumívání, aby žáci byli schopni kvalitně získávat, sdělovat a přenášet informace, aby se jazyk podílel na rozvoji sociálních kompetencí žáků. Estetické vzdělávání ovlivňuje žáka po stránce estetické, etické i rozumové, ale také prohlubuje jeho znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků. Pomáhá utvářet kladný vztah k materiálním a duchovním hodnotám společnosti.

Charakteristika učiva

V průběhu estetického vzdělávání si žák vytváří kladný vztah ke kulturním a duchovním hodnotám, seznamuje se s významnými kulturními epochami a klíčovými momenty v dějinách lidstva, učí se chápat přínos významných nositelů, kteří ve svých dílech zanechali světu trvalé kulturní hodnoty. Literární výchova vede i ke čtenářství, schopnosti rozboru a interpretace uměleckých děl a tvořivým aktivitám. Samozřejmě i zkvalitňuje jazykové a komunikační schopnosti jedince.

Výuka tohoto předmětu navazuje na vědomosti a schopnosti získané jednak na základní škole, jednak během studia učebního oboru na střední škole. Rozšiřuje je, systematizuje a zkvalitňuje tak, aby byl žák schopen začlenit se do společnosti, účastnit se veřejného života a dále se vzdělávat.

Strategie výuky

Výuka má být orientována tak, aby žáci dovedli využívat získaných vědomostí a dovedností v praktickém životě, aby se tedy rozvíjely jejich komunikativní a sociální kompetence. Proto je vhodné zařazovat do výuky problémové úkoly, situační komunikativní hry, práci s textem, střídat frontální vyučování s formou výuky skupinové a individuální. Je potřebné také využívat digitální technologie, audio a videozáznamy mohou žáky pozitivně motivovat při výuce literárních témat.

Estetické vzdělávání zahrnuje kromě četby, rozboru a interpretace uměleckých textů také přehled hlavních etap a klíčových momentů v české a světové literární

historii. Žák by měl být schopen zařadit autora do literárněhistorického kontextu, zhodnotit jeho přínos a na vybraném textu doložit konkrétními příklady charakteristické znaky určité kulturní epochy.

Součástí estetického vzdělávání jsou i informace o kultuře a kulturních institucích v ČR. Budou také respektovány mezipředmětové vztahy a žákům bude poskytnut prostor pro využívání znalostí a dovedností získaných i v jiných předmětech.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků probíhá v souladu se Školním řádem Akademie Světlá nad Sázavou, jehož součástí jsou pravidla pro klasifikaci žáků. Jazykové a literární vědomosti a dovednosti budou ověřovány formou písemnou a psanou, v oblasti slohového vyučování budou znalosti ověřovány zejména prostřednictvím slohových prací. Znalosti pravopisu budou zjišťovány průběžně pomocí diktátů, doplňovacích a jiných pravopisných cvičení. Zohledňováni budou žáci se specifickými poruchami učení.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k celoživotnímu učení

- vedeme žáky k zodpovědnosti za jejich vzdělání a vzdělávání, připravujeme je na nutnost celoživotního učení;
- učíme žáky vyhledávat, zpracovávat a používat potřebné informace;
- seznámením s různými způsoby osvojování poznatků pomáháme žákům s výběrem vhodných metod učení;
- studiem literárních textů i prostým porozuměním odbornému textu vedeme žáky k vyhledávání a třídění informací a k jejich využívání v procesu učení i v praktickém životě; podporujeme schopnost žáků rozlišit informace podstatné, nezbytné a informace doplňující;
- prostřednictvím diskuse vedeme žáky k hodnocení výsledků jejich práce.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání

- vedeme žáky k užívání osvojené jazykové normy v závislosti na komunikačním záměru (např. žádost o zaměstnání, přihláška ke studiu);
- formou referátů učíme žáky samostatně pracovat s informacemi, vedeme je k plánování práce a k samostatnému rozhodování.

Personální a sociální kompetence

- vedeme žáky k respektování různých názorů a ke vzájemné pomoci při řešení problému;
- zadáváním individuálních úkolů podporujeme sebedůvěru žáka;
- formou referátů nebo prezentací poskytujeme prostor pro rozvoj individuálních schopností žáka.

Digitální kompetence

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, využívá je nejen při školní práci;
- získává, posuzuje a sděluje data v různých formátech, k tomu volí efektivní postupy a strategie;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech;
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií, zvažuje rizika a přínosy;
- při komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná v souladu s platnou legislativou a klade důraz na etické chování, jedná s respektem k druhým.

Kompetence k řešení problémů

- interpretací textů vedeme žáky k rozpoznávání, chápání a formulování problémů ve škole i v životě;
- formou problémových otázek a objasňováním pojmů rozvíjíme intelektové vědomosti a dovednosti žáků potřebné k samostatnému řešení problémů.

Komunikativní kompetence

- vytvářením ústních a písemných projevů vedeme žáky k formulování a vyjadřování vlastních myšlenek;
- zapojováním žáků do diskuse poskytujeme prostor pro obhajobu vlastního názoru, rozvíjíme schopnost argumentovat;
- formou nácviku diskuse a jejím následným rozborem vedeme žáky ke kultivovanému projevu, dbáme na využívání jazykových prostředků odpovídajících komunikační situaci.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- poznáváním literárních děl vedeme žáky k ocenění tradice naší kultury;
- vedeme žáky k uvědomění si odlišných pohledů na realitu, k respektování různých přístupů ke vnímání světa
- při rozboru textů zdůrazňujeme morální vyznění uměleckých děl a oceňujeme pozitivní společenské hodnoty, které tyto texty obsahují;
- formou diskuse vedeme žáky k posouzení společenských a historických okolností vzniku literárních děl a k posouzení jejich nadčasovosti.

Aplikace průřezových témat

Člověk v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu, aby:

- dokázal se orientovat v masových médiích, využíval je, ale také kriticky hodnotil, učil být se odolný vůči myšlenkové a názorové manipulaci,
- uměl jednat s lidmi, diskutovat o citlivých a kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení,
- byl ochoten angažovat se nejen ve vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech,
- vážil si materiálních a duchovních hodnot a snažil se je chránit a zachovat pro budoucí generace,
- byl tolerantní a respektoval tradice a společenské zvyklosti daného sociokulturního prostředí,
- aktivně vystupovat proti projevům rasové nesnášenlivosti a xenofobie.

Člověk a životní prostředí

Žák je veden k tomu, aby:

- poznával svět a učil se mu rozumět,
- chápal význam strategie udržitelného rozvoje světa a seznamoval se s jejím zajišťováním v zemích dané jazykové oblasti,
- chápal a respektoval nutnost ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím.

Člověk a digitální svět

Žák je veden k tomu, aby:

- porozuměl principům, na kterých pracují digitální technologie;
- rozvíjí informatické myšlení k získávání informací, k jejich sdílení, prezentaci;
- dodržoval bezpečné chování v digitálním prostředí.

Mezipředmětové vztahy

- Český jazyk
- Cizí jazyk
- Základy společenských věd
- Informační technologie
- Písemná a elektronická komunikace
- Ústní komunikace
- Učební praxe

2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání	Učivo
1. ročník	
Žák: – chápe podstatu a význam umění; – zařadí typická díla do uměleckých směrů a příslušných historických období; – vyjádří vlastní prožitky z vnímání daných uměleckých děl; – má představu o vývoji kultury v historických a společenských souvislostech; – orientuje se v nejdůležitějších druzích a žánrech umění a toleruje vkus jiných; – zná podstatu jednotlivých uměleckých směrů a přiřadí k nim nejdůležitější autory a díla; – zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace; – rozvíjí se jeho schopnost interpretace daných děl a ukázek z nich a porozumění umělecké literatuře.	**1. Literatura a ostatní druhy umění** – umění jako specifická výpověď o skutečnosti; – poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého; – starověké orientální literatury; – antika jako inspirace pro další umělecká díla; – kultura, zejména literatura ve středověké Evropě; – humanismus a renesance; – baroko v české a světové literatuře, J.A. Komenský; – klasicismus, osvícenství a preromantismus; – české národní obrození a jeho umělecké koncepce; – romantismus v literatuře, umělecké zásady realismu a naturalismu ve světě; – česká literatura v 19. století.
– je motivován ke čtenářství, formuje se jeho literární vkus; – využívá znalostí z jiných předmětů (zejména dějepisu); – vystihne základní rozdíly mezi literárními druhy a žánry; – vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi; – postihne sémantický význam textu, text interpretuje a vyjádří svůj názor na něj; – umí vystihnout charakteristické rysy přečteného literárního díla.	**2. Práce s literárním textem (prolíná se všemi ročníky)** – základy literární vědy; – literární druhy a žánry; – tematický, kompoziční a jazykový plán literárního díla; – četba a interpretace literárního textu; – besedy o přečtených literárních dílech.
2. ročník	
– orientuje se v nejdůležitějších druzích a žánrech umění a toleruje vkus jiných; – zná podstatu jednotlivých uměleckých směrů a přiřadí k nim nejdůležitější autory a díla; – zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný	**1. Literatura a ostatní druhy umění** – moderní směry ve světové kultuře od konce 19. století (symbolismus, impresionismus, dekadence); – změny ve společnosti a umělecké proudy od 1. do konce 2. světové

umělecký směr i pro další generace; – rozvíjí se jeho schopnost interpretace daných děl a ukázek z nich a porozumění umělecké literatuře.	války, nové umělecké směry (kubismus, futurismus, expresionismus, dadaismus, poetismus, surrealismus, proletářská poezie) a jejich využití v české a světové literatuře té doby; – umění 2. pol. 20. století – ohlas války, socialistický realismus, existencionalismus, beatnici, absurdní drama, člověk v totalitní společnosti, postmoderna; – významní představitelé české a světové literatury, jejich nejvýznamnější díla a jejich zpracování v jiných druzích umění (např. filmu).
– je motivován ke čtenářství, formuje se jeho literární vkus; – využívá znalostí z jiných předmětů (zejména dějepisu); – vystihne základní rozdíly mezi literárními druhy a žánry; – vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi; – postihne sémantický význam textu, text interpretuje a vyjádří svůj názor na něj; – umí vystihnout charakteristické rysy přečteného literárního díla.	**2. Práce s literárním textem (prolíná se všemi ročníky)** – základy literární vědy; – literární druhy a žánry; – tematický, kompoziční a jazykový plán literárního díla; – četba a interpretace literárního textu; – besedy o přečtených literárních dílech.
– orientuje se v kulturních institucích, zná jejich účel a přínos, zná kulturní instituce regionu i státu, zná významné celosvětové instituce starající se o kulturní dědictví lidstva; – porovná typické znaky kultur národností našeho státu; – popíše vhodné společenské chování v běžných situacích každodenního života i v profesní oblasti.	**3. Obecné kapitoly o kultuře** – kulturní instituce a jejich význam, jejich role v ochraně a šíření kulturních hodnost; – společenská kultura – principy a normy, kultura bydlení a odívání; – ochrana a využívání kulturních hodnot a kulturního dědictví; – funkce reklamy v každodenním životě – pozitiva i negativa.

Učební osnova vyučovacího předmětu

5.6 Tělesná výchova

hodinová dotace předmětu

ročník	1.	2.	celkem
hodin týdně	2	2	4
hodin celkem	68	56	124

2. Pojetí výuky

Pojetí vyučovacího předmětu

Cíl předmětu

Tělesná výchova je završením povinného pohybového vzdělání a orientuje se na upevnění a praktické ověření uceleného systému informací, dovedností a postojů mladého člověka jako součásti zdravého způsobu života a odpovědnosti za své zdraví. Vede žáky k poznatkům o působení zdravé výživy, správné hygieny, navozuje pozitivní emoce a učí překonávat ty negativní. V tělesné výchově se dále usiluje o výchovu a vzdělání pro celoživotní provádění pohybových aktivit a rozvoj pozitivních vlastností osobnosti. Žáci jsou vedeni ke kvalitě v pohybovém učení, jsou jim vytvářeny podmínky k prožívání pohybu a sportovního výkonu, ke kompenzování negativních vlivů konzumního způsobu života a čestné spolupráci při společných aktivitách a soutěžících.

Charakteristika učiva

Tělesná výchova je povinná pro všechny dívky a chlapce s výjimkou krátkodobých nebo dlouhodobých úlev nebo omezení (navrhovaných a sledovaných lékařem) ve shodě se zdravotním stavem žáka. V rámci tematických celků není učivo členěno do ročníků a učitel sám vybírá učivo ve shodě s konkrétními podmínkami školy, klimatickými podmínkami, konkrétní pohybovou úrovní jednotlivých žáků, jejich zájmy, aktuálním zdravotním stavem apod.

V rámci tematických celků není učivo členěno do ročníků a při výběru učiva respektujeme konkrétní pohybovou úroveň jednotlivých žáků, jejich zájmy, aktuální zdravotní stav apod.

Základní učivo tvoří poznatky teoretické, kondiční a průpravná cvičení, dále základy atletických disciplín, gymnastiky, úpolů a sportovních her.

Vzdělávací cíle

- kompenzovat nedostatek pohybu a jednostrannou tělesnou a duševní zátěž
- umět přistupovat k tělesným cvičením a pohybovým aktivitám tak, aby pozitivně působily na zdravotní stav organismu
- pociťovat radost uspokojení z prováděné tělesné sportovní činnosti
- využívat pohybových činností, pravidel a soutěží ke správným rozhodovacím postupům podle zásad fair play
- kontrolovat a ovládat své jednání, chovat se odpovědně v zařízeních tělesné výchovy a sportu a při pohybových činnostech vůbec
- preferovat pravidelné provádění pohybových aktivit v denním režimu
- dosáhnout optimálního pohybového rozvoje v rámci svých možností
- prožívat kladně pohybové činnosti, především ty, které si zvolí jako krátkodobou nebo dlouhodobou součást svého pohybového režimu
- chápat pohyb jako prostředek duševní hygieny a psychické vyrovnanosti
- vážit si zdraví jako jedné z prvořadých hodnot a cílevědomě je chránit, rozpoznat,

co ohrožuje tělesné a duševní zdraví
- přistupovat ke zdraví a tělesné zdatnosti jako hodnotám potřebným ke kvalitnímu prožívání života a znát prostředky, jak chránit své zdraví, zvyšovat tělesnou zdatnost a kultivovat svůj pohybový projev
- posoudit důsledky komerčního vlivu médií na zdraví

Strategie výuky

Výuka TV probíhá v tělocvičně v budově školy a na venkovních sportovištích, rozdělena do 2 hodin týdně. Výuka učiva je podávána v opakujících se celcích, které se ve vyšších ročnících zaměřují na prohlubování již získaných schopností a dovedností. Při vyučování jsou využívány následující formy výuky: výklad, ukázky technik a provedení cviků, praktické provedení cviků žáků, frontální a skupinová výuka, kurzy, soutěže. Třída je dělena na skupiny tak, aby byly respektovány individuální schopnosti jedince tak, aby docházelo k jeho dalšímu rozvoji. Při provádění cvičení jsou použity příslušné cvičební pomůcky, nářadí a je zabezpečena potřebná bezpečnostní dopomoc a záchrana. Náplň hodin TV je sestavována dle RVP; je ale ovlivňována prostorovými možnostmi, rozdílnou dovednostní úrovní jednotlivých skupin, aktuální přípravou na sportovní soutěže a v neposlední řadě i zájmy žáků.

Výuka tělesné výuky má být pestrá, pro žáky zajímavá a má je pozitivně motivovat. Tělesná výchova je realizována ve vyučovacím předmětu a jiných organizačních formách (bruslení, plavání, lyžařský výcvik).

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení a klasifikace žáků je chápána jako součást výchovného působení a vytváření vztahu k tělesné výchově a sportu jako celoživotní potřebě. Žák je hodnocen za změnu ve vlastním výkonu (dovednosti), za zvládnutí konkrétního cíle, za zájem o tělesnou výchovu a sport, za aktivní přístup k zvládnutí příslušných pohybových činností. Součástí hodnocení je absolvování motorických a dovednostních testů, které žáci absolvují v každém ročníku a znalost pravidel a principů probíraných sportovních disciplín. Hodnocení žáků probíhá v souladu se Školním řádem Akademie Světlá na Sázavou, jehož součástí jsou pravidla pro klasifikaci žáků.

Přínos předmětu k rozvoji kompetencí

Klíčové kompetence

Kompetence k celoživotnímu učení
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého snažení od jiných lidí.

Personální a sociální kompetence
- stanovovat si cíle a priority podle osobních schopností;
- spolupracovat s ostatními lidmi, usilovat o integritu pracovního týmu.

Občanské kompetence a kulturní povědomí
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí.

Digitální kompetence
- vyrovnávat se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzovat, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažovat rizika a přínosy;
- předcházet situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních;
- při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jednat eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

Odborné kompetence

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

- chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví;
- znát a dodržovat základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví;
- rozpoznat možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví;
- znát zásady 1. pomoci při úrazu.

Aplikace průřezových témat

Člověk v demokratické společnosti

- mít vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
- vážit si materiálních a duchovních hodnot.

Člověk a životní prostředí

- osvojení základních principů šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním jednání.

Člověk a digitální svět

- vybavit žáky také znalostmi a dovednostmi potřebnými k preventivní a aktivní péči o zdraví a bezpečnost při používání digitálních technologií.

Mezipředmětové vztahy

- Matematika
- Informační technologie
- Ústní komunikace

Pozn.: Učivo není rozděleno podle jednotlivých ročníků, neboť učivo se prolíná průběžně ve všech ročnících.

2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání	Učivo
1. – 2. ročník	
Žák: – volí sportovní vybavení odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám, dovede je udržovat a ošetřovat; – komunikuje při pohybových činnostech, dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii; – dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci; – dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu; – dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem; – umí uplatňovat zásady sportovního tréninku; – dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu; – dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit;	**1. Teoretické poznatky** – význam pohybu pro zdraví, prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti – technika a taktika, zásady sportovního tréninku – odborné názvosloví, komunikace – výstroj, výzbroj, údržba – hygieny a bezpečnost, vhodné oblečení, záchrana a dopomoc, zásady chování a jednání v různém prostředí, regenerace a kompenzace, relaxace – pravidla her, závodů a soutěží – rozhodování – zásady sestavování a vedení cíleně zaměřených cvičení – pohybové testy, měření výkonů – zdroje informací – kultura hmotná a duchovní
– dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost; – ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání, uplatňuje osvojené způsoby relaxace; – dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích; – uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách; – pokusí se sladit pohyb s hudbou, sestavit pohybové vazby a vytvořit pohybovou sestavu; – umí využívat pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti; – participuje na týmových herních	**2. Pohybové dovednosti** **2.1 Tělesná cvičení** – pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, posilovací, koordinační, kompenzační, relaxační, strečink aj. (jako součást všech celků) **2.2 Gymnastika a tance** – gymnastika, cvičení s náčiním, akrobacie (kotouly vpřed, vzad, letmo, přemet stranou a vpřed, skoky a rovnovážné polohy) skoky a přeskoky (roznožka, skrčka, odbočka – bedna, koza, kůň), kotoul letmo (bedna), skoky na trampolínce, cvičení na nářadí – hrazda (vzpor jízdmo, toče, výmyk, komíhání ve visu, vzepření sklopmo), kruhy (houpání, komíhání, svis stojmo – vznesmo – svis stojmo vzadu a zpět), šplh – rytmická gymnastika, cvičení bez náčiní a s náčiním, kondiční programy, aerobik, tance

činnostech družstva; – dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání;	**2.3 Atletika** – běhy (rychlý, vytrvalý, štafetový), – starty, skoky, hody a vrh koulí **2.4 Pohybové hry** – drobné a sportovní – alespoň dvě sportovní hry (florbal, kopaná, košíková, odbíjená, stolní tenis) – technika osvojovaných dovedností, taktika hry, HČJ, herní kombinace, herní systémy, nácvik, hra, utkání **2.5 Úpoly** – pády, základní sebeobrana – překážkové dráhy **2.6 Lyžování** – základy sjezdového lyžování a jízdy na snowboardu (zatáčení, zastavování, sjíždění i přes terénní nerovnosti) – základy běžeckého lyžování – chování při pobytu v horském – prostředí **2.7 Bruslení** – základy bruslení (jízda vpřed, vzad, změna směru jízdy, zastavení) – základy ledního hokeje
– uplatňuje účelné způsoby chování v situacích ohrožujících zdraví a v modelových situacích simulujících mimořádné události; – zná úlohu orgánů státní správy při ochraně životů a zdraví obyvatel, majetku a životního prostředí při vzniku mimořádných událostí; – dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak na ně reagovat; – ošetří drobná poranění a prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci; – zajistí lékařskou pomoc;	**3. Péče o zdraví** **3.1 Zásady jednání v situacích osobního i hromadného ohrožení a za mimořádných událostí** – osobní život a zdraví ohrožující situace – druhy mimořádných událostí: živelní pohromy, havárie, ostatní mimořádné události – integrovaný záchranný systém – záchranné a likvidační práce – krizové situace – civilní ochrana **3.2 První pomoc** – úrazy – náhlé zdravotní příhody (neodkladná resuscitace, krvácení)
– pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti a výkonu; – ověří úroveň tělesné zdatnosti.	**4. Testování tělesné zdatnosti** – motorické testy měření vybraných charakteristik tělesné stavby

Učební osnova vyučovacího předmětu

5.7 Ekonomika podniku

hodinová dotace předmětu

ročník	1.	2.	celkem
hodin týdně	5	5	10
hodin celkem	170	140	310

1. Pojetí vyučovacího předmětu

Cíl předmětu

Předmět ekonomika podniku:

- vede žáky k rozvíjení schopnosti ekonomicky myslet a chovat se racionálně v profesním i osobním životě,
- úkolem je vypěstovat v žácích schopnost hodnotit číselné údaje pro podnikatelské rozhodování a návyk kontrolovat výsledky své práce,
- seznamuje žáky se základními ekonomickými vztahy a s ekonomickým prostředím, ve kterém se jako zaměstnanci či podnikatelé budou pohybovat,
- učí žáky pochopit fungování tržní ekonomiky, porozumět podstatě podnikatelské činnosti a základnímu principu hospodaření podniku,
- učí žáky uplatňovat ekonomickou efektivnost při podnikových činnostech, jednat hospodárně a v souladu s etikou podnikání,
- předává žákům vědomosti o podnikání, managementu, marketingu, mzdové soustavě, finančním trhu, bankovnictví, pojišťovnictví, vývoji a struktuře národního hospodářství a státním rozpočtu,
- učí žáky základním ekonomickým dovednostem, které pak využívají v praxi,
- učí žáky využívat různé zdroje informací k doplnění svých znalostí a k vypracování jednoduchých samostatných úkolů.

