

Vnitřní řád školní jídelny

I. Údaje o zařízení

Školské zařízení:	Akademie Světlá nad Sázavou, střední škola a vyšší odborná škola
Typ zařízení:	Školní jídelna
IČ školy:	15060977
IZO ŠJ:	108007316
Ředitelka školy:	Ing. Martin Kubín
Vedoucí ŠJ:	Hana Fikarová
Telefon:	+420 569 729 262, +420 777 925 529
E-mail:	kuchyn@akademie-svetla.cz
Web:	www.akademie-svetla.cz

II. Úvodní ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování a s vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných.

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků, studentů, zaměstnanců školy a ostatních strávníků.

Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.

III. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a studentů ve školní jídelně a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů žáků, jejich zákonných zástupců a studentů se zaměstnanci ve školní jídelně

1. Práva žáků, studentů

- Využívat zařízení a vybavení ŠJ za stanovených podmínek.
- Požádat pedagogický dohled ve školní jídelně o pomoc při řešení problémů.
- Vhodným způsobem vyjadřovat své názory, aniž by byl za ně jakýmkoliv způsobem trestán.
- Na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, před sociálně patologickými jevy, před tělesným či duševním násilím, urážením a zneužíváním.

2. Povinnosti žáků, studentů

- Žáci/studenti docházející do ŠJ dodržují pravidla kulturního a slušného chování, řídí se pokyny pedagogického dohledu a dalších oprávněných osob a nesmí se dopouštět projevů rasismu a šikany.
- Dodržovat vnitřní řád školní jídelny, respektovat pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- Respektovat práva všech účastníků ŠJ, chovat se k nim slušně, hlásit jakékoli poranění či úraz, pokud o něm ví, příslušnému pedagogickému dohledu.

- Oznámit případnou ztrátu nebo poškození čipu neprodleně vedoucí ŠJ.
- Reklamaci stravy lze provést pouze osobně okamžitě po převzetí jídla (žák s pedagogickým dozorem) vedoucí ŠJ.

3. Práva zákonných zástupců

- Vznášet připomínky a podněty k práci ŠJ u vedoucí ŠJ nebo u ředitele školy.
- Přihlásit ke stravování a odhlásit ze stravování v ŠJ své dítě, a to i v průběhu školního roku.

4. Povinnosti zákonných zástupců

- Zajistit, aby žák docházel řádně do ŠJ.
- Dodržovat termín a pravidla plateb stravného.
- Informovat vedoucí ŠJ o změně zdravotní způsobilosti žáka, v době nemoci neprodleně žáka odhlásit z obědů.
- Respektovat dobu přihlašování, odhlašování a placení stravy ve ŠJ.
- Včas oznámit vedoucí ŠJ změnu čísla účtu.

5. Pravidla vzájemných vztahů žáků/studentů a jejich zákonných zástupců se zaměstnanci ve školní jídelně

- Dohled ve školní jídelně vydává žákům, zákonným zástupcům žáků a studentům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny (zajištění bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření).
- Informace, které zákonný zástupce poskytne o žákovi jsou důvěrné a všichni zaměstnanci školní jídelny se řídí zákonem 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

IV. Provoz a vnitřní režim ve školní jídelně

- Školní jídelna zajišťuje stravování pro žáky, studenty, zaměstnance a další osoby.
- Účastníci stravování jsou žáci, studenti a zaměstnanci Akademie Světla nad Sázavou, střední škola a vyšší odborná škola.
- Dalšími účastníky stravování jsou cizí strávníci v rámci doplňkové činnosti.
- V případě opakovaného nedodržování tohoto vnitřního řádu školní jídelny, zejména porušování kázně a ohrožování bezpečnosti a hygieny stravování, má ředitel školy právo, po předchozím upozornění zákonného zástupce, vyloučit žáka nebo studenta ze stravování ve školní jídelně.
- Zveřejnění jídelního lístku: Jídelníčky jsou k nahlédnutí nebo vyzvednutí u vedoucí školní jídelny nebo na webových stránkách školy www.akademie-svetla.cz.

1. Výdej a přihlašování stravy

- Strava se vydává žákovi/studentovi, který se daný den účastnil vzdělávání.
- Přihlašování a odhlašování stravy je možné u vedoucí školní jídelny nejpozději jeden den předem do 10.30 hodin, a to osobně, telefonicky nebo e-mailem.
- V případě nemoci se strava v rámci školního stravování vydává zákonným zástupcům žáka do nádob na stravu pouze v první den nemoci. V dalších dnech je možné stravu odebírat za plnou cenu. Za plnou cenu může být poskytnuto stravování též v době prázdnin nebo volna pro žáky nebo studenty školy.

- Neodhlášená strava propadá bez náhrady.
- Zletilý žák střední školy a student vyšší odborné školy má právo denně odebrat oběd.
- Žáci a studenti ubytovaní na DM mají právo denně odebrat hlavní a doplňková jídla. Hlavní jídla jsou oběd a večeře. Doplňková jídla jsou snídaně, svačina, přesnídávka a druhá večeře. Se snídaní dostane přesnídávku, s obědem dostane svačinu, s večeří dostane druhou večeři.