Výchovně vzdělávací cíle

Po absolvování výuky předmětu žák:

- je schopen pracovat s odborným textem a získávat z něho potřebné informace,
- rozumí obsahu základních ekonomických pojmů a je schopen je správně používat,
- chápe mechanismus fungování trhu a dovede jej aplikovat na příkladech,
- dokáže charakterizovat a pojmenovat jednotlivé makroekonomické jevy a efektivně vyhodnotit působení těchto jevů na fungování podniku,
- chápe podstatu a cíl podnikání, umí rozlišit právní formy podnikání,
- zná obsah a průběh příslušné hlavní činnosti,
- orientuje se v situaci na trhu práce a v pracovněprávních vztazích,
- umí charakterizovat strukturu majetku podniku a jeho zdrojů, dovede vypočítat hodnotu majetku a zdrojů,
- chápe princip hospodaření podniku, ví, jak se zjišťuje hospodářský výsledek podniku a dovede jej vypočítat,
- chápe podstatu mzdy, umí rozlišit základní druhy mezd a provést jejich výpočet,
- chápe ekonomickou podstatu daní, má přehled o daňové soustavě, zná základní povinnosti podnikatele vůči státu,
- chápe podstatu zdravotního a sociálního pojištění, umí vypočítat jeho výši,
- chápe a umí interpretovat makroekonomické souvislosti typických hospodářských jevů.

Absolvent má být nejen připraven na pracovní uplatnění ve své profesi, ale i na uplatnění nutných ekonomických přístupů jak v zaměstnanecké, tak v podnikatelské pozici. Obtížné postavení absolventa jako nezaměstnaného či zaměstnance u malých firem vede k nutnosti zařadit učivo o pracovněprávních vztazích a o způsobech hledání zaměstnání.

Ve výuce se klade především důraz na osvojení praktických dovedností, protože ekonomické vědomosti a dovednosti jsou nutným prostředkem k jeho lepšímu uplatnění ve světě práce. Předmět rozvíjí zejména dovednost řešit problémy a problémové situace např. volba právní formy podnikání, tvorba podnikatelského záměru, jednoduchý průzkum trhu a další.

Charakteristika učiva

Obsah předmětu vychází z odborného okruhu rámcově vzdělávacího programu. Je vyučován v obou ročnících. Skladba ekonomického vzdělání spočívá v první řadě v osvojení základů ekonomického myšlení a obchodně-podnikatelských aktivit. Dále bude učivo zaměřeno na orientaci v ekonomických jevech a procesech tržního hospodářství, na orientaci v právních aspektech obchodně-podnikatelských vztahů a získání znalostí o podnikových činnostech.

Strategie výuky

V hodinách ekonomiky budou využívány následující metody a formy práce:

- výklad navazující na texty učebnice a platné právní normy (např. daňové zákony, živnostenský zákon, občanský zákoník, zákon o obchodních korporacích, zákoník práce),
- referáty, při jejichž zpracovávání využívají žáci odbornou literaturu, popřípadě umělou inteligenci,
- ve vhodných tematických celcích jsou zařazeny konkrétní příklady z reálné praxe,
- využití digitálních prostředků k vyhledávání aktuálních informací prostřednictvím internetu a jejich aplikace při řešení úkolů,
- práce s aktuálními formuláři (žáci je získávají samostatně prostřednictvím internetu nebo příslušných institucí),
- samostatná, popř. skupinová práce, vystoupení žáků na aktuální téma,
- dle možností exkurze a přednášky odborníků z praxe (např. podnikatelů, pracovníků úřadu práce).

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků probíhá v souladu se Školním řádem Akademie Světlá nad Sázavou, jehož součástí jsou pravidla pro klasifikaci žáků. Při hodnocení se uplatňuje sebehodnocení, kolektivní hodnocení a individuální přístup k žákům.

Je založeno na kombinaci známek, které žáci získávají z testů, referátů, praktických úkolů a ústního zkoušení.

Žáci jsou hodnoceni na základě svého písemného či ústního projevu. Písemné hodnocení se realizuje pomocí testů. Při ústním hodnocení (zkoušení) je zohledňována úroveň slovního projevu i věcné a odborné správnosti. Hodnocení je zaměřeno nejen na znalosti a dovednosti, ale také na formu a kvalitu jejich interpretace. Hodnocení se dále zaměřuje na celkový aktivní přístup žáka k výuce v hodinách, plnění zadaných úkolů a cvičení.

Důraz je kladen na hloubku porozumění učiva a schopnost aplikovat poznatky v praxi.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí
Klíčové kompetence
Kompetence k celoživotnímu učení tím, že žák:
- mít pozitivní vztah k učení a sebevzdělávání;
- využívá ke svému samostudiu různé informační zdroje např. odborná ekonomická periodika, denní tisk, internet, využívat zkušeností svých i ostatních lidí;
- zná možnosti svého dalšího profesního vzdělávání.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám tím, že žák:
- má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce ve svém oboru a může se tak rozhodovat zodpovědně o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- má reálnou představu o požadavcích na pracovní místo, na odbornou kvalifikaci, má přehled o mzdových a platových podmínkách ve svém oboru;
- zná obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců;
- usiluje o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, tzn., že chápe kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku;
- rozumí podstatě a principům podnikání;
- má představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání;
- vyhledává a posuzuje podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí.

Personální a sociální kompetence tím, že žák:
- si plánuje a vytváří pracovní kariéru, je schopen se adaptovat na měnící se životní a pracovní podmínky;
- řeší své ekonomické záležitostí, je finančně gramotný;
- přijímá odpovědnost za vlastní práci;
- uznává autoritu nadřízených;
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů, předchází osobním konfliktům;
- je připraven na stresové situace a umí se s nimi vyrovnat;
- preferuje zdravý životní styl.

Digitální kompetence tím, že žák:
- využívá digitální technologie bezpečně a tvořivě při práci, při učení i ve volném čase;
- ovládá nástroje z oblasti umělé inteligence;
- vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních;
- při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

Kompetence k řešení problémů tím, že žák:
- s využitím nabytých vědomostí řeší samostatně nebo v týmu pracovní i jiné problémy;
- dokáže získat informace potřebné k řešení vybraného ekonomického problému, zvolit optimální způsob řešení a seznámit s postupem řešení ostatní;
- přijímá radu i kritiku.

Komunikativní kompetence tím, že žák:
- účastní se aktivně diskusí nad aktuálními ekonomickými problémy a formuluje a obhajuje své názory a postoje v těchto diskusích;
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle ústně i písemně, přehledně a jazykově správně;
- dodržuje jazykové a stylistické normy i odborné ekonomické terminologie.

Občanské kompetence a kulturní povědomí žák by měl:
- dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí, přispívá k uplatňování hodnot

- demokracie;
- aktivně se zajímá o politické a společenské dění související s vývojem ekonomiky u nás i ve světě;
- žije v souladu s hodnotami a principy humanity, demokracie a udržitelného rozvoje;
- uznává kulturní hodnoty.

Matematická a finanční gramotnost tím, že žák:
- interpretuje a vytváří různé formy grafického znázornění ekonomické reality (tabulky, grafy, schémata);
- aplikuje matematické vzorce a řeší pomocí nich ekonomické výpočty (např. výpočet mzdy, odpisů, daní);
- orientuje se v problematice osobních financí, je schopen vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet.

Odborné kompetence

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci tím, že žák:
- chápe bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem;
- žák zná a dodržuje předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;
- osvojí si zásady a návyky při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.);
- předchází vzniku úrazů a nemocí z povolání.

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků a služeb tím, že žák:
- usiluje o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, tzn., že chápe kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku;
- dodržuje stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;
- zohledňuje požadavky klienta (zákazníka, občana).

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje tím, že žák:
- chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje v souladu s ekologickým myšlením;
- uvědomuje si vyčerpatelnost přírodních zdrojů, proto se chová ekonomicky při spotřebě energií, materiálu, vody a jiných látek a bere ohled na životní prostředí, dodržuje zásady odpadového hospodářství stanoveného právními normami;
- hospodárně a účelně nakládá s finančními prostředky;
- jedná odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i pro zájem veřejný v souladu udržitelným rozvojem společnosti.

Provádět administrativní činnosti tím, že žák:
- samostatně vyhotovuje písemnosti podle normy s využitím digitálních prostředků;
- stylizuje písemnosti věcně a jazykově správně;
- je schopen vyplnit formuláře v elektronické podobě.

Provádět základní podnikové činnosti tím, že žák:
- vede podnikovou administrativu a evidenci včetně personální agendy, výpočtu mezd a zákonných odvodů;
- provádí hotovostní a bezhotovostní platební styk podniku;
- určí potřebu nákupu zásob, optimální zásobu a konečný stav zásob;
- stanoví výrobní kapacitu podniku;
- provádí výpočty odpisů dlouhodobého majetku a určuje jeho zůstatkovou cenu;
- využívá jednoduché metody kalkulace cen výrobků a služeb;
- ví, jak se zjišťuje hospodářský výsledek podniku a dovede jej vypočítat;
- orientuje se v daňové soustavě;
- posoudí výhodnost investic a výhodnost úvěru.

Aplikace průřezových témat
V předmětu je realizováno průřezové téma **„Člověk v demokratické společnosti“** - žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- dodržovali zákony a pravidla chování ve světě podnikání;
- dovedli jednat s lidmi;
- aktivně se zajímali o politické a společenské dění u nás a ve světě i o veřejné záležitosti;
- vážili si dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace.

Téma **„Člověk a životní prostředí“** je uplatňováno tak, že se žáci učí:

- vážit si dobrého životního prostředí, chránit ho a zachovat pro budoucí generace.
- organizovat činnosti firmy v duchu udržitelného rozvoje;
- jednat hospodárně, adekvátně uplatňovat nejen kritérium ekonomické efektivnosti, ale i hledisko ekologické tj. nakládat s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami s ohledem na životní prostředí.

Téma **„Člověk a digitální svět“** je zaměřeno na jejich efektivní využívání v rámci zvyšování jejich odborné kvalifikace. Cílem je:

- naučit žáky pracovat s digitálními technologiemi při nejrůznějších činnostech, při řešení nejrůznějších problémů;
- vést žáky k tomu, aby využívali vhodné dostupné aplikace k ekonomickým či pracovním účelům, např. pro výpočty ekonomických údajů (mzdy, odpisy, RPSN aj.), využívali je k daňovým evidenčním povinnostem, povinnostem vůči ČSSZ, zdravotním pojišťovnám.

Mezipředmětové vztahy

- Právo
- Matematika
- Účetnictví
- Učební praxe
- Informační technologie
- Písemná a elektronická komunikace

2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání	Učivo
1. ročník	
Žák: – používá a aplikuje základní ekonomické pojmy; – na příkladu popíše fungování tržního mechanismu v návaznosti na jednotlivé fáze hospodářského procesu; – posoudí vliv ceny na nabídku a poptávku; – vyjádří formou grafu určení rovnovážné ceny;	**1. Podstata fungování tržní ekonomiky** – potřeby, uspokojení potřeb, růst potřeb – statky a jejich členění – služby – hospodářský proces - výroba, výrobní faktory, vzácnost, obětovaná příležitost – rozdělování, přerozdělování, směna, spotřeba – koloběh ekonomiky, reprodukce – trh, členění trhu, subjekty trhu – zákony trhu, nabídka, poptávka, zboží – tržní rovnováha, rovnovážná cena – konkurence – úloha zisku v tržním systému – racionální chování spotřebitele
– rozliší právní formy podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky; – orientuje se v živnostenském zákoně a zákoně o obchodních korporacích; – porovná druhy živností; – popíše podmínky provozování živnosti a založení obchodní společnosti, potřebné doklady a postup ohlášení živnosti – umí využít IA k určení postupu získání živnostenského oprávnění k dané činnosti a zhodnotí správnost odpovědí IA; – charakterizuje základní povinnosti podnikatele vůči státu; – popíše obchodní společnosti a další formy podnikání;	**2. Podnikání** – podnikání, podnikatel, právní formy podnikání – podnikatelský záměr, vznik a jeho posouzení, posouzení podnikatelského rizika – zakladatelský rozpočet – živnostenské podnikání - jak žádat o živnost, živnostenský rejstřík, druhy živností, další formy podnikání – využití digitálních aplikací, AI – základní povinnosti podnikatele vůči státu – obchodní korporace – obchodní společnosti a družstva, obchodní rejstřík – založení a vznik obchodní společnosti – zrušení a zánik obchodní společnosti
– na příkladech charakterizuje obsah a průběh příslušné hlavní činnosti; – orientuje se v problematice péče o jakost; – posoudí ekologické souvislosti výrobní činnosti;	**3. Hlavní činnost obchodního závodu** – výroba, výrobní proces, typy výroby – průběh výroby, plánování a řízení výroby, péče o jakost, TQM, úspory z rozsahu a produktivita práce – obchod, velkoobchod, maloobchod, kalkulace ceny v obchodě, průběh obchodní činnosti v maloobchodě, ochrana spotřebitele, nekalé

	obchodní praktiky, reklamace, spory s prodejcem – ostatní služby komerční a veřejné (neziskové činnosti), charakteristika služeb, stanovení ceny ve službách, smlouva o dílo – sdílená ekonomika – efektivnost hlavní činnosti – společenská odpovědnost firem (CSR) a ekologie – financování hlavní činnosti
– rozliší druhy oběžného majetku a složky zásob; – na příkladu ukáže postup pořízení zásob a požadavky na jejich skladování; – popíše náležitosti příjemky, skladní karty a výdejky materiálu; – vypočte plánovanou spotřebu materiálu a z bilanční rovnice stanoví potřebu nákupu – využívá IA při výběru nejvhodnější dodávky a zhodnotí správnost řešení AI; – orientuje se v právní úpravě dodavatelsko-odběratelských vztahů (rozliší kupní smlouvu a smlouvu o dílo) – umí využít webovou aplikaci Perplexity v dodavatelsko-odběratelských vztazích;	**4. Zabezpečení hlavní činnosti oběžným majetkem** – členění oběžného majetku a jeho koloběh – členění zásob – pořízení, oceňování, evidence a skladování zásob – příjemka, výdejka, expediční příkaz, skladová karta – rychlost oběhu zásob, normování zásoba jejich optimalizace – plán zásobování – bilanční rovnice, zjištění potřeby nákupu – průběh zásobování – dodavatelsko-odběratelské vztahy, využití AI při výběru dodavatele
– rozliší oběžný a dlouhodobý majetek a jeho strukturu; – provádí běžné výpočty – odpisů, výrobní kapacity, ukazatelů úrovně hospodaření a komentuje výsledky; – při posuzování efektivnosti investic porovná výsledky s řešením pomocí AI – vysvětlí důvody pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku; – rozliší základní dokumenty u dlouhodobého majetku; – uvede opatření ke zvýšení využití dlouhodobého majetku;	**5. Zabezpečení hlavní činnosti dlouhodobým majetkem** – dlouhodobý majetek, členění, opotřebení – odpisy účetní a daňové, kapacita a její využití – pořízení, oceňování, evidence a vyřazení dlouhodobého majetku – investice, efektivnost investic - využití AI – hospodaření s dlouhodobým majetkem
– při hledání zaměstnání umí využít AI – na příkladu popíše základní způsoby získávání zaměstnanců; – určí kritéria pro výběr zaměstnanců; charakterizuje jednotlivé metody – hodnocení zaměstnanců; – vymezí základní oblasti péče o zaměstnance;	**6. Zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji, pracovněprávní vztahy** – trh práce a mzda, kvalifikace, profesní mobilita – nabídka práce, jak získat zaměstnání, kde hledat a nabízet

– orientuje se v zákoníku práce; – rozliší způsoby ukončení pracovního poměru; – určí náležitosti v pracovní smlouvě; – vysvětlí funkci odborů a kolektivní smlouvy; – vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP; – zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce; – uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny pracovních úrazů a jejich prevenci; – uvede povinnosti zaměstnance i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu;	práci, využití AI – trh práce pro občany EU – EURES – homeworking, možnosti absolventů středních škol – personální plány – získávání a výběr zaměstnanců – stanovení potřebného počtu zaměstnanců – hodnocení a rozmisťování zaměstnanců – personální rozvoj, kariérní růst – péče o bezpečnost a hygienu práce, požární prevence, péče o zaměstnance – bezpečnostní rizika a jejich prevence – úloha státního odborného dozoru nad bezpečností práce – postavení odborů, kolektivní smlouva – Národní soustava povolání – vznik a zánik pracovního poměru, odstupné – práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele – zákonné pojištění úrazů a nemocí z povolání zaměstnanců – porovnání zaměstnání a podnikání
– orientuje se v základních pojmech z oblasti mzdových předpisů; – vypočte základní mzdu, pobídkové složky mzdy, náhrady mezd, hrubou mzdu; – vyčíslí zdravotní a sociální pojištění, – zdanitelnou mzdu, čistou mzdu, nemocenské dávky, částku k výplatě – při výpočtu mezd umí využít AI a posoudit správnost řešení AI	**7. Mzdová soustava** – právní úprava mzdy a platu – složky mzdy – výpočet základní mzdy, hrubé mzdy – výpočet čisté mzdy, srážky ze mzdy – náhrady mzdy v době pracovní – výpočet částky k výplatě – zákonné odvody – sociální pojištění, zdravotní pojištění, daň z příjmů ze závislé činnosti – slevy na dani – náhrady mzdy v době pracovní – neschopnosti – prohlášení k dani – roční zúčtování – výpočet odměny v případě dohod o pracích konaných mimo pracovní – poměr – mzdová evidence
– porovná princip hospodaření obchodní korporace a neziskové organizace; – na příkladech rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů; – vypočte podle kalkulačního vzorce celkové náklady a cenu výrobku, při výpočtech umí využít AI a vyhodnotit	**8. Hospodaření obchodního závodu** – náklady – provozní a finanční, fixní a variabilní, – možnosti snižování nákladů – variabilních a fixních nákladů – manažerské pojetí nákladů a ceny – nákladový přístup stanovení ceny –

správnost řešení AI; – vypočte a pojmenuje základní ukazatele efektivnosti a rentability a komentuje výsledky; – rozliší zdroje vlastní a cizí, krátkodobé a dlouhodobé;	kalkulační vzorec, kalkulace ceny – výnosy – členění, možnosti zvyšování výnosů, zvýšení prodeje, změny ceny – výsledek hospodaření – zdanění, rozdělení a použití zisku, platební schopnost a neschopnost – ztráta, vypořádání ztráty – úroveň hospodaření – základní ukazatele – efektivnosti a rentability a jejich výpočet – krátkodobé a dlouhodobé financování vlastní a cizí zdroje financování
2. ročník	
– vysvětlí tři úrovně managementu; – popíše základní zásady řízení; – zhodnotí využití motivačních nástrojů v oboru;	**1. Management** – vymezení managementu – dělení managementu – manažer – jeho dovednosti a vlastnosti – řízení – pojem, procesní a personální řízení, styly a zásady řízení – řídící stupně – funkce managementu – plánování, organizování, vedení a kontrolování – firemní kultura – současné trendy v managementu
– vysvětlí, co je marketingová strategie; – zpracuje jednoduchý průzkum trhu s využitím AI a zhodnotí stanovisko AI; – na příkladu ukáže použití nástrojů marketingu; – orientuje se v digitálních komunikačních technikách;	**2. Marketing a prodejní činnost** – podstata marketingu, definování – marketingu, aplikace marketingu – marketingové strategie – průzkum trhu, využití AI – produkt – cena – distribuce – propagace – komunikace se zákazníkem – digitální komunikační techniky – prodejní činnost podniku, průběh – prodejní činnosti, sjednání kupní smlouvy, vyřízení objednávky, doprava, – dodání zboží, závady, platební – podmínky, proclení při dodávkách ze zahraničí
– vysvětlí princip fungování finančního trhu a popíše úlohu jednotlivých subjektů na finančním trhu; – na příkladech peněžních produktů člení finanční trh; – používá nejběžnější platební nástroje,	**3. Finanční trh** – finanční trh – princip jeho fungování, – subjekty finančního trhu a kritéria investora – platební styk v národní a zahraniční měně – hotovostní a bezhotovostní

využívá AI při výběru nejvhodnějšího platebního nástroje, posoudí správnost řešení AI, smění peníze podle kursovního lístku; – vysvětlí rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN, pro výpočet RPSN využívá AI, vypočítá výši úroku z vkladu; – rozlišuje cenné papíry krátkodobé a dlouhodobé, majetkové a úvěrové; – rozliší RM systém a burzu; – vysvětlí poslání centrální banky; – rozliší aktivní, pasivní a neutrální bankovní operace komerčních bank; – uvede různé druhy a formy úvěrů a vhodnost jejich použití; – na příkladu posoudí, zda nabídka je v souladu s ochranou spotřebitele na finančním trhu; – vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby i s využitím AI; – provede jednoduché srovnání výhodnosti peněžních produktů;	měna, směnitelnost měny, kursovní lístek, elektronická peněženka – úrok a úroková sazba, RPSN, výpočet úroku, výpočty úroků s pomocí webových kalkulaček – cenné papíry peněžního trhu – cenné papíry kapitálového trhu, obchodování s nimi, – Burza CP Praha a. s., – role centrální banky – činnosti komerčních bank – aktivní a pasivní operace, neutrální operace – úvěry – členění, výnosnost, návratnost a zajištění úvěru – posouzení výhodnosti úvěru, ochrana spotřebitele – zřízení účtu, IBAN – investiční a podílové fondy – účastnické a penzijní fondy – stavební spořitelny – pojišťovny, trh pojišťovacích služeb – zákonné a dobrovolné pojištění – daňové výhody pojištění
– uvede příklady korporací ve vybraných odvětvích národního hospodářství; – srovná úlohu velkých a malých subjektů v ekonomice státu; – porovná hodnoty ukazatelů produktu celkem a na l obyvatele; – vysvětlí vývoj, příčiny, druhy a důsledky nezaměstnanosti a úlohu státu; – vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel, a na příkladu ukáže, jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům; – aktuální údaje získává pomocí digitálních prostředků – porovná obchodní a platební bilanci; – na příkladech rozliší příjmy a výdaje státního rozpočtu.	**4. Národní hospodářství** – struktura národního hospodářství – odvětví a sektory národního hospodářství – ziskový a neziskový sektor – vývoj národního hospodářství – subjekty ekonomiky a jejich úloha – činitelé ovlivňující úroveň národního hospodářství – hrubý domácí produkt, hrubý národní produkt – tempo růstu, hospodářský cyklus – problematika šedé a černé ekonomiky – nezaměstnanost, míra nezaměstnanosti, druhy, příčiny a důsledky nezaměstnanosti, předcházení nepříznivým důsledkům nezaměstnanosti – úloha státu v řešení nezaměstnanosti – inflace, podstata a její důsledky, míra inflace, řešení nepříznivých důsledků inflace – obchodní bilance jako součást platební bilance státu – státní rozpočet, proces schvalování

	státního rozpočtu, příjmy a výdaje státního rozpočtu – řešení schodku státního rozpočtu – veřejný dluh – státní závěrečný účet

Učební osnova vyučovacího předmětu

5.8Právo

hodinová dotace předmětu

ročník	1.	2.	celkem
hodin týdně	2	3	5
hodin celkem	68	84	152

1. Pojetí vyučovacího předmětu

Cíl předmětu

Předmět právo tvoří spolu s předměty ekonomika a účetnictví povinný ekonomicko-právní základ odborného vzděláni. Jde o stěžejní předmět, který rozviji a doplňuje znalosti získané ve společenskovědních a odborných ekonomických předmětech. Žáci se učí orientovat v právním řádu a jeho základních ustanoveních.

Předmět rozviji odborné kompetence absolventů tak, aby:
- uměli prakticky aplikovat jednotlivé právní poznatky na běžné občanské situace,
- dovedli pracovat se zdroji právních informaci,
- sledovali novelizace právních předpisů,
- uměli interpretovat právní normy před jejich použitím v konkrétním případě.

Charakteristika učiva

Obsah učiva je rozložen do obou ročníků s dotací dvě hodiny týdně. Žáci získají dovednosti pracovat s právními prameny. Učivo vede žáky ke znalosti základních právních norem týkajících se jejich oboru a k práci s nimi. Výuka předmětu pak předpokládá návaznost především na předměty odborné a učební praxe.

Cílem je vysvětlit žákům základní právní pojmy - právo, právní řád, právní normy, právní vztahy a právní skutečnosti. Získání základních kompetencí z občanského práva hmotného, správního, občanského práva procesního a trestního. Také žáci získají základní kompetence z právních odvětví, která se vztahují k podnikání. Jedná se o právo živnostenské - orientace v Zákoně o živnostenském podnikání, vybrané části práva obchodního - orientace v Obchodním zákoníku, vyhledávání informací v Obchodním rejstříku, pracovní právo - základní orientace v Zákoníku práce a v Zákonu o zaměstnanosti, právo autorské a patentová práva.

Předmět taktéž přispívá k přípravě žáků na přijímací řízení a studium na vysokých a vyšších odborných školách.

Strategie výuky

Výuka je vedena především formou výkladu nebo řízeného rozhovoru. Využívá se diskuse a cvičení zaměřených na skupinovou práci žáků.

Základní metoda výkladu je doplňována o individuální práci s internetem, ve kterém žáci pracují s textem právního předpisu a vyhledávají konkrétní ustanoveni. Pomoci internetu žáci (individuálně nebo ve skupinách) získávají další informace, jedná se především o činnost státních orgánů, informace z obchodního a živnostenského rejstříku aj. Žáci pracují s autentickými formuláři týkajícími se založení a vzniku podnikatelského subjektu.

Vypracovávají písemnosti podané individuálně zaměstnancem i zaměstnavatelem v oblasti pracovního práva, např. pracovní smlouvu, výpověď, dohodu o ukončení pracovního poměru. Dále vyhotovují písemnosti z oblasti obchodních závazkových vztahů, především kupní smlouvu a smlouvu o dílo. Žáci

pracují s nástroji umělé inteligence, s jejichž pomocí získávají informace z oblasti práva.

Žáci jsou ve výuce vedeni, aby dokázali učivo logicky pochopit, důraz se klade nikoli na sumu teoretických poznatků, ale na přípravu pro praktický život.

Hodnocení výsledků žáků

Základem pro hodnocení je průběžné ústní zkoušeni se znalostí jednotlivých právních odvětví. Při ústním zkoušeni je kladen důraz na souvislost projevu, jeho věcnou správnost a na uplatňování praktických dovedností v oblasti práva, včetně dovedností intelektových. Po zvládnutí tematického celku nebo jeho části jsou zadávány písemné práce. U písemného projevu je kladen důraz na věcnou správnost, přesnost, přehlednost, pečlivost vyhotoveni. Důležitou součástí je aktivita, chuť řešit právní problémy, aplikovat získané znalosti na praktické případy. Studenti vypracují samostatné i skupinové práce, zpracovávají právní aktuality.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí
Klíčové kompetence
Kompetence k celoživotnímu učení
Žák by měl:
- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky,
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný,
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.),
- pořizovat si poznámky,
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí,
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí,
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání
Žák by měl:
- mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat,
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovně-právních vztazích,
- mít přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce,
- jednat aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost,
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání,
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků.

Personální a sociální kompetence
Žák by měl:
- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích,
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek,
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku,
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí,
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní,
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností,

- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly,
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých,
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Digitální kompetence

Žák by měl:

- ovládat digitální zařízení a aplikace, včetně umělé inteligence, využívat je ve školním, pracovním a veřejném životě;
- získávat, posuzovat, sdílet a sdělovat data, informace v různých formátech
- umět se vyjadřovat za pomoci digitálních prostředků;
- vyrovnávat se s proměnlivostí digitálních technologií, zvažuje rizika a přínosy;
- při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jednat eticky, s ohleduplností a respektem.

Kompetence k řešení problémů

Žák by měl:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace,
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve,
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

Žák by měl:

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii,
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.),
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě).

Matematická a finanční gramotnost

Žák by měl:

- aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání,
- rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje,
- zvládat řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, být finančně gramotní,
- orientovat se v problematice peněz a cen, být schopni vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák by měl:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu,
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci,
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie,

- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých,
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě,
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu,
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

Odborné kompetence

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

Žák by měl:

- znát a dodržovat základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence,
- osvojit si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.),
- rozpoznat možnost nebezpečí úrazu nebo ohroženi zdraví a být schopen zajistit odstraněni závad a možných rizik,
- znát systém péče o zdraví spolupracujících (včetně preventivní péče).

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb

Žák by měl:

- chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména firmy,
- dodržovat stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti.

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje

Žák by měl:

- znát význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení,
- zvažovat při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady,
- efektivně hospodařit s finančními prostředky.

Provádět typické administrativní činnosti

Žák by měl:

- zpracovávat podklady a písemnosti při sjednáváni a ukončování pracovního poměru,
- orientovat se v různých typech smluv,
- umět sepsat smlouvu.

Provádět základní podnikové činnosti

Žák by měl:

- orientovat se v právní úpravě pracovně právních vztahů a závazkových vztahů,
- vyhledávat příslušné právní předpisy,
- být schopen pracovat s příslušnými právními předpisy.

Aplikace průřezových témat

Člověk v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu, aby:

- měl vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědností a schopnost morálního úsudku,
- hledal kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byl kriticky tolerantní,
- byl schopen odolávat myšlenkové manipulaci,
- dovedl se orientovat v mediálních sděleních, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby,
- dovedl jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat

kompromisní řešeni,
- byl ochoten se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidi v jiných zemích,
- vážil si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažil se je chránit a zachovat pro budoucí generace.

Člověk a životní prostředí

Žák je veden k tomu, aby:
- pochopil souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy,
- chápal postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život,
- porozuměl souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji,
- respektoval principy udržitelného rozvoje,
- samostatně a aktivně poznával okolní prostředí, získával informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů,
- pochopil vlastní odpovědnost za své jednání a snažil se aktivně podílet na řešeni environmentálních problémů,
- osvojil si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání,
- dokázal esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí,
- osvojil si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.

Člověk a digitální svět

Žák je veden k tomu, aby:
- ve společenskovědním vzdělávání vnímal postavení a vliv digitálních technologií a práci s nimi v historickém, politickém, sociálním, právním a ekonomickém kontextu.

Mezipředmětové vztahy
- Informační technologie
- Ekonomika podniku
- Základy společenských věd
- Písemná a elektronická komunikace
- Účetnictví

2. Rozpis učiva a výsledků vzděláváni

Výsledky vzdělávání	Učivo
1. ročník	
Žák: – rozlišuje druhy právních norem, jejich právní sílu a vztahy mezi nimi; – na konkrétních případech rozliší platnost a účinnost právních norem; – vysvětlí rozdíl mezi právem objektivním a subjektivním; soukromým a veřejným; – vysvětlí proces přijeti zákona, účinky uplynuti prekluzivní nebo promlčecí lhůty; – vysvětlí, jak vznikají právní vztahy; – uvede příklady právních vztahů a rozhodných právních skutečností; – charakterizuje nejdůležitější právní odvětví a vysvětlí, jaké právní vztahy upravují; – vysvětlí rozdíl FO, PO; – pracuje se sbírkou zákonů;	**1. Základy práva** – význam práva ve společnosti, prameny práva, právní odvětví a systém právního řádu, v ČR – zákonnost a právní vědomí – právo veřejné a soukromé, právní normy a jejich členění, morální normy, legislativní proces tvorby, sbírka zákonů – právní vztahy, právní skutečnosti, právní úkony
– na konkrétních příkladech doloží, co vymezuje Ústava ČR a Listina základních práv a svobod; – na přikladu ukáže a vysvětlí proces přijeti zákona; – na jednotlivých příkladech konkretizuje, kdo reprezentuje jednotlivé statni moci; – vyhledá na internetu informace o jednotlivých subjektech státní moci; – popíše soustavu soudů v ČR, advokacie, notářství;	**2. Ústavní právo, listina práv a svobod** – základní ustanovení ústavy – poslanecká sněmovna a senát – prezident a vláda – Listina základních práv a svobod – moc zákonodárná, výkonná a soudní – subjekty statni moci, policie, advokacie, notářství
– orientuje se v normách pro výkon veřejné správy; – určí příslušnost věcnou i místní; – zná územně správní členění České republiky; – uvede příklady funkcí obecní a krajské samosprávy; – zná průběh správního řízení; – orientuje se ve způsobech zahájení řízení; – umí podat odvolání proti rozhodnutí; – orientuje se ve správních přestupcích, postupech v přestupkovém a správním řízení; – orientuje se ve lhůtách pro správní řízení;	**3. Správní právo hmotné** – veřejná správa – subjekty VS, orgány – obce – postavení, orgány, působnost – kraje – postavení, orgány, působnost **Správní právo procesní** – stádia správního řízení – výkon rozhodnutí – opravné prostředky – ombudsman – zákon o přestupcích
– vyhledá v občanském zákoníku nebo výňatku z něho příslušnou právní úpravu; – na příkladech uplatni znalosti nabytí a ztráty vlastnického práva,	**4. Občanské právo hmotné** – pojem občanské právo, prameny občanského práva, prvky občanskoprávních vztahů

spoluvlastnictví; – na příkladech rozliší podstatné a nepodstatné části smluv – popíše závazky z kupních smluv; – na typických příkladech posoudí, kdy je možno odstoupit od smlouvy; – na konkrétním přikladu posoudí oprávněnost požadavku na náhradu škody a vysvětli, jak při jeho uplatňováni postupovat; – dovede hájit své spotřebitelské zájmy, např. podáním reklamace; – vyhledá v občanském zákoníku nebo výňatku z něho právní úpravu dědění - užívá rozdělení dědiců do dědických skupin; – umí sepsat závěť vlastnoručně napsanou či nenapsanou vlastní rukou pro jednoho nebo více dědiců; – vypočítává dědické podíly při dědění ze zákona;	– zastoupeni a jeho formy – práva věcná (právo vlastnické, formy spoluvlastnictví, práva k věcem cizím) závazková práva – vznik, změna, zajištěni a – zánik závazků – kupní smlouva, smlouva o dílo, nájemní smlouva, další smluvní typy – odpovědnost za vady, náhrada škody, bezdůvodné obohaceni – ochrana spotřebitele – dědické právo, způsoby děděni a projednání dědictví
2. ročník	
– umí vyhledat v živnostenském zákoně typy živností; – zná proces vydání živnostenského oprávnění; – definují co je podnikání, kdo je jeho subjektem; – vysvětlí znaky živností a podmínky jejich provozování; – vysvětlí, co je neoprávněné podnikání; – znají postup při zakládání živnosti; – orientují se v náležitostech a přílohách žádosti o živnostenské oprávnění; – prakticky vyplní formulář žádosti o ohlášení živnosti;	**1. Živnostenské právo** – právní formy podnikání (typy živností) – živnostenské podnikání a jeho subjekty – druhy živností a organizace živnostenské správy – podmínky provozování živností – živnostenské oprávnění – vznik a zánik živnostenského oprávnění – živnostenský rejstřík – živnostenská kontrola, neoprávněné podnikání
– rozliší právní formy podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky; – charakterizuje jednotlivé způsoby narušování hospodářské soutěže a nekalosoutěžní jednání; – porozumí podmínkám základních obchodních korporací; – pozná úlohu obchodního rejstříku; – zná postup při zakládání společností; – orientuje se v právech a povinnostech společníků; – dokáže diskutovat o výhodách a nevýhodách jednotlivých typů korporací; – dokáže vysvětlit zánik obchodních korporací až k výmazu z obchodního rejstříku;	**2. Korporační právo + vybrané části občanského práva, týkající se obchodních společností** – podnikání, podnikatel, podnikatelské subjekty – obchodní firma a obchodní rejstřík – hospodářská soutěž a její regulace – veřejná obchodní společnost – komanditní společnost – společnost s ručením omezeným – akciová společnost – družstvo
– umí popsat vznik pracovního poměru,	**3. Pracovní právo**

náležitostí pracovní smlouvy; – popíše úlohu pracovních úřadů, zná princip podpory v nezaměstnanosti a aktivní politiky zaměstnanosti; – umí vyhledat v zákoníku práce podmínky zániku pracovního poměru; – popíše práva a povinnosti zaměstnanců se zaměřením na pracovní kázeň a bezpečností a ochranu zdraví při práci; – orientuje se v základních druzích odpovědnosti za škodu; – pozná úlohu odborových organizací a kolektivních smluv;	– subjekty pracovního práva – vznik, změny a zánik pracovně právních vztahů – pracovní poměr, dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr – pracovní doba, doba odpočinku, dovolená na zotavenou – pracovní řád, pracovní kázeň, – odpovědnost za škodu v pracovněprávních vztazích – bezpečnost a ochrana zdraví při práci – odbory
– pozná hranici mezi přestupkem a trestným činem; – vyjmenuje druhy trestů ukládaných soudy; – popíše podmínky pro zadržení podezřelého a důvody pro uvalení vazby; – porozumí významu ochranných opatření uložených soudem; – popíše průběh trestního řízení od přípravného řízení až po hlavní líčení a vynesení rozsudku; – vysvětlí odvolací řízení, odvolací lhůty a ke komu se lze proti rozhodnutí odvolat; – vysvětlí rozdíl mezi podmíněným trestem a nepodmíněným trestem a kdy se používá.	**4. Trestní právo hmotné** – přestupek a trestní čin – trestní odpovědnost – druhy trestů – ochranná opatření **Trestní právo procesní** – hlavní líčení – odvolací řízení – vykonávací řízení

Učební osnova vyučovacího předmětu

5.9Účetnictví

hodinová dotace předmětu

ročník	1.	2.	celkem
hodin týdně	5/2	5/1	10/3
hodin celkem	170	140	310

1. Pojetí vyučovacího předmětu

Cíl předmětu

Smyslem předmětu účetnictví je rozvíjet základní ekonomické myšlení žáků. Významných úkolem předmětu je naučit žáky efektivně ekonomicky myslet a chovat se racionálně v profesním životě. Žáci postupně získávají znalosti a dovednosti nezbytné k vedení daňové evidence nebo účetnictví.

Nedílnou součástí předmětu je využívání základních znalostí právních norem týkajících se účetnictví a uvědomování si následků z jejich nedodržování. Cílem předmětu je vypěstovat v žácích schopnosti hodnotit číselné údaje získané účetnictvím pro podnikatelské rozhodování a návyk kontrolovat výsledky své práce.

Výuka v předmětu účetnictví směřuje k tomu, aby žáci:

- efektivně hospodařili s finančními prostředky,
- znali význam, účel a užitečnost práce ve studovaném oboru včetně její finanční a společenské hodnoty,
- zvažovali při plánování a posuzování své činnosti nejen náklady, výnosy a zisk, ale také vliv na životní prostředí a sociální dopady,
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí,
- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku.

Charakteristika učiva

Učivo účetnictví je úzce spjato s učivem ekonomiky a s učební praxí. Je rozděleno v jednotlivých ročnících do tematických celků.

Učivo je zaměřeno na odbornou terminologii používanou v účetnictví a daňové evidenci a na osvojení si základních účetních technik a metod. Předmět zahrnuje učivo daňové evidence a základů účetnictví. Zároveň předmět poskytuje žákům potřebné dovednosti nezbytné k ovládání účetního programu tak, aby žáci (budoucí podnikatelé) dokázali v účetním programu vést daňovou evidenci pro menší firmu. Ve 2 ročníku jsou žáci vedeni ke zvládnutí základních účetních úkonů pro vedení účetnictví na počítači. V předmětu je rozvíjena matematická gramotnost tím, že se podporují logické myšlenkové postupy a propojování předmětu s praxí. Čtenářská gramotnost se podporuje čtením a porozuměním odborných textů z učebnice pro předmět účetnictví.

Strategie výuky

Při výuce předmětu účetnictví je využívána metoda výkladu a vysvětlování, práce s učebnicí, práce s právními normami z oblasti účetnictví a daňové evidence, dále motivační metody s využitím příkladů a fixační metody, zejména formou domácích prací, opakování učiva písemně a ústně, využitím diskuse.

Vzhledem k nutnosti naučit žáky vést účetnictví rovněž v účetním programu, je výuka rozdělena na teoretickou výuku a cvičení. Cvičení probíhá na počítačích, v 1. ročníku 2 hodiny týdně a v 2. ročníku 1 hodina týdně. Předmět účetnictví je úzce propojen s předmětem učební praxe, který je zaměřen čistě prakticky a slouží

k procvičení a zafixování probíraného učiva v předmětu účetnictví. Základní metody výuky jsou vysvětlování a výklad, rozhovorem se žáky se odvozují postupy účtování a následuje praktické procvičování. Žáci při práci využívají účtový rozvrh a provádějí účetní zápisy do účetních knih ručně nebo pomocí účetního programu. Ve výuce je prostor na individuální diskuzi nad jednotlivými účetními případy.

Vyučující by měl u žáků vytvořit přesvědčení, že účetnictví má nezastupitelné místo při sběru, třídění a zpracování informací potřebných při řízení podniku. Zároveň by měl žáky neustále seznamovat s možnostmi používat digitální technologie a vyrovnávat se s jejich proměnlivostí, zvažovat rizika a přínosy.

Hodnocení výsledků žáků

Výsledky vzdělávání můžeme diagnostikovat pozorováním práce a chování žáků ve vyučování, zvládnutí obsahu vzdělávání kontrolovat zkoušením. Metodou kontroly jsou zkoušky písemné a ústní, praktické na PC. Hodnocení se dále zaměřuje na celkový aktivní přístup žáka k výuce v hodinách (aktivita), plnění zadaných úkolů a cvičení. Při písemných zkouškách se posuzuje správnost, přesnost, pečlivost při provádění účetních zápisů a schopnost samostatné práce žáka.
Ústně jsou žáci zkoušeni průběžně v jednotlivých hodinách, hodnotí se přesná formulace při ústním projevu z hlediska odborné i jazykové správnosti.
Hodnocení v předmětu účetnictví vždy zohledňuje speciální vzdělávací potřeby jednotlivých žáků.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Klíčové kompetence

Kompetence k celoživotnímu učení tím, že žák:

- je schopen samostatně se věnovat učení;
- je motivován k celoživotnímu učení;
- využívá ke svému učení různé informační zdroje.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání tím, že žák:

- má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách ve svém oboru,
- rozumí podstatě a principům podnikání i z účetního hlediska,
- má představu o právních, ekonomických a administrativních aspektech podnikání.

Personální a sociální kompetence tím, že žák:

- připravuje na řešení svých ekonomických záležitostí a je finančně gramotný.

Digitální kompetence tím, že žák:

- ovládá potřebná digitální zařízení, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy;
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy;
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

Kompetence k řešení problémů tím, že žák:

- získá informace potřebné k řešení vybraného účetního případu.

Komunikativní kompetence tím, že žák:

- účastní se aktivně diskusí nad aktuálními účetními problémy a formuluje a obhajuje své názory a postoje v těchto diskusích,
- je veden k dodržování stylistických norem a odborné účetní terminologie.

Matematická a finanční gramotnost tím, že žák:

- čte a vytváří různé formy grafického znázornění ekonomické reality (účtování do deníků příjmů a výdajů, do účetního deníku);
- aplikuje matematické vzorce a řeší pomocí nich ekonomické výpočty (např. mzdy, odpisy);
- zvládá řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem.

Občanské kompetence a kulturní povědomí tím, že žák:

- aktivně zajímá o politické a společenské dění související s vývojem ekonomiky a dopadem na účetnictví.

Odborné kompetence

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci tím, že žák:

- osvojí si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.).

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje tím, že žák:

- zvažuje při plánování a posuzování určité činnosti možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
- efektivně hospodaří s finančními prostředky.

Provádět administrativní činnosti tím, že žák:

- pracuje se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti.

Provádět základní podnikové činnosti tím, že žák:

- zpracuje doklady související s pohybem majetku a závazků podniku;
- eviduje a účtuje hotovostní a bezhotovostní operace podniku;
- provádí základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob;
- provádí základní výpočty odpisů, mzdové výpočty odvody SZP, zálohy na daň z příjmů;
- vede daňovou evidenci;
- účtuje o majetku a závazcích, nákladech a výnosech podniku;
- provede účetní uzávěrku, sestaví účetní závěrku;
- stanoví daňovou povinnost k daním z příjmů.

Aplikace průřezových témat

Člověk v demokratické společnosti

Klade se důraz na to, aby žáci dbali na dodržování zákonů a pravidel chování (např. v platebním styku), aby se aktivně zajímali o politické, hospodářské a společenské dění.

Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli ochotni a schopni se celoživotně vzdělávat.

Člověk a životní prostředí

Žáci se naučí chápat význam životního prostředí pro člověka a organizovat činnost firmy v duchu udržitelného rozvoje, osvojí si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání.

Člověk a digitální svět

Žáci porozumí principům, na kterých pracují digitální technologie, a rozvoji informatického myšlení, které uplatní při řešení i neinformatických problémů.