Doba výdeje stravy		
Snídaně	pondělí–pátek	5.30 – 7.30 hodin
Oběd	pondělí–čtvrtek	11.30 – 13.45 hodin
	pátek	11.30 – 13.15 hodin
Večeře	pondělí–čtvrtek	17.15 – 17.45 hodin

2. Způsob placení

- Zákonní zástupci žáků a studenti platí ze svého účtu – na základě svolení k inkasu – inkasem na účet školy 20635521/0100 (pokud inkaso neprojde, musí se zaplatit hotově).
- Stravné se hradí na účet školy bezhotovostně formou svolením k inkasu nebo ve zvlášť výjimečných případech v hotovosti.
- Od zákonných zástupců neubytovaných žáků nebo studentů je při započetí stravování vybírána záloha 1000 Kč.
- Od zákonných zástupců ubytovaných žáků nebo studentů je při započetí stravování vybírána záloha 3000 Kč (polopenze), resp. 3500 Kč (plná penze).
- Na konci každého školního roku probíhá vyúčtování zálohy/kauce, či při ukončení studia dříve.
- Všichni žáci/studenti a zaměstnanci jsou povinni mít aktivní čip zakoupený za cenu 100 Kč, čip slouží na vstupy do budov a na stravu. K zakoupení u vedoucí ŠJ.

V. Cena stravy dle kategorií

Ceny stravy pro jednotlivé kategorie stravovaných osob jsou stanoveny dle platné kalkulace ve znění vyhlášky č. 107/2008 Sb., o školním stravování, v platném znění (finanční limity na nákup potravin) a uvedeny na webu školy www.akademie-svetla.cz (viz příloha tohoto řádu).

VI. Způsob přihlášení, odhlášení a změny stravy

Před zahájením školního roku se žáci/studenti řádně přihlásí ke stravování platnou přihláškou. Žák/student má stravu přihlášenou po celou dobu studia, pokud nechce dále odbírat stravu, je nutné tuto skutečnost neprodleně ohlásit telefonicky, poté písemně požádat o zrušení obědu. Všichni žáci nebo studenti mají na všechny dny přihlášen oběd č. 1.

Případné odhlášení oběda nebo změnu oběda si musí zajistit každý sám, nejpozději do 10:30 hodin předcházejícího dne:

- přes internet (na www.akademie-svetla.cz prostřednictvím přiděleného hesla);
- přes terminál (v zádveři ŠJ pomocí čipu);
- osobně v kanceláři ŠJ;
- telefonicky: +420 569 729 262, +420 777 925 529.

VII. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků/studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Všichni žáci a studenti se chovají ve ŠJ tak, aby neohrozili zdraví své ani nikoho jiného.
- Všichni žáci a studenti jsou na začátku školního roku poučeni o základních bezpečnostních pravidlech, která v době pobytu ve ŠJ dodržují.
- Pokud žák nebo student zjistí nějakou závadu či nedostatek, jež by mohly ohrozit zdraví či bezpečnost osob v ŠJ, je povinen informovat o této skutečnosti pedagogický dohled, kuchařky či vedoucí ŠJ.
- Každý úraz nebo poranění je nutné ihned hlásit pedagogickému dohledu, kuchařkám nebo vedoucí ŠJ, kteří zajistí ošetření žáka a informují zákonného zástupce.
- Ve všech prostorách ŠJ platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu a dalších návykových látek.
- Projevy šikanování mezi žáky nebo studenty, tj. násilí omezování osobní svobody, ponižování, kterých by se dopouštěli jednotliví žáci/studenti nebo skupiny žáků/studentů vůči jiným žákům/studentům, jsou přísně zakázány.
- Do ŠJ žáci/studenti nenosí nebezpečné předměty a cennosti, škola nenese za ztrátu cenností odpovědnost.

VIII. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny ze strany žáků/studentů

- Žáci, studenti používají zařízení ŠJ pouze za účelem stravování.
- Každý účastník ŠJ se chová tak, aby nezpůsobil škodu na majetku ŠJ (vnitřní zařízení a vybavení) nebo věcech jiného účastníka ŠJ.
- Za každé úmyslné poškození nebo zničení majetku ŠJ bude požadována adekvátní náhrada od studentů nebo zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil.

IX. Závěrečná ustanovení

Vnitřní řád ŠJ je zveřejněn na přístupném místě – v papírové podobě u vedoucí školní jídelny a před vchodem do školní jídelny, v elektronické podobě je dostupný na webových stránkách školy www.akademie-svetla.cz.

Tento vnitřní řád ŠJ ruší vnitřní řád ŠJ platný od 1. 9. 2023.

Tento vnitřní řád ŠJ nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu.

Ve Světle nad Sázavou dne 1. 9. 2024

Ing. Martin Kubín, ředitel školy