Mezipředmětové vztahy

- Ekonomika podniku
- Informační technologie
- Písemná a elektronická komunikace
- Matematika
- Učební praxe

2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání	Učivo
1. ročník	
Žák: – chápe podstatu daňové evidence, její strukturu a cíl; – vymezí okruh osob vedoucích daňovou evidenci; – vyjmenuje knihy používané pro vedení daňové evidence; – charakterizuje obchodní majetek v daňové evidenci; – uvede přehled nejtypičtějších pohledávek a závazků podnikatele; – orientuje se v jednotlivých druzích daňových dokladů, zná jejich náležitosti; – chápe podstatu DPH, zná sazby DPH a způsoby výpočtu DPH; – rozliší DPH na vstupu a na výstupu; dokáže vypočítat konečnou daňovou povinnost (nadměrný odpočet); – stanoví zálohy na daň silniční a termíny jejich splatnosti; – vypočítá daň silniční a vyhotoví daňové přiznání k dani silniční; – vede deník příjmů a výdajů; – perfektně rozlišuje příjmy a výdaje podle zákona o daních z příjmů; – umí používat evidenci průběžných položek a DPH v DPV; – popíše jednotlivé činnosti související s provedením inventarizace; – rozumí dokladové a fyzické inventuře; – chápe uzávěrkové operace v daňové evidenci; – zná pravidla pro uplatňování a výpočet paušálních výdajů; – porovná výhodnosti uplatnění paušálních a skutečných výdajů;	**1. Daňová evidence podnikatele** – právní forma, předmět, struktura DE – složky majetku a závazků, evidence – daňové doklady – náležitosti, druhy – struktura deníku příjmů a výdajů – skladová evidence – karty majetku, kniha závazků a pohledávek, karty DPH, karty úvěrů, – pokladna – daň silniční – uzavření daňové evidence – uplatnění výdajů % z příjmů
– charakterizuje předmět účetnictví a vymezí základní pojmy – účetní jednotka, účetní období; – vyhledává a orientuje se v základních účetních předpisech: – Zákon o účetnictví – Vyhlášky MF – České účetní standardy – vyjmenuje knihy používané pro vedení účetnictví;	**2. Předmět a právní úprava účetnictví** – účetní jednotka – pojem – účetní knihy

– rozliší jednotlivé druhy aktiv a pasiv; – charakterizuje složky vlastního kapitálu; – sestaví schematicky rozvahu; provádí interpretaci rozvahy; – na příkladech provádí změny rozvahových položek; – rozlišuje jednotlivé druhy účtů; – vypočítá obraty a zůstatky na účtech; – otevře rozvahové účty na začátku účetního období (účet 701); – na příkladech vysvětlí princip souvztažného účetního zápisu; – vysvětlí rozdíl mezi účetními a daňovými odpisy; – umí zaúčtovat odpis hmotného majetku;	**3. Základy účetnictví** – aktiva a pasiva podniku – rozvaha – obsah, druhy, funkce – otevření účtů na začátku účetního období – náklady a výnosy podniku – výkaz zisku a ztát – účet – podstata a formy, druhy účtů – účetní zásady
– založí novou firmu; – umí třídit a vyhledávat záznamy; – umí zadat nový záznam nebo doklad; – dokáže opravit a vymazat záznamy; – umí přiřadit správné předkontace daňové evidence; – umí pracovat v základních agendách účetního programu; Sklady, Majetek, Fakturace, Jízdy, Mzdy, Adresář; – vystaví vzájemný zápočet; – vystaví příkaz k úhradě, faktury, pokladní doklady; – umí vést daňovou evidenci OSVČ v účetním programu (souhrnný příklad);	**4. Práce v účetním programu POHODA** – seznámení s programem – práce ve všech agendách programu – souhrnný příklad na vedení daňové evidence OSVČ
– vytvoří podklady pro přiznání – k dani z příjmů; – orientuje se v přiznání k dani z příjmu; – vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmů fyzických osob;	**5. Daňový portál finanční správy**
2. ročník	
– pracuje s účtovým rozvrhem; – zaúčtuje základní účetní případy: • dlouhodobého majetku; • zásob, pořízení materiálu; • finančního majetku; • pohledávek a závazků; • DPH; • mezd; • nákladů a výnosů • účtů časového rozlišení nákladů a výnosů; • účtování o vlastním kapitálu individuálního podnikatele; • účtování o základním kapitálu	**1. Základy účtování na syntetických účtech** – směrná účtová osnova – účtový rozvrh – základní účetní případy – výsledek hospodaření, rozdělení zisku, úhrada ztráty – účetní uzávěrka a závěrka – vlastní kapitál individuálního podnikatele – základní kapitál

v obchodních společnostech; • účtování o rezervách; • účtuje další dlouhodobé závazky; – provádí závěrku rozvahových a výsledkových účtů; – zjistí hospodářský výsledek, sestaví a uzavře účet zisků a ztrát 710; – účtuje a uvede možnosti rozdělení zisku, úhrady ztráty; – vypočítá daň z příjmů;	
	2. Shrnutí a aktualizace učiva
– dokáže nastavit účetnictví v agendách Globální a Uživatelské nastavení a Legislativa; – naučí se vytvořit analytické účty v agendě Účtová osnova a nové účetní souvztažnosti v jednotlivých agendách; – nastaví počáteční stavy účtů; – umí pracovat s účetním deníkem a kontrolovat zaúčtování dokladů; – naučí se účtovat v agendách Vydané a Přijaté faktury, Ostatní pohledávky a závazky; – zpracuje příkaz k úhradě i v cizí měně, ovládá práci v agendách Pokladna a Banka; – umí sestavit zahajovací i konečnou rozvahu, výkaz zisku a ztrát; – vypracuje souhrnný příklad pro – a. s. a pro individuálního podnikatele; – zpracuje přiznání k DPH; – zpracuje podklady pro přiznání k dani z příjmů PO.	**3. Zpracování účetnictví v účetním programu POHODA**

Učební osnova vyučovacího předmětu

5.10 Učební praxe

hodinová dotace předmětu

ročník	1.	2.	celkem
hodin týdně	2	0	2
hodin celkem	68	0	68

1. Pojetí vyučovacího předmětu

Cíl předmětu

Cílem předmětu je naučit žáky využívat osvojených poznatků v praktické činnosti. Žáci si upevňují základní vědomosti a dovednosti získané zvláště v ekonomice podniku, účetnictví a právu. Předmět pomáhá rozvíjet logické myšlení žáků číselným zobrazováním ekonomických jevů, vztahů a vazeb mezi nimi.

Cílem předmětu je, aby žáci pochopili fungování tržní ekonomiky, porozuměli podstatě podnikání a rozvíjeli ekonomické myšlení a jednání. Úkolem je naučit žáky chovat se racionálně v profesním i osobním životě, vypěstovat v nich schopnost hodnotit číselné údaje pro podnikatelské rozhodování a návyk kontrolovat výsledky své práce.

Žáci získají předpoklady pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit a uzavírání pracovně-právních vztahů. Seznámí se s fungováním malého podniku v národním hospodářství. Žáci jsou vedeni k praktickému využívání osvojených poznatků v osobním životě.

Charakteristika učiva

Učivo je rozděleno do tematických celků v úzké návaznosti na probírané učivo v předmětu ekonomika podniku, účetnictví, právní nauka. Součástí výuky jsou exkurze a odborné besedy s úspěšnými podnikateli, bankovními, finančními a dalšími úředníky.

Výuka směřuje k tomu, aby žák dovedl zaujmout stanovisko k aktuálním možnostem trhu a založit malý podnik, vytvořit jednoduchý podnikatelský záměr a prakticky zvládnout další činnosti podniku. Žák se učí zpracovávat prvotní evidenci firmy a vyplňovat nejdůležitější účetní a daňové doklady, zaevidovat majetek a závazky, určit zdroje financování, provádět ekonomické výpočty v oblasti zásobování, investic, výroby, odměňování, kalkulace cen, posoudit výhodnost úvěru a investic, učí se vyhodnotit celkové finanční hospodaření firmy.

Výuka usiluje o to, aby žák jednal odpovědně, samostatně, a iniciativně při řešení problémů. Je důležité, aby žák chápal bezpečnost práce, jako součást péče ozdraví.

Strategie výuky

Při výuce předmětu učební praxe je třeba se zaměřit zejména na základní a trvalé poznatky, které umožňují adaptabilitu v měnících se ekonomických podmínkách, učivo je třeba stále doplňovat a aktualizovat v souladu se změnami v legislativě našeho státu.

Základem výuky je praktické upevňování dovedností, aplikace nabytých teoretických poznatků žáků v odborných ekonomických předmětech, zejména v ekonomice podniku, v jejich praktických činnostech. Žáci pracují s aktuálními formuláři (tiskopisy, daňovými přiznáními aj.), které získávají samostatně prostřednictvím internetu nebo příslušných institucí. Žáci si musí vytvořit návyk k pečlivosti v práci a potřebu soustavné kontroly své práce. Vědomosti si žáci dále

upevňují soustavným procvičováním praktických příkladů, provádějí ekonomické výpočty. V průběhu studia zpracovávají žáci svůj vlastní podnikatelský projekt, ve kterém si ověří nejen svoje teoretické vědomosti a praktické dovednosti, ale i schopnost vlastního úsudku a samostatného ekonomického rozhodování.

Základními metodami výuky jsou vysvětlování a popis, rozhovorem se žáky se odvozují postupy práce a následuje praktické vyřešení úkolu. Studenti při práci využívají platné právní normy (zákony, zákoníky aj.). Ve výuce je prostor na skupinovou diskuzi nad řešením jednotlivých praktických úkolů. Žáci se učí pracovat v týmech, navrhují varianty řešení.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků probíhá v souladu se Školním řádem Akademie Světlá nad Sázavou, jehož součástí jsou pravidla pro klasifikaci žáků. Znalosti žáků jsou prověřovány ústním opakováním a řešením praktických příkladů a úkolů v rámci písemného opakování. Hodnocení je založeno na kombinaci známek, které žáci získávají z ústního zkoušení, písemných prací, ze samostatných prací (projektů) a také podle toho, jak se aktivně zapojují do řešení běžných podnikatelských činností v hodině.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí
Klíčové kompetence
Kompetence k celoživotnímu učení tím, že žák:
- má pozitivní vztah k učení a sebevzdělávání;
- využívá ke svému samostudiu různé informační zdroje např. odborná ekonomická periodika, denní tisk, internet, AI, využívá zkušeností svých i ostatních lidí;
- vytvoří si vhodný studijní režim a podmínky; zná možnosti svého dalšího profesního vzdělávání.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám tím, že žák:
- má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce ve svém oboru a může se zodpovědně rozhodnout o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- má reálnou představu o požadavcích na pracovní místo, na odbornou kvalifikaci, má přehled o mzdových a platových podmínkách ve svém oboru;
- zná obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců;
- usiluje o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, tzn., že chápe kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku;
- rozumí podstatě a principům podnikání;
- má představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání;
- vyhledává a posuzuje podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí.

Personální a sociální kompetence tím, že žák:
- plánuje a vytváří pracovní kariéru, adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky;
- řeší svoje ekonomické záležitosti, je finančně gramotný;
- přijímá odpovědnost za vlastní práci i za práci ostatních;
- uznává autoritu nadřízených;
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů, předchází osobním konfliktům;
- je připraven na stresové situace a umí se s nimi vyrovnat;
- preferuje zdravý životní styl.

Digitální kompetence tím, že žák:
- využívá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence při plnění úkolů a celoživotním učení;
- se vyjadřuje za pomoci digitálních prostředků;
- získává potřebné ekonomické informace z otevřených zdrojů zejména pak pomocí AI.

Kompetence k řešení problémů tím, že žák:
- je schopen samostatně nebo v týmu řešit pracovní i jiné problémy s využitím nabytých vědomostí;
- získává informace potřebné k řešení vybraného ekonomického problému, zvolit optimální způsob řešení a seznámit s postupem řešení ostatní; přijímá radu i kritiku.

Komunikativní kompetence tím, že žák:
- účastní se aktivně diskusí nad aktuálními ekonomickými problémy a formuluje a obhajuje své názory a postoje v těchto diskusích;
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle ústně i písemně, přehledně a jazykově správně;
- dodržuje jazykové a stylistické normy i odborné ekonomické terminologie.

Matematická a finanční gramotnost tím, že žák:
- interpretuje a vytváří různé formy grafického znázornění ekonomické reality (tabulky, grafy, schémata);
- aplikuje matematické vzorce a řeší pomocí nich ekonomické výpočty (např. výpočet mzdy, odpisů, daní);
- orientuje se v problematice osobních financí, je schopen vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet.

Občanské kompetence a kulturní povědomí žák:
- dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí, přispívá k uplatňování hodnot demokracie;
- aktivně se zajímá o politické a společenské dění související s vývojem ekonomiky u nás i ve světě;
- žije v souladu s hodnotami a principy humanity, demokracie a udržitelného rozvoje;
- uznává kulturní hodnoty.

Odborné kompetence

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci tím, že žák:
- chápe bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem;
- žák zná a dodržuje předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;
- osvojí si zásady a návyky při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.);
- předchází vzniku úrazů a nemocí z povolání.

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků a služeb tím, že žák:
- usiluje o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, tzn., že chápe kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku;
- dodržuje stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;
- zohledňuje požadavky klienta (zákazníka, občana).

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje tím, že žák:
- chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje v souladu s ekologickým myšlením;
- uvědomuje si vyčerpatelnost přírodních zdrojů, proto se chová ekonomicky při spotřebě energií, materiálu, vody a jiných látek a bere ohled na životní prostředí, dodržuje zásady odpadového hospodářství stanoveného právními normami;
- hospodárně a účelně nakládá s finančními prostředky;
- jedná odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i pro zájem veřejný v souladu udržitelným rozvojem společnosti.

Provádět administrativní činnosti tím, že žák:
- samostatně vyhotovuje písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky;
- stylizuje písemnosti věcně a jazykově správně;
- zpracovává prvotní evidenci firmy, zvládá vyplňování nejdůležitějších účetních dokladů, daňových přiznání, personální agendy;
- vyplňuje formuláře v elektronické podobě.

Provádět základní podnikové činnosti tím, že žák:
- zvládá všechny činnosti související se založením firmy;
- vytvoří jednoduchý podnikatelský záměr a sestaví jednoduchý zakladatelský rozpočet;
- vede podnikovou administrativu a evidenci včetně personální agendy, výpočtu mezd a
  zákonných odvodů;
- určí plánovaný počet zaměstnanců s ohledem na plánovanou produktivitu práce;
- provádí hotovostní a bezhotovostní platební styk podniku;
- určí potřebu nákupu zásob, stanoví optimální zásobu a konečný stav zásob;
- stanoví výrobní kapacitu podniku, posoudí výhodnost investice a výhodnost úvěru;
- provádí výpočty odpisů dlouhodobého majetku a určí jeho zůstatkovou cenu;
- využívá jednoduché metody kalkulace cen výrobků a služeb;
- sestaví jednoduchý plán příjmů a výdajů a zjistí hospodářský výsledek;
- dokáže vyhodnotit celkové finanční hospodaření firmy.

Aplikace průřezových témat
V předmětu je realizováno průřezové téma **„Člověk v demokratické společnosti“** - žáci jsou vedeni k tomu, aby:
- dodržovali zákony a pravidla chování ve světě podnikání;
- dovedli jednat s lidmi;
- aktivně se zajímali o politické a společenské dění u nás a ve světě i o veřejné záležitosti;
- vážili si dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace.

Téma **„Člověk a životní prostředí“** je uplatňováno tak, že se žáci učí:
- vážit si dobrého životního prostředí, chránit ho a zachovat pro budoucí generace.
- organizovat činnosti firmy v duchu udržitelného rozvoje;
- jednat hospodárně, adekvátně uplatňovat nejen kritérium ekonomické efektivnosti, ale i hledisko ekologické tj. nakládat s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami s ohledem na životní prostředí.

Téma **„Člověk a digitální svět“** je uplatňováno tak, že se žáci učí:
- pracovat s digitálními technologiemi při nejrůznějších činnostech, při řešení nejrůznějších problémů;
- využívat vhodné nástroje pro ekonomické výpočty;

- používat dostupné aplikace k ekonomickým či pracovním účelům, např. k daňovým evidenčním povinnostem, povinnostem vůči ČSSZ, zdravotním pojišťovnám bankám.

Mezipředmětové vztahy

- Ekonomika podniku
- Právo
- Matematika
- Účetnictví
- Informační technologie
- Písemná a elektronická komunikace

2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání	Učivo
1. ročník	
Žák: – zpracovává prvotní evidenci firmy; – ovládá vyplňování nejdůležitějších účetních dokladů (pokladní doklady, faktura vydaná, paragon, dodací list, příjemka, výdejka); – zaeviduje majetek a závazky do příslušných karet a knih; – dle faktury přijaté vystaví příkaz k úhradě, umí vyplnit ostatní doklady při styku klienta s bankou; – ovládá vedení pokladní knihy;	**I. Účetní a daňové doklady** – dodací list – příjemka na sklad, výdejka ze skladu, skladová karta, závěsný štítek – inventární karta – příkazy k úhradě, příkazy k inkasu – pokladní složenka, výběrní lístek – příjmový a výdajový pokladní doklad – faktura daňový doklad, souhrnný daňový doklad, zjednodušený daňový doklad, doklad o použití
– jmenuje rizika podnikání; – definuje podmínky podnikání; – zná základní povinnosti podnikatele vůči státu; – ví, jak postupovat při zakládání a ukončení živnosti; – umí realizovat marketingový výzkum a vyhodnotit jeho výsledky; – vyplní jednotný registrační formulář; – navrhne logo a slogan firmy, navrhne razítko firmy; – vyhotoví označení provozovny vč. stanovení provozní doby; – vytvoří podnikatelský záměr a stanoví zdroje financování; – orientuje se v obchodním zákoníku; – ví, jak se zakládají obchodní společnosti; – umí používat a orientuje se v dané problematice na internetu;	**II. Podnikové činnosti** **1. Založení firmy** – rizika podnikání – průzkum trhu – podnikatelský záměr – zdroje financování – zahájení samostatné výdělečné činnosti – volba vhodné právní formy – založení právnické osoby
– vyhotoví objednávku; – vypočítá velikost dodávky materiálu s ohledem na jeho spotřebu ve výrobě; – stanoví optimální výši zásob na skladě v měrných jednotkách i v peněžním vyjádření; – na základě zadání vypočítá počet obrátek a dobu obratu zásob; – uzavře jednoduchou kupní smlouvu; – při normování zásob navrhne řešení pomocí AI a posoudí jeho správnost	**2. Oběžný majetek – zásobování** – výpočet potřebné velikosti objednávky – výpočet spotřeby materiálu – normy zásob a jejich výpočet – kupní smlouva

– vypočítá výrobní kapacitu firmy za určité období, její plánované a skutečné využití; – s využitím zákona o daních z příjmů zatřídí majetek do příslušných odpisových skupin a určí hodnotu majetku firmy na konci zdaňovacího období; – umí posoudit výhodnost pořizované investice i s využitím AI;	**3. Dlouhodobý majetek** – výrobní kapacita a její využití – odpisy DM – návratnost investic – rozhodování při financování investic
– dokáže spočítat produktivitu práce v hmotných, v peněžních jednotkách a v jednotkách pracnosti za určité časové období; – umí určit plánovaný počet zaměstnanců s ohledem na plánovanou produktivitu práce; – na základě stanovených norem vypočítá objem výroby a potřebný pracovní čas na výrobu; – stanoví průměrný plánovaný fond pracovní doby jednoho dělníka v hodinách; – umí provést vyúčtování pracovní cesty a vyplnit cestovní příkaz;	**4. Personální práce podniku** – produktivita práce – výkonové normy – výpočty spotřeby pracovního času – fond pracovní doby – plánované počty pracovníků – cestovní náhrady – cestovní příkaz
– provádí výpočty časové mzdy, úkolové a podílové mzdy; – stanoví průměrný výdělek pro výpočet náhrady mzdy; – při výpočtu čisté mzdy umí uplatnit slevy na dani a daňové zvýhodnění na dítě podle podepsaného prohlášení zaměstnance; – umí vypočítat zdravotní a sociální pojištění zaměstnance; – umí vyhotovit osobní a mzdový list zaměstnance, evidenční list důchodového pojištění zaměstnance a potvrzení zaměstnavatele o zdanitelných příjmech zaměstnance; – vypočítá odměnu z dohody o provedení práce a z dohody o pracovní činnosti; – vytváří mzdové formuláře za pomoci digitálních prostředků;	**5. Odměňování pracovníků** – základní mzda – náhrady mezd a nemoci – příplatky ke mzdě – hrubá měsíční mzda – čistá mzda – osobní a mzdový list zaměstnance – prohlášení k dani – vedlejší pracovní poměr – odměny z dohody
– vykalkuluje náklady na výrobek; – za pomoci AI posoudí výhodnost vyráběného výrobku a vyhodnotí správnost tohoto řešení; – vypočítá objem výroby odpovídající bodu zvratu; – ovládá metody výpočtu ceny; – určí velikost ceny s ohledem na požadovanou rentabilitu tržeb; – vypočítá prodejní cenu pro maloobchodní prodej; – rozdělí zisk obchodní společnosti;	**6. Náklady, výnosy, hospodářský výsledek podniku** – kalkulace nákladů podniku-prostá, dělením, přirážková – výpočet vlastních nákladů výkonu – využití bodu zvratu, stanovení ceny – výpočet hospodářského výsledku – nákladovost a ziskovost výroby

– porovná možnosti financování majetku; – zvolí zdroje financování majetku; – umí posoudit výhodnost úvěru, výsledky porovná se získanými daty za pomocí AI ; – sestaví jednoduchý plán příjmů a výdajů; – podle zadání umí vypočítat ukazatele okamžité likvidity, běžné likvidity podniku a na jejich základě určí schopnost firmy financovat běžné ekonomické činnosti; – posoudí zadluženost firmy a navrhne její řešení; – dokáže vyhodnotit celkové finanční hospodaření firmy, řešení porovná se získanými daty za pomoci AI;	**7. Financování podniku** – úvěry – tok peněz (cash flow) – finanční analýza
– umí vyplnit jednotný registrační formulář; – stanoví základ daně a vypočítá daňovou povinnost základních daní; – správně postupuje při užití paušálních výdajů; – umí vyplnit daňová přiznání a zná lhůty pro jejich podání; – při těchto činnostech využívá digitální aplikace;	**8. Daňové výpočty** – daň z příjmu fyzických a právnických osob – silniční daň – daň z nemovitých věcí – daň z přidané hodnoty
– orientuje se v dávkách nemocenského pojištění; – provádí výpočty sociálního pojištění podnikatele; – vyplní hlášení pro OSSZ; – provádí výpočty zdravotního pojištění podnikatele; – vyplní hlášení pro zdravotní pojišťovnu; – zná práva a povinnosti v případě nemoci nebo úrazu; – při těchto činnostech využívá digitální aplikace.	**9. Zákonné pojistné** – pojistné na sociální zabezpečení – zdravotní pojistné – pojištění odpovědnosti zaměstnavatele

Učební osnova vyučovacího předmětu

5.11 Písemná a elektronická komunikace

hodinová dotace předmětu

ročník	1.	2.	celkem
hodin týdně	2	1	3
hodin celkem	68	28	96

1. Pojetí vyučovacího předmětu

Cíl předmětu

Vyučovací předmět písemná a elektronická komunikace je zaměřen na procvičování dovednosti ovládat klávesnici počítače desetiprstovou hmatovou metodou. Žáci se naučí vyhotovovat na počítači různé druhy písemností v normalizované úpravě, případně s využitím šablon dopisních předtisků. Získávají vědomosti o obsahové náplni a stylizaci obchodních dopisů a dalších písemností spojených s řízením podniku.

Charakteristika učiva

V rámci tématu Psaní na klávesnici se žáci učí desetiprstovou hmatovou metodu psaní na klávesnici počítače. V rámci tematických celků Normalizovaná úprava písemností a Obchodní korespondence žáci získávají znalosti o správném koncipování písemností včetně odborné a jazykové správnosti. Při vypracovávání dokumentů v textovém editoru jsou žáci vedeni k respektování požadavků normalizované úpravy písemností. Žáci vyhotovují písemnosti a tabulky, pracují s elektronickou poštou a využívají komunikaci prostřednictvím webových stránek.

Strategie výuky

Při procvičování psaní na klávesnici je kladen důraz na přesné psaní před rychlostí. Vyučování je organizováno převážně činnostně a orientováno tak, aby si žáci pod vedením učitele individuálně osvojovali dovednosti zpracovávat písemnosti obsahově, gramaticky, stylisticky a formálně správně.

Výuka směřuje k tomu, aby žák pracoval poctivě, svědomitě a přesně. Při nácviku stylizace a vyhotovování písemností se využívají znalosti získané v českém jazyce a v odborných předmětech (ekonomika podniku, účetnictví, právo, učební praxe) a prohlubují se znalosti a dovednosti získané ve vyučovacím předmětu informační technologie. Využívají digitální technologie k vyhledávání aktuálních informací. Vyjadřují se pomocí digitálních prostředků.

Výuka se uskutečňuje v odborné učebně vybavené výpočetní a kancelářskou technikou. Výuka je zařazena do 1. ročníku v rozsahu 2 vyučovacích hodin týdně a do 2. ročníku v rozsahu 1 vyučovací hodiny týdně.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnoceny jsou zadávané úlohy, které žáci samostatně vyhotovují. Při hodnocení psaní na klávesnici počítače je kladen důraz především na přesnost psaní, v druhé řadě na rychlost. U vyhotovených písemností se hodnotí obsah, forma, stylizace, logické uspořádání, jazyková správnost a estetická úroveň písemnosti. Učitel stručně zdůvodní hodnocení prací, zdůrazní klady a upozorní na nedostatky.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí
Klíčové kompetence
Personální a sociální kompetence – při práci se učí spolupracovat.
Digitální kompetence
Vzdělávání směřuje k tomu, že žáci:
- využívají při výuce i studiu digitální zařízení, aplikace i nástroje umělé inteligence;
- získávají, posuzují a sdělují data, informace a digitální obsah v různých formátech;
- vyjadřují se za pomoci digitálních prostředků;
- při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jednají eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

Kompetence k řešení problémů – schopnost řešit problémy; zadané úlohy.
Komunikativní kompetence – v rámci výuky se žáci učí komunikovat prostřednictvím internetu, psát texty, vytvářet vlastní prezentace; žáci se učí písemně vyjadřovat přiměřeně situaci, formulovat své myšlenky v písemné podobě přehledně a jazykově správně.
Matematická a finanční gramotnost – žáci jsou vedeni k aplikaci matematických postupů.

Odborné kompetence
Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn., že absolvent:
- zná a dodržuje základní právní předpisy týkající se hygieny, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární prevence a krizového řízení na pracovišti;
- osvojí si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpozná možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a je schopen zajistit odstranění závad a možných rizik.

Aplikace průřezových témat
Člověk v demokratické společnosti
- výchova k přiměřené míře sebevědomí, zodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku;
- dovednost jednat s lidmi;
- úcta k materiálním i duchovním hodnotám a kulturnímu dědictví.

Člověk a digitální svět, tzn., že absolvent:
- využívá digitální technologie k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů;
- využívá digitálních nástrojů (online zdroje, online učebnice) k vlastnímu vzdělávání;
- získává informace z různých zdrojům, sdílí je, předává a prezentuje je vhodným způsobem;
- využívá dostupné aplikace k ekonomickým či pracovním účelům.

Mezipředmětové vztahy
- Český jazyk
- Matematika
- Základy společenských věd
- Informační technologie
- Ústní komunikace

2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání	Učivo
1. ročník	
Žák: – píše na klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou;	**1. Psaní na klávesnici** – procvičování psaní na klávesnici – zvyšování přesnosti a rychlosti psaní
– rozlišuje druhy a formáty papíru a obálek; – píše adresy v normalizované úpravě; – používá zásady normalizované úpravy písemností; – dodržuje správnou strukturu obchodního dopisu a logické uspořádání obsahu dopisu; – respektuje zásady správné stylizace;	**2. Normalizovaná úprava písemností** – velikost papíru a obálek – psaní adres na obálkách – adresy na dopisním předtisku – adresy na dopisech občana právnické osobě – úprava dopisu na dopisní předtisk – tabulky a jejich náležitosti – tvorba obchodního dopisu
– tvoří a odesílá zprávy elektronickou poštou včetně přílohy; – vysvětlí výhody a nevýhody elektronického obchodování; – používá fax, mobilní telefon, kopírovací stroj a skener, digitální technologie; – na základě zadání samostatně sestaví a vypracuje poptávku, nabídku; – vypracuje objednávku, kupní smlouvu, upomínku, dodací list, fakturu, reklamaci;	**3. Obchodní korespondence** – elektronická komunikace a komunikační technika – možnosti jednoduchých sdělení v obchodní korespondenci (e-mail) – komunikace v obchodním styku – propagační písemnosti (poptávka, nabídka, inzerát) – písemnosti při uzavírání a plnění smluv (objednávka, kupní smlouva, upomínka, dodací list, faktura, reklamace)
2. ročník	
– vypracuje žádost o místo, vlastní životopis, pro vyhotovení dokáže využít digitální technologie; – vypracuje pozvánku, prezenční listinu a zápis z porady; – vysvětlí význam a obsah vnitropodnikových písemností tj. příkazů, směrnic, oběžníků a pokynů;	**1. Vnitropodnikové písemnosti** – personální písemnosti – žádost o místo, životopis, pracovní smlouva, ukončení pracovního poměru, pracovní posudek – písemnosti při organizaci a řízení podniku – pracovní porady (pozvánky, evidence přítomných, zápisy z porad) – pracovní cesty (schválení a vyúčtování pracovní cesty, zpráva z pracovní cesty) – písemnosti vedoucích pracovníků (příkaz, rozhodnutí, směrnice)
– vypracuje plnou moc a pověření – vyhotoví žádost a stížnost právnické osobě;	**2. Úřední písemnosti v podnikání** – plná moc, pověření – žaloby, návrhy na opatření – rozhodnutí – žádosti – stížnosti

– orientuje se v tiskopisech peněžních ústavů; – vyplní příkaz k úhradě, výběrní lístek, pokladní složenku; – rozlišuje poštovní poukázky; – pro komunikaci s bankou dokáže využít digitální technologie;	**3. Písemnosti ve styku s bankou a poštou** – výběr hotovosti – šek, výběrní lístek, platební karty, pokladní složenka – bezhotovostní platební styk – příkaz k úhradě a k inkasu, trvalý příkaz k úhradě – poštovní poukázky – poštovní průvodky
– vysvětlí způsob přijímání, třídění, vyřizování, odesílání, ukládání a vyřazování písemností.	**4. Manipulace s písemnostmi** – manipulace s písemnostmi (příjem, třídění, zapisování, vyřizování a odesílání písemností, ukládání a vyřazování písemností)

Učební osnova vyučovacího předmětu

5.12 Ústní komunikace

hodinová dotace předmětu

ročník	1.	2.	celkem
hodin týdně	1	1	2
hodin celkem	34	28	62

1. Pojetí vyučovacího předmětu

Cíl předmětu

Vyučovací předmět Ústní komunikace realizuje obsah vzdělávací oblasti Písemná a ústní komunikace. Jedná se o povinný předmět pro žáky obou ročníků nástavbového studia v rozsahu jedné vyučovací hodiny.

Ve všech složkách předmětu Ústní komunikace se žák učí pracovat s odbornými i uměleckými texty, poznává bohatství mateřského jazyka a předmět se stává i prostředkem esteticko-výchovného působení. V jazykové a komunikační výchově žáci získávají schopnost vyjadřovat se spisovným jazykem správně, výstižně, slohově vhodně a pohotově v ústních projevech. Učitel rozvíjí myšlenkové operace žáků, učí je analyzovat text a následně ho interpretovat, řešit problémy, třídit podstatná a nepodstatná fakta textu. Učitel formuje žáka k tomu, aby byl aktivní a tvůrčí k řešení problémů a aby aktivní k pracovnímu životu a profesní kariéře. Také se snaží, aby byl žák schopen se přizpůsobovat se podmínkám na trhu práce.

Charakteristika učiva

Vzdělávací obsah vyučovaného předmětu je rozdělen do tří tematických celků. Obsahový okruh učiva je zaměřen tak, aby si žáci osvojili zásady komunikace a jednání s lidmi, metody organizace práce i profesionálního vystupování nejen ve firmě. Předmět navazuje na poznatky získané ve společenskovědní oblasti, ekonomických předmětech a z části také v odborných předmětech.

V každém ročníku je zastoupeno jazykové i estetické vzdělávání. Budou také respektovány mezipředmětové vztahy a žákům bude poskytnut prostor pro využívání znalostí a dovedností získaných i v jiných předmětech.

Strategie výuky

Výuka má být orientována tak, aby žáci dovedli využívat získaných vědomostí a dovedností v praktickém životě, aby se tedy rozvíjely jejich komunikativní a sociální kompetence. Proto je vhodné zařazovat do výuky problémové úkoly, situační komunikativní hry, práci s textem, střídat frontální vyučování s formou výuky skupinové a individuální.

Vedle tradičních metod je také využívána didaktická technika – v oblasti komunikační výuky dobře poslouží k analýze nedostatků ve vyjadřování žáků, audio a videozáznamy, vztahující se zejména k tématům, jsou pro žáky pozitivně motivující.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků probíhá v souladu se Školním řádem Akademie Světlá nad Sázavou, jehož součástí jsou pravidla pro klasifikaci žáků. Je kladen důraz na stupeň úrovně schopnosti se samostatně a gramaticky správně vyjadřovat na všeobecná a vybraná odborná témata, vyjádřit své názory, postoje, souhlas i nesouhlas s názory jiných a schopnost sdělit hlavní myšlenky nebo informace ze slovního projevu či přečteného textu, schopnost vyjádřit vlastní myšlenky.

Výsledky učení budou ve všech částech předmětu kontrolovány průběžně, důraz bude kladen na hloubku porozumění učivu, schopnost aplikovat poznatky v praxi, samostatně pracovat a tvořit. Využívá se kromě ústního zkoušení i různých testů.

Hodnocení žáka se provádí v kombinaci známkování a slovního hodnocení. Důležité je i sebehodnocení žáka, kolektivní hodnocení a individuální přístup k žákovi. Zohledňováni budou žáci se specifickými poruchami učení.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Klíčové kompetence

Kompetence k celoživotnímu učení

- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání;
- ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení;
- získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovně-právních vztazích;
- jednat aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost;

Personální a sociální kompetence

- podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí;
- spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet se na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu;
- být připraveni vyrovnávat se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu.

Digitální kompetence

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, využívá je nejen při školní práci;
- získává, posuzuje a sděluje data v různých formátech, k tomu volí efektivní postupy a strategie;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech;
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií, zvažuje rizika a přínosy;
- při komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná v souladu s platnou legislativou a klade důraz na etické chování, jedná s respektem k druhým.

Kompetence k řešení problému

- pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu;
- určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady;
- zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence
- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných (referáty, mluvní cvičení apod.), vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty;
- vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí.

Občanské kompetence a kulturní povědomí
- uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití;
- zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky
- přistupovat k realitě, vytvářet si vlastní argumenty podložený názor;
- vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací.

Odborné kompetence
Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, tzn., aby žáci:
- chápali kvalitu nejen výrobků, ale i svého vyjadřování a kultury projevu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku.

Aplikace průřezových témat
Člověk v demokratické společnosti – žák je stimulován k aktivitě, angažovanosti a k diskusím nad konkrétními úlohami praxe. Je veden ke komunikaci a zásadám slušného chování ve společnosti.

Člověk a životní prostředí – žák jedná hospodárně, respektuje kritéria ekonomické efektivnosti, a také ekologické hledisko.

Člověk a digitální svět – žák je veden k tomu, aby:
- porozuměl principům, na kterých pracují digitální technologie;
- rozvíjí informatické myšlení k získávání informací, k jejich sdílení, prezentaci;
- dodržoval bezpečné chování v digitálním prostředí.

Mezipředmětové vztahy
- Český jazyk
- Základy společenských věd
- Učební praxe
- Informační technologie

2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání	Učivo
1. ročník	
Žák – rozlišuje různé formy komunikace; – zná a umí vysvětlit důvody vzniku rétoriky v antické občanské společnosti; – chápe historický vývoj předmětu v závislosti na formě státu a společenském zřízení; – je si vědom významu rétoriky pro dnešní společnost, ale i pro svou vlastní profesi;	**1. Úvod do problematiky předmětu** – Podstata, cíle a význam komunikace – Vznik rétoriky jako samostatné disciplíny – Vývoj rétoriky od antiky po současnost – Verbální a neverbální komunikace – Jazyková kultura, jazykové styly
– zná rozdílné možnosti mluvených a psaných projevů, jejich výhody i úskalí; – ovládá techniku mluveného slova; – umí uplatnit tempo, hlasitost i frázování projevu s ohledem na situaci, a obhajuje svá stanoviska v dialogu a diskusi; – zná a používá pravidla spisovné výslovnosti; – respektuje pravidla pravopisu; – zná a umí užívat základní normativní příručky;	**2. Kultura a technika mluvených a psaných projevů** – Rozdíly mezi mluveným a psaným projevem, mluvené útvary připravené a nepřipravené – Základní pravidla spisovné výslovnosti – Základní informace o zvukové stavbě věty – Dialog a diskuse – Kultura psaných textů, norma a kodifikace, práce s normativními příručkami
– má přehled o knihovnách a jejich službách - dovede se orientovat v elektronickém katalogu a vyhledat v něm informace o jednotlivých knihách; – samostatně zpracovává informace, umí si pořídit výpisky či výtah včetně bibliografického údaje o zdroji; – dovede vyhledat informace z různých zdrojů a posoudit míru jejich objektivity;	**3. Práce s odbornou literaturou a texty vybraných funkčních stylů** – Knihovny jako zdroj informací – Typy a řízení knihoven, knihovní katalog, katalogový lístek – Získávání a zpracování informací z textu
– ví, kdy a jak se dotýkat druhých, jak podávat ruku, zná rizika a nevhodnost sebehaptiky při jednání s klientem i při realizaci projevu; – ví, jakou vzdálenost udržovat s ohledem na danou situaci; – ví, jak rozumět pozicím těla, gestům, mimice, pohledům i postojům a jak – s těmito prostředky pracovat při kontaktu s klientem i při realizaci projevu;	**4. Neverbální komunikace v řečnictví** – Haptika – Proxemika – Posturika – Mimika – Vizika – Gestika – Paralingvistické aspekty

2. ročník	
– v praxi uplatňuje teoretické poznatky o komunikaci; – umí vysvětlit své postoje, vhodně argumentuje; – ovládá techniky naslouchání; – dokáže rozlišit jednání agresivní, pasivní i manipulativní; – umí obhájit své stanovisko a prosazovat své oprávněné potřeby a zájmy; – umí rozpoznat vznikající konflikt a vhodně mu předejít;	**1. Efektivní jednání a řízení** – Jednání agresivní, asertivní a pasivní – Principy asertivity – Teorie konfliktu – Využití komunikativních dovedností ve stresových a konfliktních situacích
– vysvětlí důležitost komunikace ve firmě; – charakterizuje základní znaky manažerské komunikace; – rozliší efektivní a neefektivní formy komunikace; – vysvětlí a na příkladech charakterizuje komunikační bariéry a navrhne jejich řešení; – charakterizuje komunikační šumy; – vysvětlí komunikační kanály; – dokáže si připravit motivační prezentaci pro firmu; – analyzuje nejvhodnější formy komunikace pro firmu.	**2. Firemní komunikace** – Manažerská komunikace – Schopnost komunikovat – Efektivnost komunikace – Komunikační bariéry a problémy – Vnitrofiremní komunikace a její druhy – Proces komunikace – Komunikační šumy – Nadbytečná komunikace – Formy komunikace – Komunikační kanály

Učební osnova vyučovacího předmětu

5.13 Základy společenských věd

hodinová dotace předmětu

ročník	1.	2.	celkem
hodin týdně	2	1	3
hodin celkem	68	28	96

1. Pojetí vyučovacího předmětu

Cíl předmětu

Obecným cílem společenskovědního vzdělávání v odborném školství je připravit žáky na aktivní a odpovědný život v demokratické společnosti. Společenskovědní vzdělávání směřuje k pozitivnímu ovlivňování hodnotové orientace žáků, aby byli slušnými lidmi a odpovědnými občany svého demokratického státu, aby jednali uvážlivě nejen pro vlastní prospěch, ale též pro veřejný zájem. Učí je hlouběji rozumět jejich současnosti i nedávné minulosti, uvědomovat si vlastní identitu, kriticky myslet, nenechat se manipulovat a co nejvíce porozumět světu, v němž žijí.

Charakteristika učiva

Předmět zahrnuje učivo spadající do několika společenskovědních disciplín.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci získali nebo si rozvinuli tyto obecné kompetence:

- využívat svých společenskovědních vědomostí a dovedností v praktickém životě: ve styku s jinými lidmi a různými institucemi, při řešení praktických otázek svého politického i filozoficko-etického rozhodování, hodnocení a jednání, při řešení svých problémů právního a sociálního charakteru;
- získávat a kriticky hodnotit informace z různých textů – z verbálních textů, z ikonických textů (obrazy, fotografie, schémata, mapy…) a kombinovaných textů (např. film);
- formulovat věcně, pojmově a formálně správně své názory na sociální, politické, praktické ekonomické a etické otázky, náležitě je podložit argumenty, debatovat o nich s partnery.

Společenskovědní vzdělávání usiluje o formování a posilování těchto pozitivních citů, postojů, preferencí a hodnot:

- jednat odpovědně a přijímat odpovědnost za své rozhodnutí a jednání; žít čestně,
- cítit potřebu občanské aktivity, vážit si demokracie a svobody, usilovat o její zachování a zdokonalování; preferovat demokratické hodnoty a přístupy před nedemokratickými, vystupovat zejména proti korupci, kriminalitě, jednat v souladu s humanitou a vlastenectvím, s demokratickými občanskými postoji, respektovat lidská práva, chápat meze lidské svobody a tolerance, jednat odpovědně a solidárně;
- kriticky posuzovat skutečnost kolem sebe, přemýšlet o ní, tvořit si vlastní úsudek, nenechat se manipulovat;
- uznávat, že lidský život je vysokou hodnotou, a proto je třeba si ho vážit a chránit jej;
- na základě vlastní identity ctít identitu jiných lidí, považovat je za stejně hodnotné jako sebe sama – tedy oprostit se ve vztahu k jiným lidem od předsudků a předsudečného jednání, intolerance, rasismu, etnické, náboženské a jiné nesnášenlivost;

- cílevědomě zlepšovat a chránit životní prostředí, jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- vážit si hodnot lidské práce, jednat hospodárně, neničit hodnoty, ale pečovat o ně, snažit se zanechat po sobě něco pozitivního pro vlastní blízké lidi i širší komunitu;
- chtít si klást v životě praktické otázky filozofického a etického charakteru a hledat na ně v diskusi s jinými lidmi i se sebou samým odpovědi.

Ve společenskovědní oblasti vzdělávání je kladen důraz nikoliv na sumu teoretických poznatků, ale na přípravu pro praktický život a celoživotní vzdělávání. K této dobré přípravě je samozřejmě třeba vybraných vědomostí a dovedností, které jsou prostředkem ke kultivaci historického vědomí, dále ke kultivaci politického, sociálního, právního a ekonomického vědomí žáků a k posilování jejich mediální a finanční gramotnosti. Doplňuje a rozšiřuje se vzdělání, které žáci získali ve vzdělávání oborů středního vzdělávání s výučním listem tak, aby odpovídalo oborům vzdělání s maturitní zkouškou.

Strategie výuky

Formy realizace očekávaných výstupů jsou velice různorodé, jsou to přednášky, práce ve skupinách, krátkodobé projekty v rámci vyučovacích hodin v daném předmětu, seminární práce aj. Předmět navazuje na základy (dovednosti, vědomosti, postoje), které žáci získali při studiu na ZŠ a SOU.

Samostatná i skupinová práce (prezentace témat z odborné literatury), zodpovědná a kritická práce s primárními i sekundárními zdroji informací vede k osvojení kompetence k učení, kompetence řešení problémů i kompetencí sociálních a personálních. Konfrontace s názorovou a kulturní pluralitou vede žáky k tomu, aby byli tolerantní vůči druhým, zároveň však rozvíjí i jejich dovednost kritického hodnocení. Výuka klade důraz též na to, aby se žáci hodnotově zorientovali v kulturním, sociálním i politickém kontextu. Žáci jsou tímto motivováni k občanské odpovědnosti.

Hodnocení výsledků

Hodnocení žáků probíhá v souladu se Školním řádem Akademie Světlá nad Sázavou, jehož součástí jsou pravidla pro klasifikaci žáků. Ke kontrole vědomostí a dovedností slouží písemné a ústní zkoušení. Součástí hodnocení je i vypracování a přednesení referátu nebo seminární práce na předem zadané téma, popř. realizace skupinového projektu. Součástí hodnocení je i to, jak žák svojí aktivitou napomáhá zdárnému průběhu vyučování.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Klíčové kompetence

Kompetence k celoživotnímu učení – žák by měl mít pozitivní vztah k osvojování si poznatků a motivaci k dalšímu (kontinuálnímu) vzdělávání, ovládat techniky učení a využívat různé informační zdroje.

Kompetence k pracovnímu uplatnění – žák by měl mít odpovědný postoj ke vzdělávání.

Personální a sociální kompetence – žák by si měl vážit hodnot lidské práce, kriticky posuzovat skutečnost kolem sebe, přemýšlet o ní, tvořit si vlastní úsudek, nenechat se manipulovat.

Digitální kompetence – žák by měl vyhledávat informace pomocí digitálních prostředků, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, efektivně s nimi pracovat, kriticky je vyhodnocovat a odpovědně uplatňovat.

Kompetence k řešení problémů – žák by měl využívat svých společenskovědních vědomostí a dovedností v praktickém životě, ve styku s jinými lidmi a různými institucemi, při řešení praktických otázek svého politického i filozoficko-etického rozhodování, hodnocení a jednání, při řešení svých problémů právního a sociálního charakteru.

Kompetence komunikativní – žák by měl komunikovat a diskutovat na odborné úrovni, formulovat a obhajovat své názory a postoje, dodržovat jazykové a stylistické normy a odbornou terminologii v písemné a ústní formě, formulovat věcně, pojmově a formálně správně své názory na sociální, politické, praktické ekonomické a etické otázky, náležitě je podložit argumenty.
Občanské kompetence a kulturní povědomí – žák by měl jednat odpovědně ve vlastním a veřejném zájmu v souladu s morálními principy a respektováním práv a osobnosti člověka, preferovat demokratické hodnoty a přístupy před nedemokratickými, respektovat lidská práva.

Odborné kompetence
Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
- žák by měl znát a dodržovat základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence.

Aplikace průřezových témat
Člověk v demokratické společnosti
- společnost, její členové a společenské skupiny
- historický vývoj
- morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita, komunikace, řešení konfliktů

Člověk a životní prostředí
- etické problémy ochrany přírody, prostředí, krajiny, ekologie člověka, růstu lidské populace, demografie, životního prostředí člověka

Člověk a digitální svět
- práce s internetem, vnímání postavení, rolí či vlivu digitálních technologií a práce s nimi v historickém, politickém a sociálním kontextu

Mezipředmětové vztahy
- Český jazyk
- Ústní komunikace
- Informační technologie

2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání	Učivo
1. ročník	
Žák: – charakterizuje tři velké války dvacátého století, popíše jejich důsledky pro svět, Evropu a čs. stát; – vysvětlí vývoj české a čs. společnosti a státu ve 20. století; zhodnotí význam významných osobností; – uvede příklady dopadu totalitních režimů na život lidí; – charakterizuje ideologie, které se uplatnily ve 20. století; – vysvětlí rozpad koloniální soustavy v tzv. třetím světě a debatuje o jeho problémech i úspěších;	**1. Svět, československá a česká společnost ve 20. století** – tři světové války – první, druhá a válka studená; důsledky válek; svět po první a druhé světové válce – vývoj a zápas československé demokracie – osobnosti, politické systémy, vláda a moc, problémy a úspěchy – dopad válek a totalitních systémů na život lidí a stát – staré a nové ideologie – liberalismus, konservatismus, komunismus, socialismus, nacionalismus, feminismus, environmentalismus – třetí svět ve 20. století – třetí svět a světové války, krize kolonialismu, problémy a úspěchy třetího světa na konci 20. století
– srovná jednotlivé civilizace současného světa (velké kulturní okruhy); – popíše současnou politiku velmocí a vyspělých států; – charakterizuje konflikty a místa napětí v současném světě; – debatuje o globálních problémech; – popíše globalizaci, její dopad na státy i na život lidí; – vysvětlí zapojení České republiky do mezinárodních struktur; – charakterizuje českou společnost na počátku 21. století; – debatuje o obyvatelstvu České republiky na počátku 21. století, o prognózách jeho vývoje, o multikulturním soužití v Evropě a v České republice; – analyzuje vybraný problém české společnosti z hlediska médií a jiných zdrojů;	**2. Soudobý svět a česká společnost na prahu 21. století** – velké civilizační okruhy současného světa – velmoci a vyspělé země současného světa – bezpečnost lidí, napětí a konflikty současného světa – globální problémy – globalizace a současné státy, vliv na život lidí – zapojení České republiky do mezinárodních struktur; integrace a desintegrace ve světě – obyvatelstvo České republiky – současný stav, prognózy, multikulturní soužití
2. ročník	
– vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie; – dovede používat vybraný pojmový aparát filozofie, tj. ten, který byl součástí učiva; – dovede pracovat s jemu obsahově a formálně dostupným filozofickým textem; – debatuje o praktických filozofických a	**1. Praktická filosofie a filosofická antropologie** – lidské myšlení v předfilosofickém období, mýtus; vznik filozofie a základní filozofické problémy,

etických otázkách, a to s využitím textů z děl významných představitelů filozoficko-etického a antropologického myšlení; – srovná různé názory na otázky praktické etiky a zaujme k nim vlastní stanovisko opřené o argumenty; – vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědni jiným lidem.	hlavní filozofické disciplíny – význam filozofie a etiky v životě člověka, smysl filozofie a etiky pro řešení životních situací – hledání smyslu života, spokojenosti a štěstí; stárnutí a smrt – čest, úcta svědomí – jazyk a dorozumívání – člověk, národ, vlast; etnické, náboženské, sociální skupiny a komunity, význam komunitní spolupráce; prosociální jednání – svoboda a odpovědnost, pravda – vina, trest a smíření – ženy a muži, genderová rovnost – vesnice a města, problémy urbanizace – výchova a vzdělávání

Učební osnova vyučovacího předmětu

5.14 Informační technologie

hodinová dotace předmětu

ročník	1.	2.	celkem
hodin týdně	2	1	3
hodin celkem	68	28	96

1. Pojetí vyučovacího předmětu

Cíl předmětu

Cílem vzdělávání v informačních technologiích je naučit žáky pracovat s prostředky informačních technologií a pracovat s informacemi.

Žáci porozumí základům informačních technologií, naučí se na uživatelské úrovni používat operační systém, kancelářský software a pracovat s dalším běžným aplikačním programovým vybavením (včetně specifického programového vybavení, používaného v příslušné profesní oblasti).

Jedním ze stěžejních témat oblasti informačních technologií, a tedy i cílů výuky, je, aby žák zvládl efektivně komunikovat pomocí internetu a pracovat s informacemi (zejména s využitím prostředků informačních technologií), tj. vyhledávat informace, ověřovat jejich pravdivost a úplnost a dále je zpracovávat.

Podstatnou část informatického vzdělávání představuje práce s výpočetní technikou.

Vzdělávání v informačních technologiích je dále vhodné rozšířit podle aktuálních vzdělávacích potřeb, jejichž příčinou mohou být změny na trhu práce, vývoj informačních technologií a specifika oboru, v němž je žák připravován.

Předmět informační technologie připravuje žáky k tomu, aby byli schopni pracovat s prostředky IT a efektivně je využívali jak v průběhu přípravy v jiných předmětech, tak v dalším vzdělávání i výkonu povolání, ale i v soukromém a občanském životě. Žáci si v rámci předmětu upevní představu o výpočetní technice jako takové, naučí se pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením, vyhledávat a zpracovávat informace, komunikovat pomocí internetu, ale i pracovat s dalšími prostředky informačních technologií.

Charakteristika učiva

Vzdělávání v nástavbovém studiu navazuje na požadavky vymezené pro tuto oblast v RVP pro tříleté obory vzdělání s výučním listem kategorie H a na reálné dovednosti žáků. Žáci si prohloubí osvojené dovednosti, naučí se používat operační systém, kancelářský software a pracovat s dalším běžným aplikačním programovým vybavením (včetně specifického programového vybavení používaného v příslušné profesní oblasti).

Z důvodu provázanosti témat a návaznosti na předchozí vzdělávání se budou jednotlivé tematické celky prolínat a cyklicky opakovat tak, aby žáci přecházeli k náročnějším tématům a úkolům.

Učivo prohlubuje znalosti žáků získané v předchozím vzdělávání a jako průřezové téma pomáhá žákům k lepším výsledkům i v ostatních předmětech.

Dovednosti v oblasti informačních a komunikačních technologií mají podpůrný charakter ve vztahu ke všem složkám kurikula. Je důležité naučit žáky pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky. Dalším úkolem bude vyrovnání úrovně připravenosti žáků přicházejících z různých středních odborných škol.

Učivo je zařazeno do výuky v 1. a 2. ročníku v rozsahu dvou a jedné vyučovací hodiny týdně. Důraz je kladen především na tematické celky, ve kterých jsou obecné poznatky využívány v odborné praxi.

Strategie výuky

Stěžejní formou výuky je cvičení v odborné učebně výpočetní techniky. Těžiště výuky spočívá v provádění praktických úkolů. Je-li použita metoda výkladu, ihned následuje praktické procvičení vyloženého učiva. Ve výuce se klade důraz na samostatnou práci, řešení komplexních úloh, vhodné je uplatňovat projektový přístup (typ komplexní praktické úlohy, umožňující aplikaci širokého spektra dovedností žáka; projekt je zpravidla týmovou prací). Třída se při výuce dělí na skupiny tak, aby na každé pracovní stanici pracoval jeden žák. Posloupnost probíraných učebních látek zachovává vhodné návaznosti učiva a podporuje výuku v ostatních předmětech.

Z důvodu faktické provázanosti témat se jednotlivé tematické celky neustále prolínají a jejich výuka mnohdy probíhá v několika cyklech tak, aby žáci k náročnějším tématům přešli teprve po zvládnutí základů. Některé tematické celky tak budou během studia zařazeny několikrát, ovšem vždy na vyšší úrovni a s vyšší náročností tak, aby znalosti a dovednosti gradovaly v nejvyšším ročníku.

Další učivo je řazeno dle aktuálních vzdělávacích potřeb tak, aby zohledňovalo specifika oboru, podporu výuky v jiných vyučovacích předmětech, změny na trhu práce a vývoj v oblasti informačních a komunikačních technologií.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků probíhá v souladu se Školním řádem Akademie Světlá nad Sázavou, jehož součástí jsou pravidla pro klasifikaci žáků. Podklady pro klasifikaci jsou založeny na kombinaci známek, které žáci získávají z testů, referátů, praktických úkolů a samostatných projektů. Ústní zkoušení je zařazeno jako doplňující faktor.

Žáci s SPU jsou zohledňováni podle doporučení pedagogicko-psychologické poradny.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Klíčové kompetence

Personální a sociální kompetence – při práci se učí spolupracovat.

Digitální kompetence

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;
- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy;
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy;

- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

Kompetence k řešení problémů – schopnost řešit problémy.

Komunikativní kompetence – v rámci výuky se žáci učí komunikovat prostřednictvím internetu, psát texty, vytvářet vlastní prezentace.

Matematické kompetence – žáci jsou vedeni k aplikaci matematických postupů.

Odborné kompetence

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn., že absolvent:

- zná a dodržuje základní právní předpisy týkající se hygieny, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární prevence a krizového řízení na pracovišti;
- osvojí si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpozná možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a je schopen zajistit odstranění závad a možných rizik.

Aplikace průřezových témat

Člověk a digitální svět – žáci porozumí principům, na kterých pracují digitální technologie, a rozvoji informatického myšlení, které uplatní při řešení i neinformatických problémů.

Mezipředmětové vztahy

- Využití IT se prolíná ve všech předmětech.

2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání	Učivo
1. ročník	
Žák: – zná a respektuje pravidla pro práci s IT; – užívá školní informační systémy;	**1. Úvod** – ergonomie, hygiena a bezpečnost práce s prostředky IT; – školní informační systémy;
– identifikuje v historii vývoje hardwaru i softwaru zlomové události; ukáže, které koncepty se nemění a které ano; – rozumí fungování hardwaru a periferií natolik, aby je mohl efektivně a bezpečně používat a snadno se naučil používat nové; – popíše, jakým způsobem operační systém zajišťuje své hlavní úkoly; – rozpozná různé druhy paměťových úložišť a popíše jejich základní principy, nastavuje sdílení a zálohování dat; – na základě porozumění fungování softwaru efektivně a bezpečně využívá různá uživatelská prostředí; – efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle;	**2. Digitální technologie** **Hardware a software** – zlomové události a technologie v historii a jejich vliv na obor, trh práce a společnost; – současná výpočetní zařízení, jejich technické parametry, základní komponenty; – připojitelné periferie, zobrazovací zařízení, vstupní/výstupní zařízení, rozhraní a konektory; – souborový systém a paměťová úložiště; – operační systémy; – aplikační software a jeho využití pro odborné činnosti (např. textový procesor, tabulkový procesor, software pro tvorbu prezentací, grafický software, software pro oblast 3D technologií); – zařízení s vestavěnými systémy;
– interpretuje data (získá z dat informace), posuzuje množství informace v datech, vyslovuje předpovědi na základě dat, uvědomuje si omezení použitých modelů; – odhaluje chyby v datech; – porovná různé příklady kódování dat a jejich použití; vysvětlí proces digitalizace a jeho úskalí; – aktivně a s porozuměním používá různé datové formáty, ovládá konverzi mezi různými formáty téhož obsahu; – formuluje problém a požadavky na jeho řešení; získává potřebné informace, posuzuje jejich využitelnost a dostatek (úplnost) vzhledem k řešenému problému; používá systémový přístup k řešení problémů; pro řešení problému sestaví model; – převede data z jednoho modelu do	**3. Data, informace a modelování** – data a informace, interpretace dat; – informace a množství informace v datech; – chyby v datech a kontrola dat; – kódování informací a dat; – záznam, přenos a distribuce dat a informací v digitální podobě; – datové formáty, kódování různých formátů dat (např. text, obraz, zvuk, video); – model jako zjednodušení reality (např. schéma, graf, diagram, pojmová a myšlenková mapa); – vlastnosti, vazby a závislosti modelu dat; – statistické zpracování dat, odhad a předpovědi; – strojové učení na základě dat, jeho limity, přínosy a rizika;

jiného; najde nedostatky daného modelu a odstraní je; porovná různé modely s ohledem na kvalitu řešení daného problému; – zvažuje přínosy a limity statistického zpracování dat a strojového učení v oblasti umělé inteligence;	
– porovná jednotlivé způsoby propojení digitálních zařízení, charakterizuje počítačové sítě a internet; vysvětlí, pomocí čeho a jak je komunikace mezi jednotlivými zařízeními v síti zajištěna; – rozumí fungování sítí natolik, aby je mohl bezpečně a efektivně používat; – identifikuje a řeší technické problémy vznikající při práci s digitálními zařízeními; poradí druhým při řešení typických závad;	**4. Počítačové sítě a síťové služby** – internet a počítačové sítě, přenos dat, komunikační protokol a adresování v síti; – typy, vlastnosti různých sítí, internet věcí; – fyzická a logická infrastruktura sítě, typy síťových zařízení, servery a datová centra; – cloudové a sdílené služby v síti, virtualizace; – webové aplikace a služby, hypertextový formát dat, URL adresa a doména;
– vytváří pomocí textového editoru dokumenty a dokáže je opravit; – vkládá do textu různé objekty a dokáže je upravit; – používá klávesové zkratky a speciální znaky při práci s textem; – využívá funkce záhlaví a zápatí; – porozumí funkci a principům tabulkového procesoru; – vytváří a modifikuje jednoduchou tabulku; – používá klávesové zkratky; – využívá automatické funkce;	**5. Aplikační software a jeho využití pro odborné činnosti** **Textový editor** – font, velikost a řezy písma; – formát odstavce; – odrážky a číslování; – klávesové zkratky a speciální znaky; – kopírování a vkládání textu; – vkládání objektů; – záhlaví a zápatí; **Tabulkový procesor** – buňka, list; – formátování buněk; – jednoduché tabulky; – klávesové zkratky; – automatické funkce (součet, průměr); – podmíněné formátování;
– zpracovává výsledky své práce s využitím funkcí aplikačního software a multimediálních technologií; – transformuje informace z libovolného média do elektronické podoby a tvořivě přistupuje k jejich vizualizaci; – respektuje etické a právní požadavky s prezentováním a publikováním informací; – prokáže schopnost prezentace;	**6. Prezentační programy** – základní pravidla tvorby prezentací; – typy objektů snímků, grafický návrh; – hypertextové odkazy v prezentaci; – animace snímku; – nastavení časování prezentace; – způsoby tisku snímků;
– vysvětlí pojem strojové učení; – při řešení úkolu s pomocí AI vytvoří	**7. Umělá inteligence** – strojové učení;

vhodný prompt; – dokáže výsledky generované pomocí AI dále použít;	– techniky psaní promptů; – využitelnost v praxi; – halucinace v AI; – další rizika spojená s využitím AI;
– chrání digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením, přepisem/změnou či zneužitím; reaguje na změny v technologiích ovlivňujících bezpečnost;	**8. Bezpečnost v digitálním prostředí** – způsoby útoků na technologie, základní prvky ochrany (např. aktualizace softwaru, antivir, firewall, VPN, šifrování); – sociotechnické metody útoků na uživatele, bezpečné chování a nastavení prostředí (např. práce s hesly, více faktorová autentizace, zálohování dat);
2. ročník	
– zná a respektuje zásady autorského práva; – uvědomuje si zásady GDPR;	**1. Legislativa v oblasti informačních technologií**
– zná a dodržuje běžná typografická pravidla; – používá na základní uživatelské úrovni textový procesor pro tvorbu a úpravu strukturovaných textových dokumentů; – vkládá do textu objekty jiných aplikací; – pracuje se styly a šablonami; – exportuje a importuje data mezi základními a běžně používanými formáty;	**2. Aplikační software – MS Word** – formátování textu; – pravidla typografie; – ukládání a editace textu; – vkládání dalších objektů do textu; – tabulky; – styly; – funkce kontroly pravopisu; – jak vytvořit obsah; – šablony a jejich využití; – export a import dat;
– používá na základní uživatelské úrovni tabulkový procesor; – vkládá do tabulek data různých typů a upravuje jejich formát; – graficky prezentuje data z tabulek – tvoří jednoduché grafy, připravuje výstupy pro tisk a tiskne je; – vkládá do tabulek objekty jiných aplikací; – exportuje a importuje data mezi základními a běžně používanými formáty; – tvoří jednoduché vzorce, používá základní funkce, vyhledávání, filtrování, třídění;	**3. Aplikační software – MS Excel** – ukotvení příček; – filtrování dat; – řazení dat; – číselné řady; – přednastavený formát tabulek a styly buňky; – další funkce; – tvorba jednoduchých vzorců; – tvorba jednoduchých grafů;
– na základě analýzy problému specifikuje zadání pro tvorbu programu, skriptu nebo webové aplikace; – rozdělí zadání nebo problém na menší části, rozhodne, které je vhodné řešit algoritmicky, své rozhodnutí zdůvodní; – navrhne algoritmy a datové struktury	**4. Tvorba, testování a provoz softwaru** **Požadavky a analýza** – specifikace a popis řešeného problému, požadavky na řešení; – analýza a dekompozice (rozložení) problému;

podle specifikace zadání a zapíše je vhodnou formou; – ve vztahu k charakteru a velikosti vstupu hodnotí algoritmy a datové struktury podle různých hledisek, porovná a vybere pro řešený problém ty nejvhodnější; vylepší algoritmus podle daného hlediska; – vytvoří jednoduchý spustitelný program, skript, nebo webovou aplikaci; – testuje spustitelný program, skript nebo webovou aplikaci; najde, specifikuje a opraví případnou chybu; – spolupracuje při tvorbě programu s další osobou, popisuje strukturu programu další osobě;	**Tvorba a vývoj** – základní koncepce tvorby programů (např. proměnná a datový typ, řídící příkazy, cykly); – návrh algoritmů a datových struktur; – zápis algoritmu vhodnou formou (např. blokové schéma, přirozené a formální jazyky, skriptovací programovací jazyk); – využívání hotových komponent; **Testování** – druhy chyb, chybové hlášky, neočekávané ukončení a zamrznutí; – způsoby a druhy testování softwaru; – spotřeba výpočetních a jiných zdrojů; **Běh a provoz** – verze programu, instalace a aktualizace programu; – hlášení a evidence závad, logování – a sledování provozu; – nápověda a licence programu;
– analyzuje a hodnotí informační systémy podle zadaných hledisek; – vyhledává pomocí uživatelského rozhraní a navigace v informačním systému specifické informace podle zadání; – vyhledává a zpracovává data pomocí vhodných nástrojů pro dotazování; používá při vyhledávání vazby mezi entitami, číselníky a identifikátory; – identifikuje zdroje záznamů v informačním systému a určuje jejich umístění, validitu a míru zabezpečení; provede hromadný import nebo export dat; – navrhne procesy zpracování dat a roli/role jednotlivých uživatelů; – navrhne a vytvoří strukturu vzájemného propojení dat; navrhuje číselníky a identifikátory dat; – třídí a řadí data, která následně vizualizuje nebo zpracuje do obvyklého formátu v daném kontextu a oboru; – navrhne způsob využití informačního systému k řešení problému ve svém oboru, otestuje ho se skupinou uživatelů a vyhodnotí případné chyby, chybové stavy a jejich příčiny;	**5. Informační systémy** – účel a charakteristika informačního systému nebo služby; – veřejné nebo oborové informační systémy a služby; – uživatelská rozhraní (např. navigace, přístupnost, jazykové mutace); – uživatelské účty, role, oprávnění – a bezpečnost v informačních systémech; – datový záznam, entita, atribut a vazba, číselníky a identifikátory; – definice procesů, činností a konfigurace informačního systému; – zdroje záznamů v informačním systému (např. databáze, souborový systém, síťové služby); – vyhledávání a vizualizace dat (např. třídění, řazení a filtrování, rozpoznávání vzorů a trendů); – hromadné zpracování dat, export a import;
– seznámí se s možnostmi práce s balíky kancelářského SW jako celkem;	**6. Aplikační software – rozšíření znalostí**

– ovládá návrh databáze a běžné práce v databázovém programu;	– balíky kancelářského software; – databáze; – sdílení a výměna dat; – import a export dat;
– kontroluje svou digitální stopu, ať už ji vytváří sám, nebo někdo jiný, v případě potřeby dokáže používat služby internetu anonymně; – v případě personalizovaného obsahu dokáže identifikovat obsah generovaný algoritmy doporučovacích systémů; – s vědomím souvislostí fyzického a digitálního světa vytváří, spravuje a chrání jednu či více digitálních identit.	**7. Bezpečnost v digitálním prostředí** – digitální stopa – vědomá a nevědomá, logy, metadata, cookies a narušení soukromí při využívání technologií; – sledování uživatele, algoritmy sociálních sítí a personalizace obsahu, doporučovací systémy; – rizika spojená s využitím sociálních sítí; – digitální identita, elektronický podpis, eGovernment a státní informační systémy; – rizika spojená s využitím AI.

Učební osnova vyučovacího předmětu

5.15 Konverzace v anglickém jazyce

hodinová dotace předmětu

ročník	1.	2.	celkem
hodin týdně	0	2	2
hodin celkem	0	56	56

1. Pojetí vyučovacího předmětu

Cíl předmětu

Konverzace v anglickém jazyce je pro žáky **povinně volitelný předmět**. Cílem je naučit žáky konverzovat v anglickém jazyce.

Výuka cizích jazyků je významnou součástí všeobecného vzdělávání žáků. Předmět rozšiřuje a prohlubuje jejich komunikativní dovednosti získané na základní škole a v nižších ročnících školy střední. Vede žáky k tomu, aby se dokázali dorozumět v situacích každodenního osobního a pracovního života s příslušníky jiných národů.

Připravuje žáky k maturitní, přijímací a jiné zkoušce, která odpovídá stupnici B1 podle Společenského evropského referenčního rámce pro jazyky.

Charakteristika učiva

Cílem výuky Konverzace v anglickém jazyce je rozvíjet u žáků předpoklady pro mezikulturní komunikaci v rámci Evropy i světa a k užívání jazyka k chápání a objevování skutečností, které přesahují oblast zkušeností zprostředkovaných mateřským jazykem a vést žáky k práci s informačními a komunikačními technologiemi. Výuka budovaná na poznatkové i hodnotové bázi vytvořené předchozí výukou téhož jazyka v základní / střední škole je tedy zacílena na další:

- rozvoj komunikativní kompetence (především ústní)
- rozšíření celkového kulturního obzoru
- rozvoj intelektuální, etické, emocionální a estetické složky osobnosti žáků
- využívání informačních portálů, encyklopedií, databází, vzdělávacích programů či aplikačního softwaru

Strategie výuky

Rozsah výuky činí 2 vyučovací hodiny týdně ve 2. ročníku. Výuka probíhá v jazykových učebnách. Žáci jsou děleni do menších skupin v závislosti na problematice. Výuka je orientována tak, aby žáci dovedli využívat získané vědomosti a dovednosti v praktickém životě. Ve výuce se střídá frontální vyučování s formou výuky skupinové a individuální. Vedle tradičních metod je také využívána didaktická technika – v oblasti komunikační a slohové výuky dobře poslouží k analýze nedostatků ve vyjadřování žáků audio a videozáznamy vztahující se zejména k tématům. Jazykové znalosti žáků jsou v průběhu studia upevňovány a prohlubovány soustavou cvičení a opakováním gramatických jevů. Jsou zadávány domácí práce, které přimějí žáky k práci s informacemi získanými z encyklopedií, internetu, slovníků apod.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků probíhá v souladu se Školním řádem Akademie Světlá nad Sázavou, jehož součástí jsou pravidla pro klasifikaci žáků. Důraz je kladen na schopnost a úroveň samostatného mluveného projevu, porozumění textu, schopnost aplikovat poznatky v praxi, samostatně pracovat a tvořit.

Kromě ústního zkoušení, které je zaměřeno na konverzaci, je žák hodnocen za práci ve skupině, vyprávění, modelování situací (roleplay), referáty a prezentace.

Hodnocení žáka se provádí v kombinaci známkování a slovního hodnocení. Důležité je i sebehodnocení žáka, kolektivní hodnocení a individuální přístup žáka. Zohledňováni jsou žáci se specifickými poruchami učení.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Klíčové kompetence

Personální a sociální kompetence – žák by se měl efektivně učit, na základě zprostředkovaných zkušeností sebekriticky vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok, přijímat radu a kritiku, samostatně se dále vzdělávat, pracovat v týmu, nepodléhat předsudkům v přístupu k jiným lidem a kulturám;

Digitální kompetence – žák využívá při výuce i studiu digitální zařízení, aplikace i nástroje umělé inteligence; získává, posuzuje a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků.

Při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

Komunikativní kompetence – žák je veden k tomu, aby formuloval své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně, aktivně se účastnil diskuzí, formuloval a obhajoval své názory a postoje, respektoval názory druhých, zpracovával přiměřeně náročné texty na běžná i odborná témata.

Občanské kompetence a kulturní povědomí – žák by se měl seznamovat s různými aspekty každodenního života v anglicky mluvících zemích, s jejich kulturou, respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů.

Aplikace průřezových témat

Člověk v demokratické společnosti – Žáci jsou vedeni k tomu, aby dokázali čerpat informace z masových médií, tyto informace dokázali využívat, zhodnotit, vytvořili si svůj vlastní názor. Náplní výuky je také to, aby se žáci naučili být tolerantní a aby byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci.

Člověk a životní prostředí – V rámci výuky anglického jazyka je tato problematika zpracována formou projektu. Žáci získávají potřebné informace např. z internetu. Během výuky se pracuje s texty, které jsou zaměřeny na tuto problematiku. Nejprve jsou žáci seznámeni s novou slovní zásobou, která je potřebná k tomu, aby žáci dokázali vyjádřit své myšlenky, názory a postoje k dané problematice. Projekt je zakončen závěrečným vyhodnocením získaných informací a prezentací v časopise.

Člověk a digitální svět

Žáci jsou vedeni k tomu, aby využívali digitální technologie k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů; využívali digitálních nástrojů (online zdroje, online učebnice) k vlastnímu vzdělávání; získávali informace z různých zdrojů, sdíleli je a předávali a prezentovali je vhodným způsobem.

Mezipředmětové vztahy

- Odborné předměty
- Český jazyk
- Informační technologie

2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
2. ročník	
Žák: – dokáže plynule hovořit o sobě, své rodině, přátelích, své budoucnosti a místě, kde žije; – vypráví o svých zážitcích s cestováním a trávením prázdnin; – komunikuje o dopravě a dopravních prostředcích a vysvětlí jejich ne/výhody, řeší nejrůznější situace spojené s dopravou a cestováním; – konverzuje o tom, co dělá ve svém volném čase, co mu tyto aktivity přinášejí či berou; – vyjmenuje nejrůznější druhy sportů, zařadí je dle různých kritérií, popíše běžné sporty, pojmenuje místa a předměty spojené se sportem, vypráví o oblíbených sportovcích; – popíše různé druhy kulturních aktivit, zhodnotí možnosti kulturního vyžití v místě bydliště; – vyjmenuje a popíše různé druhy sdělovacích a komunikačních prostředků, vysvětlí jejich funkci, výhody a nevýhody, zhodnotí jejich vliv na současný život; – pojmenuje různé druhy obchodů a zboží, řeší situace spojené s nakupováním, reklamací; – komunikuje o svých zkušenostech se vzděláváním, popíše český, britský a americký školský systém, zhodnotí výhody a nevýhody jednotlivých systémů; – zapojí se do hovoru o běžných chorobách a zranění, o významu prevence, dokáže reagovat na situaci u lékaře; – komunikuje o možnostech bydlení, ne/výhody, vlastní preference a zkušenosti; – dokáže pohovořit o národní kuchyni a porovnat ji se zahraniční; – vyjmenuje a promluví o významných svátcích v ČR, příp. v zahraničí; – popíše významné anglicky hovořící země, zná důležitá místa a města těchto zemí, pohoří, řeky, průmysl, zemědělství; – dokáže popsat Českou republiku,	**1. Konverzační témata** – životopis, rodina, místo, kde žiji – cestování a doprava – záliby a volnočasové aktivity – sport – kultura a zábava – média a komunikační technologie – nakupování – vzdělávání – nemoc a zdraví – bydlení – stravování a jídlo – významné svátky – reálie: ČR, UK, USA, Austrálie, Nový Zéland

pracuje s mapou, vyjmenuje a ukáže sousedy ČR, vyhledá informace o Praze a České republice; – pracuje s internetem;	
– prakticky užívá svých znalostí této odborné terminologie; – vyjmenuje možnosti podnikání v České republice; – umí popsat vlastní podnikatelský záměr; – pohovoří o možnostech růstu a pádu firmy; – uvede výhody a nevýhody podnikání; – vyjádří svůj názor na problémy týkající se o např. nezaměstnanosti; – napíše práci o své odborné praxi.	**2. Odborné výrazy z okruhu podnikání, účetnictví, ekonomiky** – podnikání v ČR – slovní zásoba k dané problematice (druhy společností, chod firmy, růst a pád firmy) – vztah zaměstnavatel x zaměstnanec – podnikatelský záměr – odborná praxe

Učební osnova vyučovacího předmětu

5.16 Konverzace v německém jazyce

hodinová dotace předmětu

ročník	1.	2.	celkem
hodin týdně	0	2	2
hodin celkem	0	56	56

1. Pojetí vyučovacího předmětu

Cíl předmětu

Konverzace v německém jazyce je pro žáky **povinně volitelný předmět**. Cílem předmětu je naučit žáky konverzovat v německém jazyce.

Předmět se zaměřuje především na procvičení a doplnění slovní zásoby a zautomatizování osvojeného gramatického aparátu. Učební předmět připravuje žáky na úspěšné zvládnutí požadavků státní maturity na příslušné úrovni. Znalost cizího jazyka usnadňuje žákům přístup k informačním zdrojům a obohacuje jejich znalosti o světě. Dobré zvládnutí cizího jazyka by jim mělo umožnit rovnocenné postavení v akademickém prostředí i na evropském trhu práce. Současně přispívá k formování osobnosti žáků, rozvíjí jejich komunikativní kompetence a schopnost učit se po celý život. Učí je vnímavosti k jiným kulturám a umožňuje jim srovnávat životní podmínky u nás a u jiných národů. Tím pomáhá formovat svobodné a demokratické postoje žáků.

Vzdělání v německém jazyce na naší škole směřuje k osvojení kvalitní úrovně jazykových znalostí a komunikativních dovedností, která odpovídá stupnici B1 podle Společenského evropského referenčního rámce pro jazyky. Rozsah produktivní slovní zásoby činí přibližně 570 lexikálních jednotek za rok, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří minimálně 20%.

Charakteristika učiva

Žák si v tomto předmětu systematicky rozvíjí, rozšiřuje a prohlubuje znalosti, dovednosti a návyky, v návaznosti na učivo základní školy tak, aby byl předně schopen užívat cizí jazyk ke komunikaci. Žáci se učí základní gramatické struktury- tvarosloví a stavbu německé věty (slovosled). Nedílnou součástí výuky německého jazyka je také práce se slovní zásobou i odbornou, neboť jsme odborná škola. Zabýváme se tvořením slovní zásoby, výslovností jednotlivých slov, ale také intonací celých vět, učíme se psát a poznávat základní pravidla německého pravopisu. Žák se pomocí těchto jazykových prostředků a na základě různých tematických okruhů (já a moje rodina, osobní vztahy a komunikace, domov, ubytování a bydlení, volný čas a společenské aktivity, prázdniny, město a region atd.), různých komunikačních situací (získávání a poskytování informací v oblasti osobní, veřejné, vzdělávací a pracovní) a různých obratů k zahájení a ukončení komunikace (pozdrav, prosba, žádost, omluva, apod.) naučí základním řečovým dovednostem receptivním (poslech s porozuměním a čtení s porozuměním), produktivním (ústní projev- mluvení, hlasité čtení, písemný projev – vyplnění formuláře, dotazníku, sdělení, dopis, charakteristika, apod.) a interaktivním (komunikace žák – žák, žák – žák, žák – učitel, apod.). Zároveň si rozšíří svoje znalosti o německy mluvících zemích.

Strategie výuky

Rozsah výuky činí 2 vyučovací hodiny týdně ve 2. ročníku. Výuka probíhá v jazykových učebnách. Žáci jsou děleni do menších skupin v závislosti na problematice. Výuka je orientována tak, aby žáci dovedli využívat získané vědomosti a dovednosti v praktickém životě. Ve výuce se střídá frontální vyučování s formou výuky skupinové a individuální. Vedle tradičních metod je také využívána didaktická

technika – v oblasti komunikační a slohové výuky dobře poslouží k analýze nedostatků ve vyjadřování žáků audio a videozáznamy vztahující se zejména k tématům. Jazykové znalosti žáků jsou v průběhu studia upevňovány a prohlubovány soustavou cvičení a opakováním gramatických jevů. Jsou zadávány domácí práce, které přimějí žáky k práci s informacemi získanými z encyklopedií, internetu, slovníků apod.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků probíhá v souladu se Školním řádem Akademie Světlá nad Sázavou, jehož součástí jsou pravidla pro klasifikaci žáků. Důraz je kladen na hloubku porozumění učivu, schopnost aplikovat poznatky v praxi, samostatně pracovat a tvořit. Využívá se kromě ústního zkoušení i různých testů, omezuje se pouze reprodukční pojetí. Hodnocení žáka se provádí v kombinaci známkování a slovního hodnocení. Důležité je i sebehodnocení žáka, kolektivní hodnocení a individuální přístup k žákovi. Důležitou součástí hodnocení je i další prezentace činnosti žáka – soutěže, výstavy, výsledky projektů, společenské akce. Zohledňováni jsou žáci se specifickými poruchami učení.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Klíčové kompetence

Personální a sociální kompetence – žák by se měl efektivně učit, na základě zprostředkovaných zkušeností sebekriticky vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok, přijímat radu a kritiku, samostatně se dále vzdělávat, pracovat v týmu, nepodléhat předsudkům v přístupu k jiným lidem a kulturám;

Digitální kompetence – žák využívá při výuce i studiu digitální zařízení, aplikace i nástroje umělé inteligence; získává, posuzuje a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků.

Při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

Komunikativní kompetence – žák je veden k tomu, aby formuloval své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně, aktivně se účastnil diskuzí, formuloval a obhajoval své názory a postoje, respektoval názory druhých, zpracovával přiměřeně náročné texty na běžná i odborná témata.

Občanské kompetence a kulturní povědomí – žák by se měl seznamovat s různými aspekty každodenního života v německy mluvících zemích, s jejich kulturou, respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů.

Aplikace průřezových témat

Člověk v demokratické společnosti – žáci jsou vedeni k tomu, aby dokázali čerpat informace z masových médií, tyto informace dokázali využívat, zhodnotit, vytvořili si svůj vlastní názor. Náplní výuky je také to, aby se žáci naučili být tolerantní.

Člověk a životní prostředí – v rámci výuky německého jazyka je tato problematika zpracována formou projektu. Žáci získávají potřebné informace např. z internetu. Během výuky se pracuje s texty, které jsou zaměřeny na tuto problematiku. Nejprve jsou žáci seznámeni s novou slovní zásobou, která je potřebná k tomu, aby žáci dokázali vyjádřit své myšlenky, názory a postoje k dané problematice. Projekt je zakončen závěrečným vyhodnocením získaných informací a prezentací v časopise.

Člověk a digitální svět – žáci jsou vedeni k tomu, aby využívali digitální technologie k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů; využívali digitálních nástrojů (online zdroje, online učebnice) k vlastnímu vzdělávání; získávali informace z různých zdrojů, sdíleli je a předávali a prezentovali je vhodným způsobem.

Mezipředmětové vztahy

- Odborné předměty
- Český jazyk
- Informační technologie

2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání	Učivo
2. ročník	
Žák: – je schopen pohovořit o sobě a své rodině; – umí se vyjádřit k rodinným vztahům; – dovede diskutovat o problematice rozvodovosti; – dokáže napsat svůj životopis;	**Konverzační témata:** **Rodina, příbuzní, domov** – osobní charakteristika – životopis – rodinné vztahy
– dovede popsat svůj domov; – umí porovnat typy bydlení; – umí posoudit rozdíly v životě ve městě a na vesnici; – diskutuje s ostatními o problematice bezdomovců; – dovede se orientovat v bytových nabídkách;	**Bydlení** – domov, domácnost – domácí práce – život ve městě a na venkově – výhody a nevýhody města a vesnice
– popíše svůj běžný den a činnosti během něho; – umí správně používat časové údaje; – porovná svůj běžný den a víkend a diskutuje o nich se spolužáky; – komunikuje s ostatními o různých činnostech během dovolené;	**Denní program** – dopolední zaměstnání – odpolední činnost – činnost o víkendu – činnost o prázdninách
– je schopen pohovořit o svých zájmech a koníčcích; – popíše různé formy trávení volného času; – popíše různé aktivity v závislosti na počasí; – vypráví o cestování a výletech; – čte s porozuměním nabídky cestovních kanceláří; – dovede povídat o svém vztahu ke kultuře a sportu;	**Zájmy, koníčky** – formy trávení volného času – aktivity spojené s počasím – cestování a výlety – vztah ke kultuře a sportu – vztah k aktivitám, spojeným s mediální technikou
– dovede popsat jednotlivá roční období a počasí v nich; – uvědomuje si nutnost ochrany životního prostředí; – komunikuje se spolužáky o svém podílu na ochraně životního prostředí;	**Člověk a příroda** – počasí a roční období – oblíbenost jednotlivých ročních období – ochrana životního prostředí

– je schopen popsat lidské tělo; – vyjmenuje nemoci a jejich příznaky; – chápe souvislost mezi zdravím a životním stylem; – komunikuje se spolužáky o zdravotních problémech; – vede rozhovor pacient - lékař; – dovede se orientovat v nemocničním zařízení a dovedl by vyhledat pomoc;	**Péče o zdraví** – části lidského těla – nemoci – zdravý životní styl – návštěva u lékaře – pohotovost – nemocniční zařízení
– dovede popsat způsob slavení vánoc a velikonoc; – uvědomuje si nutnost udržování různých zvyků; – zapojí se do hovoru o konkrétním dodržování zvyků v jejich rodinách;	**Zvyky, svátky, tradice** – vánoce a velikonoce – zvyky a tradice – narozeniny a svátky – tradice v německy mluvících zemích
– je schopen pohovořit o cestování a turistice; – je schopen domluvit se v zahraničí na nádraží, na letišti; – je schopen zeptat se na cestu atd.;	**Cestování** – cestování a dopravní prostředky – situace na nádraží a letišti – cestování stopem
– dokáže vyjmenovat různé druhy zboží; – je schopen domluvit se při nakupování; – umí zhodnotit síť obchodů; – čte s porozuměním nabídky v různých časopisech i prospektech; – vyjádří se k současným módním trendům; – umí popsat činnost základních služeb; – pohovoří o využívání služeb jeho; rodinou;	**Obchody a služby** – nakupování – služby
– je schopen popsat osobu, její vzhled a charakterové vlastnosti; – komunikuje se spolužáky o tom, čeho si u svého nejlepšího přítele nejvíce váží;	**Můj nejlepší přítel** – vzhled – charakterové vlastnosti – společné zájmy – společné aktivity
– dovede mluvit o školních zařízeních, která navštěvoval a o činnostech s nimi spojenými; – diskutuje se spolužáky o vztahu učitel - žák;	**Škola a vzdělání** – mateřská škola – základní škola – střední odborná škola – vysoká škola – zájmové kroužky – školství v Německu

– dovede pohovořit o druhu sportu, který provozuje nebo provozoval; – dokáže se vyjádřit, jak důležitý je sport pro každého jedince; – diskutuje se spolužáky o moderních sportovních odvětvích;	**Sport** – nejrůznější druhy sportů – nejoblíbenější sport, vztah ke sportu – oblíbený sportovec a jeho výkony
– je schopen vyjmenovat různé druhy potravin a pokrmů; – umí se vyjádřit k problematice BIO produktů; – domluví se při nákupu potravin i jiného zboží; – zvládne přeložit jednoduchý recept;	**Jídlo a pití** – v restauraci – v samoobsluze – v kuchyni
– vypráví o dovolené a prázdninách v tuzemsku i v zahraničí a je schopen porovnávat; – vyjádří se k různým způsobům ubytování, stravování i trávení volného času na dovolené;	**Prázdniny, dovolená** – prázdniny v tuzemsku a v zahraničí – kempink, ubytovna, hotel, kulturní i přírodní památky
– je schopen vyjmenovat různé druhy povolání; – detailně umí popsat, co dělají jeho rodiče; – vede rozhovor s ostatními žáky a diskutují o tom, čím by se chtěli stát; – vyměňují si informace o pracovních příležitostech v různých krajích;	**Práce a povolání** – povolání rodičů – mé vysněné povolání – ucházení se o práci – předpoklady pro vykonávání různých typů povolání – hledání zaměstnání – konflikty na pracovišti – nezaměstnanost
– ovládá zeměpisné údaje o naší republice a uvědomuje si význam naší republiky; – dovede se zmínit o hospodářství ČR, event. krátce o exportu; – popíše cestování po České republice a zmíní se o nejoblíbenějších místech v tuzemsku; – pohovoří o pamětihodnostech významných měst; – popíše svou cestu, kterou zažil, případně to, co by chtěl navštívit a proč; – je schopen pohovořit o Praze;	**Česká republika** – geografické údaje o České republice – hospodářství ČR – důležitá města – důležité osobnosti – typ státu – Praha – hlavní město
– ovládá zeměpisné údaje Německa; – dovede se zmínit o hospodářství Německa; – popíše cestování po Německu a zmíní se o nejzajímavějších místech v Německu;	**Německá spolková republika** – geografické údaje o Německu – hospodářství Německa – důležitá města – důležité osobnosti – typ státu – Berlín – hlavní město

– pohovoří o pamětihodnostech významných měst; – je schopen pohovořit o Berlíně;	
– ovládá zeměpisné údaje Rakouska; – dovede se zmínit o hospodářství Rakouska; – popíše cestování po Rakousku a zmíní se o nejzajímavějších místech v Rakousku; – pohovoří o pamětihodnostech významných měst; – je schopen pohovořit o Vídni;	**Rakousko** – geografické údaje o Rakousku – hospodářství Rakouska – důležitá města – důležité osobnosti – typ státu – Vídeň – hlavní město
– ovládá zeměpisné údaje Švýcarska; – dovede se zmínit o hospodářství Švýcarska; – popíše cestování po Švýcarsku a zmíní se o nejzajímavějších místech ve Švýcarsku; – pohovoří o významných městech; – je schopen pohovořit o Bernu;	**Švýcarsko** – geografické údaje o Švýcarsku – hospodářství Švýcarska – důležitá města – důležité osobnosti – typ státu – Bern – hlavní město
– prakticky užívá svých znalostí této odborné terminologie; – vyjmenuje možnosti podnikání v České republice; – umí popsat vlastní podnikatelský záměr; – pohovoří o možnostech růstu a pádu firmy; – uvede výhody a nevýhody podnikání; – vyjádří svůj názor na problémy týkající se o např. nezaměstnanosti; – napíše práci o své odborné praxi.	**Odborné výrazy z okruhu podnikání, účetnictví, ekonomiky** – podnikání v ČR – slovní zásoba k dané problematice (druhy společností, chod firmy, růst a pád firmy) – vztah zaměstnavatel x zaměstnanec – podnikatelský záměr – odborná praxe

Učební osnova vyučovacího předmětu

5.17 Cvičení z matematiky

hodinová dotace předmětu

ročník	1.	2.	celkem
hodin týdně	0	2	2
hodin celkem	0	56	56

1. Pojetí vyučovacího předmětu

Cíl předmětu

Předmět Cvičení z matematiky je pro žáky **povinně volitelný předmět**.

Má funkci všeobecně vzdělávací a funkci průpravnou pro odborné vzdělávání. Vede žáky k efektivní práci s matematickými vědomostmi a dovednostmi v praktickém životě, při řešení běžných situací vyžadujících efektivní způsoby výpočtu, při aplikování matematických poznatků a postupů v odborné složce vzdělávání tak, aby žáci uměli získávat a kriticky vyhodnocovat ekonomické informace. Cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku ve všech sférách života, v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, budoucím zaměstnání i ve volném čase. Studium matematiky vybavuje žáka schopností orientovat se v přírodních, technických a ekonomických jevech, vnímat souvislosti mezi nimi a řešit úlohy z praxe. Matematika umožňuje přechod od kvalitativního ke kvantitativnímu pozorování buď přímo udáním číselné hodnoty, nebo určením vztahu vyjadřujícího závislost mezi veličinami. Matematika se významně podílí na rozvoji intelektuálních schopností žáků, především na jejich logickém myšlení, vytváření úsudků a schopnosti abstrakce.

Charakteristika učiva

Vyučování směřuje k tomu, aby žák uměl:

- číst s porozuměním matematického textu, přesně se matematicky vyjadřovat, provádět operace s čísly a volit efektivní způsoby výpočtů, převádět jednotky;
- upravovat výrazy s proměnnými, řešit rovnice a nerovnice a jejich soustavy, užívat funkce;
- analyzovat a interpretovat statistické údaje;
- analyzovat text úloh, postihnout v nich matematický problém a hledat nejjednodušší cestu k jeho vyřešení, odhadnout a zdůvodnit výsledky;
- používat pomůcky: odbornou literaturu, internet, PC, kalkulátor, rýsovací potřeby;
- uplatnit získané vědomosti a dovednosti v praktickém životě;
- pracovat přesně, důsledně, odpovědně a vytrvale;
- chápat matematiku jako součást kultury moderního člověka.

Strategie výuky

Výuka matematiky má být pro žáky zajímavá, vzbuzovat v nich touhu po poznávání, rozvíjet jejich myšlení, dovednosti a návyky potřebné k řešení problémů. Na výuku matematiky navazují zejména vyučovací předměty informační a komunikační technologie - práce v tabulkovém kalkulátoru, ekonomika a účetnictví - výpočty výsledku hospodaření, finanční analýza, kalkulace, úrokování, výpočty mezd, výše zdravotního a sociálního pojištění, výpočet DPH, statistika.

Hodnocení výsledků žáků
Hodnotí se:
- schopnost porozumění matematickému textu;
- správnost, přesnost a pečlivost při řešení matematických úloh;
- analýza praktického problému a návrh jeho matematického řešení;
- schopnost samostatného úsudku;
- dovednost využívat informační technologii a práce s informacemi;
- v pozitivním slova smyslu aktivita žáka.

Písemné zkoušení:
- testové úlohy úzce zaměřených k probíranému a základnímu učivu;
- vzorové testy z okruhu státních maturitních zkoušek.

Ústní zkoušení se zápisem na tabuli.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí
Klíčové kompetence
Z hlediska klíčových kompetencí se klade důraz především na **matematické kompetence** a dále na následující kompetence:
Kompetence k celoživotnímu učení – samostatné vyhledávání informací, jejich třídění a využívání, volba různých postupů při řešení reálné situace, aplikace znalostí v ostatních vyučovacích předmětech a v reálném životě, rozvíjení paměti žáků prostřednictvím numerických výpočtů a matematických algoritmů.
Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání – zodpovědný přístup k zadaným úkolům, přesnost řešení, úplné dokončení práce, zdokonalení grafického projevu.
Personální a sociální kompetence – práce ve skupinách, dodržování dohodnutých postupů, zodpovědnost za řešení problému.
Digitální kompetence -–absolventi by měli:
- ovládat potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívat je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života;
- vytvářet, vylepšovat a propojovat digitální obsah v různých formátech; vyjadřovat se za pomoci digitálních prostředků;
- předcházet situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jednat eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

Kompetence k řešení problémů – provádění rozboru úlohy, vytvoření plánu jeho řešení, odhad řešení a ověřování, rozvíjení samostatného uvažování a vyvozování logických závěrů, možnost argumentace a diskuze při obhajování svých názorů.
Komunikativní kompetence – přesné vyjadřování myšlenek v ústním a písemném projevu, matematické vyjadřování užíváním matematického jazyka včetně symboliky, rozvíjení dovednosti přesného a estetického rýsování, rozvíjení komunikace při řešení navozeného problému.
Občanské kompetence a kulturní povědomí – respektování názorů spolužáků, zodpovědnost za vlastní rozhodování, chápání významu matematiky jako vědy ve společnosti.

Aplikace průřezových témat
Člověk a digitální svět
Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- vyhledávali příležitosti k zapojení se do občanského života prostřednictvím vhodných digitálních technologií a služeb, např. při komunikaci s úřady; chápali význam digitálních technologií pro sociální začleňování, pro osoby s hendikepem, pro kvalitu života;
- běžně a samozřejmě využívali vhodné digitální technologie a jejich kombinace k naplnění svých potřeb; digitální technologie a způsob jejich použití nastavovali a měnili podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby;
- chránili sebe a ostatní před možným nebezpečím v digitálním prostředí; chránili digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením či zneužitím; při využívání digitálních služeb nejen v online prostředí posuzovali jejich spolehlivost a postupovali vždy s vědomím existence zásad ochrany osobních údajů a soukromí dané služby.

Mezipředmětové vztahy

- Ekonomika
- Účetnictví
- Informační technologie

2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání	Učivo
2. ročník	
Žák: – provádí operace s množinami; – provádí aritmetické operace v jednotlivých číselných oborech; – zapisuje a znázorňuje intervaly, provádí operace s intervaly; – aplikuje geometrický význam absolutní hodnoty; – řeší praktické úlohy s využitím procentového počtu; – odhaduje výsledky matematických operací, účelně využívá kalkulátor; – užívá správně logické spojky a kvantifikátory;	**1. Množiny a základní poznatky z logiky** – základní množinové pojmy, operace s množinami – číselné množiny – vlastnosti reálných čísel – absolutní hodnota reálného čísla, interval, druhy intervalů – výrok, operace s výroky, konstanty, proměnné
– provádí operace s mocninami a odmocninami; – upravuje výrazy obsahující mocniny; – užívá mocnin se základem 10;	**2. Mocniny a odmocniny** – mocniny s přirozeným exponentem, mocniny s celým exponentem, – mocniny s racionálním exponentem, – odmocniny.
– provádí operace s mnohočleny a lomenými výrazy; – umí určit definiční obor výrazu;	**3. Algebraické výrazy** – početní výkony s výrazy dosazování do výrazů, – rozklad výrazů na součin pomocí vytýkání a vzorců, – lomené výrazy.
– umí popsat a určit shodná zobrazení v rovině a jejich vlastnosti; – užívá v úlohách věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků; – dovede užít pojmů úhel, stupňová míra, oblouková míra; – řeší praktické úlohy s užitím, trigonometrie pravoúhlého trojúhelníku; – rozlišuje základní druhy rovinných obrazců, určí jejich obvod a obsah;	**4. Planimetrie** – zobrazení, – shodná zobrazení v rovině (posunutí, otočení, středová a osová souměrnost) – podobná zobrazení, – Pythagorova věta, Euklidovy věty, – úhel a jeho velikost, – řešení pravoúhlého trojúhelníku, – obvody a obsahy rovinných obrazců
– dovede aplikovat znalosti z matematiky při řešení úloh na pohyb, směsi a společnou práci;	**5. Slovní úlohy**

– řeší lineární rovnice o jedné neznámé; – řeší rovnice s neznámou ve jmenovateli, stanoví definiční obor rovnice; – dokáže užít lineární rovnice při řešení slovní úlohy; – řeší lineární nerovnice a jejich soustavy; – řeší početně i graficky soustavu dvou lineárních rovnic o dvou neznámých;	**6. Lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy** – lineární rovnice o jedné neznámé – rovnice s neznámou ve jmenovateli – slovní úlohy lineární nerovnice o jedné neznámé – soustava lineárních rovnic o 2 neznámých – soustava nerovnic o 1 neznámé
– stanoví definiční obor a obor hodnot funkcí; – načrtne graf funkce; – určí lineární funkci, objasní geometrický význam parametrů a, b v předpisu = ax + b; – dovede vysvětlit vlastnosti přímé úměrnosti;	**7. Lineární funkce** – pojem funkce konstantní a lineární funkce – řešení graficky lineárních rovnic, soustav rovnic a lineárních nerovnic
– řeší neúplné i úplné kvadratické rovnice; – určí vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice;	**8. Kvadratické rovnice a nerovnice** – kvadratická rovnice – diskriminant kvadratické rovnice, vzorec pro výpočet kořenů kvadratické rovnice
– určí kvadratickou funkci, její graf, definiční obor a obor hodnot, intervaly monotonie, souřadnice bodu, v němž nabývá funkce extrému;	**9. Kvadratická funkce** – kvadratická funkce a její graf – řešení kvadratické rovnice a nerovnice graficky
– rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, načrtne jejich grafy a určí jejich vlastnosti, stanoví definiční obor a obor hodnot funkce; – modeluje reálné závislosti pomocí funkcí; – určí průsečíky grafu funkce s osami soustavy souřadnic; – určí exponenciální a logaritmickou funkci, stanoví základní vlastnosti, načrtne jejich grafy; – dovede užít logaritmu a jeho vlastností; – řeší exponenciální a logaritmické rovnice; – použije poznatky o funkcích v jednoduchých praktických úlohách; – při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	**10. Funkce** – pojem funkce, graf funkce, rostoucí a klesající funkce – nepřímá úměrnost – mocninné funkce exponenciální funkce a rovnice logaritmická – funkce logaritmus a věty o logaritmech – logaritmická a exponenciální rovnice – přirozené a dekadické logaritmy

– určuje vzájemnou polohu bodů, přímek; – charakterizuje jednotlivá tělesa, vypočítá jejich objem a povrch; – dovede využít poznatků o tělesech v praktických úlohách;	**11. Stereometrie** – vzájemná poloha bodů, přímek – výpočet povrchu a objemu krychle, kvádru, hranolu, válce, jehlanu a kuželu – komolý jehlan, komolý kužel – koule a její části, výpočet povrchu a
– dovede užít pojmu orientovaný úhel a jeho velikost v míře stupňové a obloukové; – definuje goniometrické funkce v oboru reálných čísel, dokáže užít jednotkové kružnice; – načrtne grafy goniometrických funkcí a určí jejich definiční obor a obor hodnot; – řeší jednoduché goniometrické rovnice; – řeší praktické úlohy s užitím trigonometrie pravoúhlého trojúhelníku a obecného trojúhelníku;	**12. Goniometrie a trigonometrie** – úhel a jeho velikost – jednotková kružnice – goniometrické funkce – vlastnosti funkcí sinus a kosinus – vlastnosti funkcí tangens a kotangens – další vlastnosti goniometrických funkcí – goniometrické rovnice – věty o hodnotách goniometrických funkcí – Sinová věta Kosinová věta užití trigonometrie v praxi
– užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací bez opakování; – počítá s faktoriály a kombinačními čísly; – užívá pojmy náhodný jev, jistý jev, nemožný jev, opačný jev; – určí pravděpodobnost náhodného jevu; – vysvětlí a užívá pojmy statistický soubor, statistická jednotka, statistický znak, absolutní a relativní četnost; – vyhledá statistická data v tabulkách a grafech; – sestaví tabulku rozdělení četností, - určí charakteristiky polohy (průměry, modus, medián);	**13. Kombinatorika, pravděpodobnost a statistika** **Kombinatorika** – kombinatorické pravidlo součinu – variace permutace kombinace – vlastnosti kombinačních čísel **Pravděpodobnost** – náhodné pokusy – náhodné jevy pravděpodobnost náhodného jevu **Statistika** – základy statistiky
– vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce; – určí posloupnost vzorcem pro n–tý člen, výčtem prvků a graficky; – rozliší aritmetickou a geometrickou posloupnost; – užije poznatků o posloupnostech v reálných situacích, zejména v úlohách finanční matematiky a dalších praktických problémech;	**14. Posloupnosti** – pojem posloupnosti – aritmetická posloupnost – geometrická posloupnost – posloupnosti a finanční matematika

– určí pomocí soustavy souřadnic vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky; – určí souřadnice vektoru a velikost vektoru; – provádí operace s vektory (součet vektorů, opačný vektor, rozdíl vektorů, násobení vektoru reálným číslem, skalární součin vektorů); – určí lineární závislost či nezávislost vektorů; – určí velikost úhlu dvou vektorů; – užívá parametrické vyjádření přímky, obecnou rovnici přímky a směrnicový tvar rovnice přímky v rovině; – řeší analyticky polohové a metrické – vlastnosti bodů a přímek v rovině.	**15. Vektorová algebra a analytická geometrie** – souřadnice bodů na přímce, v rovině a v prostoru – vzdálenost dvou bodů, souřadnice středu úsečky – vektory, velikost vektoru – součet vektorů, opačný vektor, rozdíl vektorů, součin vektoru a čísla – lineární závislost a nezávislost vektorů – úhel dvou vektorů – skalární součin dvou vektorů, kolmost vektorů – parametrické vyjádření přímky v rovině – obecná rovnice přímky – směrnicový tvar rovnice přímky – vzájemná poloha dvou přímek – odchylka dvou přímek, – kolmost dvou přímek, – vzdálenost bodu od přímky v rovině

Učební osnova vyučovacího předmětu

5.18 Odborná praxe

hodinová dotace předmětu

ročník	1.	2.	celkem
počet hodin	70	0	70

1. Pojetí vyučovacího předmětu

Cíl předmětu

Cílem odborné praxe je vést žáky k osvojení praktických dovedností a činností, které vykonávají zaměstnanci i podnikatelé. Žáci získávají důležité pracovní návyky, jsou vedeni k hospodárnému a efektivnímu plnění úkolů.

Charakteristika učiva

Odborná praxe se realizuje v prvním ročníku v délce dvou týdnů. Žáci si osvojují a prohlubují teoreticky získané vědomosti a aplikují je při řešení praktických úloh. Poznávají praktické činnosti, spočívající ve vyhotovování účetních dokladů a jiných vybraných hospodářských písemností, provádí ekonomické výpočty, výsledky výpočtů hodnotí, pracují s reálnými formuláři běžně používanými v hospodářské praxi.

Obsah praxe se odvíjí od vzdělávacích oblastí a obsahových okruhů RVP, zejména od obsahového okruhu Ekonomika a právo, Účetnictví a daně a Písemná a ústní komunikace.

Využívá poznatků z předmětů Ekonomika podniku, Právo, Účetnictví, Digitální komunikace , Písemná a ústní komunikace a Učební praxe.

Strategie výuky

Odbornou praxi si žáci sami individuálně zajišťují a organizují. Praxe probíhá v 1. ročníku v období řádného termínu maturitních zkoušek. Průběh vykonané praxe doloží žáci potvrzením příslušného pracoviště.

O průběhu praxe si žáci vedou podrobné záznamy. Zde dokumentují průběh praxe, výčet vlastních činností a výstupů. Na základě těchto záznamů žáci vypracují podrobnou zprávu a odevzdají v elektronické podobě do 7 dnů po ukončení praxe.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků probíhá v souladu se Školním řádem Akademie Světlá nad Sázavou, jehož součástí jsou pravidla pro klasifikaci žáků. Žáci jsou vedeni k sebehodnocení. Jsou brány praktické dovednosti, chování, schopnosti pracovní, míra samostatnosti a kreativity při práci, dále, způsob vyjadřování a vystupování. Probíhá plněním požadavků z oblasti administrativní, výchovně vzdělávací, kulturní, sociální.

Hodnocení odborné praxe je zahrnuto do předmětu **Učební praxe**. Nesplnění odborné praxe a neodevzdání řádně vypracovaných záznamů je důvodem pro neklasifikování z předmětu Učební praxe v příslušném pololetí.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí
Klíčové kompetence
Kompetence k učení – žák má pozitivní vztah k osvojování poznatků a motivaci k dalšímu vzdělávání, umí si aktivně vyhledávat informace.
Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám – žák získá přehled o možnostech uplatnění ve svém oboru vzdělání i možnostech dalšího vzdělávání a významu vzdělávání celoživotního.
Personální a sociální kompetence – žák by měl reálně posuzovat své fyzické i psychické možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích, adekvátním způsobem přijímat radu i kritiku ze strany jiných lidí, odpovědně přijímat a plnit zadané úkoly.
Digitální kompetence tím, že žák:
- využívá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence při plnění úkolů v rámci odborné praxe;
- se vyjadřuje za pomoci digitálních prostředků.

Kompetence k řešení problémů – žák je veden ke správným postupům v získávání informací potřebných pro řešení problémů v oblasti podnikání a ekonomiky.
Komunikativní kompetence – žák se vyjadřuje i vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování v kontaktu s uživateli služeb i pracovníky firem a organizací, užívá odbornou terminologii v ústním i písemném projevu.
Matematická a finanční gramotnost - žák je veden jak správně aplikovat matematické postupy.
Občanské kompetence a kulturní povědomí – žák by měl uznávat důležité hodnoty pro život v demokratické společnosti, respektovat práva osobnosti, život v multikulturní společnosti, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život i spoluúčast při ochraně zdraví a života jiných lidí, dodržovat normy vztahující se k práci a podnikání.

Odborné kompetence
Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn., že absolvent:
- zná a dodržuje základní právní předpisy týkající se hygieny, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární prevence a krizového řízení na pracovišti;
- je vybaven vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokáže první pomoc sám poskytnout.

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků a služeb tím, že žák:
- usiluje o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, tzn., že chápe kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku;
- zohledňuje požadavky klienta (zákazníka, občana).

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn., že absolvent:
- zná význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
- nakládá s pracovními prostředky a pomůckami, potravinami, energiemi, odpady, vodou a jinými materiály nebo látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

Provádět administrativní činnosti tím, že žák:
- samostatně vyhotovuje písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky;
- zpracovává prvotní evidenci firmy, zvládá vyplňování nejdůležitějších účetních dokladů, daňových přiznání, personální agendy;
- vyplňuje formuláře v elektronické podobě.

Provádět základní podnikové činnosti tím, že žák:
- vede podnikovou administrativu a evidenci včetně personální agendy, výpočtu mezd a zákonných odvodů;
- využívá jednoduché metody kalkulace cen výrobků a služeb;
- sestaví jednoduchý plán příjmů a výdajů a zjistí hospodářský výsledek;
- dokáže vyhodnotit celkové finanční hospodaření firmy.

Aplikace průřezových témat

Člověk v demokratické společnosti

Žák je stimulován k aktivitě, angažovanosti a k diskusím nad konkrétními úlohami praxe. Je veden ke komunikaci a zásadám slušného chování ve společnosti.

Člověk a životní prostředí

Žák si osvojuje a tříbí názory na spotřebu energie, na používané technologické metody a pracovní postupy, které jsou šetrné k životnímu prostředí, učí se uplatňovat nejen kritérium ekonomické efektivnosti, ale i hledisko ekologické, uvědomuje si problematiku odpadů – vznik, druhy, zneškodňování, způsoby minimalizaci jejich vzniku a vliv člověka na živou přírodu.

Člověk a digitální svět je uplatňováno tak, že se žák učí:

- pracovat i v praxi s digitálními technologiemi při nejrůznějších činnostech, při řešení nejrůznějších problémů;
- využívat vhodné nástroje pro ekonomické výpočty;
- používat dostupné aplikace k ekonomickým či pracovním účelům, např. k daňovým evidenčním povinnostem, povinnostem vůči ČSSZ, zdravotním pojišťovnám bankám.

Mezipředmětové vztahy

- předmět předpokládá elementární znalosti z matematiky.

Úzce navazuje na vědomosti z předmětů:

- Ekonomika podniku
- Účetnictví
- Právo
- Učební praxe
- In formační technologie
- Ústní komunikace

2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání	Učivo
1. ročník	
Obsahové zaměření odborné praxe závisí na možnostech, specifikaci a podmínkách konkrétního pracoviště (firmy).	
Žák: – dodržuje zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; – ovládá zásady poskytování první pomoci při náhlém onemocnění či úrazu; – provádí výpočty zákonného pojistného odpovědnosti v souladu s vyhláškou MF č. 125/1993 Sb. ve znění pozdějších předpisů;	**1. Úvod** – bezpečnost a ochrana zdraví při práci – protipožární ochrana – předpisy v oblasti BOZP – zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu a nemoci z povolání - zákonné pojištění
– vysvětlí význam podnikatelského záměru, popíše stručně obsah podnikatelského záměru; – popíše obsah jednotného registračního formuláře (základní části), vyplní jednotný registrační formulář; – vysvětlí vztah podnikatele k finančnímu úřadu, ke správě sociálního zabezpečení a ke zdravotní pojišťovně; – orientuje se v institucích, majících vztah k podnikání;	**2. Podnikání** – podnikatelský záměr – postup začínajícího podnikatele - živnostníka při zahájení podnikání ve vztahu k živnostenskému úřadu, k finančnímu úřadu, k České správě sociálního zabezpečení, ke zdravotní pojišťovně, příp. k úřadu práce
– vyhotoví pokladní příjmové a výdajové doklady; – vede pokladní knihu; – provede pokladní skontro – orientuje se v analytické evidenci finančních účtů; – popíše náležitosti příjemky, skladní karty a výdejky materiálu – vyhotoví příjemku, výdejku; – pracuje s dodacími listy; – vyplní skladní kartu na základě příjemek a výdejek – vyhotoví fakturu a zachytí ji v knize vystavených faktur; – likviduje přijaté faktury a zachytí je v knize přijatých faktur; – zachytí hotovostní a bezhotovostní úhrady faktur a provede jejich párování s fakturami; – rozliší základní dokumenty u dlouhodobého majetku - zápis o převzetí do používání, zápis o vyřazení z používání, inventární karta; – zatřídí hmotný majetek do odpisových	**3. Účetní doklady, evidence dokladů v pomocných knihách** – pokladní doklady, (příjmový a výdajový pokladní doklad), pokladní kniha, pokladní skontro, inventarizace pokladní hotovosti – doklady v oblasti zásob (dodací list, faktura, příjemka, výdejka), kniha přijatých a vydaných faktur, likvidace faktur, hotovostní a bezhotovostní úhrady faktur, párování úhrad s fakturami, dokladová inventura závazků a pohledávek – doklady v oblasti dlouhodobého majetku (zápis o převzetí a o vyřazení dlouhodobého majetku), inventární karta, výpočty daňových a účetních odpisů – písemnosti s bankou (příkaz k úhradě a k inkasu, výpis z bankovního účtu), dokladová inventura peněžních prostředků na

skupin podle zákona o daních z příjmů; – počítá daňové odpisy rovnoměrné a zrychlené; – vyhotoví inventární kartu dlouhodobého (hmotného) majetku; – objasní význam podpisového vzoru – vyhotoví příkaz k úhradě; – provede dokladovou inventarizaci bankovních účtů, pohledávek a závazků;	bankovních účtech
– rozliší mzdu a plat, orientuje se v předpisech upravujících výši minimální mzdy; – vyjmenuje a vypočítá složky hrubé mzdy; – vypočítá zálohu na daň z příjmů ze závislé činnosti, srážky na pojistné sociálního a zdravotního pojištění;	**4. Odměňování zaměstnanců** – mzda a plat, právní úprava, – minimální mzda – hrubá mzda – čistá mzda a částka k výplatě
– provede roční vyúčtování záloh na daň z příjmů ze závislé činnosti; – orientuje se v zákonech upravujících daně, vyhledává informace na internetu; – vypočítá daň z příjmů fyzických osob (právnických osob) a vyhotoví přiznání k dani fyzických osob (právnických osob); – transformuje hospodářský výsledek na základ daně z příjmů a vypočítává daň z příjmů; – stanoví zálohy na daň z příjmů a termíny jejich splatnosti; – orientuje se ve vztazích mezi plátci a neplátci DPH; – vymezí náležitosti daňových dokladů; – vypočítá DPH na vstupu, na výstupu a výslednou daňovou povinnost (nadměrný odpočet); – stanoví zálohy na daň silniční a termíny jejich splatnosti; – vypočítá daň silniční a vyhotoví daňové přiznání k dani silniční;	**5. Daňová soustava ČR** – registrace podnikatele k daním – daň z příjmů ze závislé činnosti – daň z příjmů fyzických osob – daň z příjmů právnických osob – daň z přidané hodnoty
– vyplní základní tiskopisy - oznámení pojištěnce a přihlášku k důchodovému pojištění; – stanoví výši měsíčních záloh na zdravotní a sociální pojištění osob výdělečně činných; – vyhotoví přehled příjmů a výdajů pro výpočet roční výše zdravotního a sociálního pojištění osob výdělečně činných.	**6. Zdravotní a sociální pojištění** – zdravotní pojištění osob výdělečně činných – sociální pojištění osob výdělečně činných – přehledy příjmů a výdajů pro účely zdravotního a sociálního pojištění