

Vnitřní řád školní jídelny

1. Úvodní ustanovení

- vnitřním řádem se řídí všechny osoby, které se pohybují v prostorách školní jídelny;
- ve školní jídelně se stravují žáci, studenti, zaměstnanci a cizí strážníci (dále jen „strážník, strážníci“);
- vnitřní řád je vydán v souladu s těmito právními předpisy v platném znění:
 - zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon,
 - vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školní stravování,
 - vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC,
 - vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných.

2. Práva strážníků

- žáci a studenti mají nárok na stravování ve školní jídelně za sníženou úhradu, a to pouze ve dnech přítomnosti ve škole nebo v domově mládeže a první den nemoci;
- zaměstnanci mají nárok na stravování ve školní jídelně za sníženou úhradu pouze ve dnech, kdy odpracovali nejméně 3 hodiny;
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (alergeny, kvalitní suroviny, nutriční složení ...);
- přístup k informacím o nabízených stravovacích službách;
- respektování individuálního tempa při konzumaci jídla i množství zkonsumované porce;
- ochrana před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikománií.

3. Povinnosti strážníků

- žáci a studenti ke stravování ve školní jídelně musí odevzdat přihlášku ke stravování, která je platná po celou dobu studia. Přihláška je na webových stránkách školy nebo u vedoucí školní jídelny. Vyplněnou přihlášku odevzdají vedoucí školní jídelny;
- dodržovat vnitřní řád školní jídelny;
- chovat se při stravování ohleduplně v souladu se společenskými pravidly stolování;
- řídit se pokyny dohlížejícího dozoru, vedoucí školní jídelny a kuchařů/kuchařek;
- zamezit plýtvání s potravinami, nepohazovat potraviny ve školní jídelně ani v okolí školy;
- umožnit plynulý chod výdeje obědů;
- odnášet použité nádoby;
- v případě změny kontaktních údajů strážníka nebo jeho zákonného zástupce, změny bankovního účtu, ze kterého je prováděno inkaso za stravu, nahlásit vedoucí školní jídelny;
- po ukončení studia je strážník povinen toto oznámit vedoucí školní jídelny a odevzdat čip;
- nahlásit vedoucí školní jídelny potravinové alergie a diety, a to písemnou formou s potvrzením od lékaře;
- v případě nepřítomnosti ve škole nebo domově mládeže odhlásit stravu (elektronicky, email, telefon).

4. Vztahy strážníků a zákonných zástupců se zaměstnanci jídelny a pracovníky vykonávajícími dohled, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

- zaměstnanci i strážníci školní jídelny budou dbát na to, aby při poskytování školního stravování nedocházelo k diskriminačním projevům a sociálně patologickým jevům;
- po celou dobu provozu školní jídelny je bezpečnost zajištěna dohlížejícími osobami, zaměstnanci jídelny nebo pedagogickými pracovníky;
- osoby vykonávající dohled vydávají strážníkům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajišťují bezpečnost provozu;
- strážníci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních žáků, zaměstnanců školy i ostatních osob;
- dohled je zajišťován pedagogickým pracovníkem.

5. Stravování, úhrada, ceny

I. Žáci a studenti

- před zahájením stravování ve školní jídelně zaplatit kauci ve výši aktuálně platných cen za stravování za celý měsíc, která jim bude po ukončení stravování vrácena;
- žáci a studenti mají automaticky přihlášenou stravu. Strážníci ubytovaní v domově mládeže mají přihlášenou plnou penzi (snídaně, oběd, večeře), ostatní strážníci oběd. Na období školních prázdnin je strava automaticky odhlášena;
- úhrada za stravu bude prováděna formou inkasa po ukončení měsíce, ve zvláště výjimečných případech lze stravu hradit v hotovosti;
- strážník musí před začátkem stravování odevzdat potvrzení o svolení k inkasu.

II. Zaměstnanci a cizí strážníci

- ke stravování se přihlašují u vedoucí školní jídelny;
- zaměstnanci a cizí strážníci si stravu přihlašují sami, po domluvě s vedoucí školní jídelny je možnost automatického přihlášení stravy;
- zaměstnancům je úhrada za stravu prováděna formou srážky z platu, v případě, že zaměstnanec nemůže mít srážku z platu, kupuje si stravenky platbou za hotové;
- cizí strážníci stravu hradí hotově zakoupením stravenek, inkasem nebo převodním příkazem dle dohody s vedoucí školní jídelny.

III. Žáci, studenti, zaměstnanci a cizí strážníci

- nárok na odebrání stravy prokazuje strážník bezkontaktním čipem, který si vyzvedne u vedoucí školní jídelny. Za vydání čipu se platí záloha ve výši 100 Kč, která bude po ukončení stravování vrácena. V případě ztráty čipu nebo jeho poškození si musí strážník vyžádat nový čip a zaplatit za něj zálohu. Za ztracený nebo poškozený čip se záloha nevrací.
- odhlásit nebo přeobjednat stravu je možné na terminálu před vchodem do školní jídelny nebo elektronicky na webových stránkách školy do 10.30 hod. předchozího dne. Pro on-line přístup si každý strážník vyžádá u vedoucí školní jídelny přístupové údaje;
- ceny za stravu jsou uvedeny na webových stránkách školy, na vývěsce před školní jídelnou a v příloze vnitřní směrnice školy.

6. Jídelní lístek

- sestavuje se na týden a je vyvěšen minimálně týden předem spolu se seznamem alergenů v potravinách na nástěnce u terminálu před vchodem do školní jídelny a zveřejněn na webových stránkách školy;
- u každého jídla je uvedeno číselné označení alergenů;
- k obědu si mohou strážníci vybrat ze dvou druhů, v úterý a ve čtvrtek bude poskytován jeden chod jako nadstandardní služba - minutka.

7. Výdej jídel

Snídaně	pondělí–pátek		5.30 – 7.30
Oběd	pondělí–čtvrtek	žáci a zaměstnanci	11.30 – 13.45
	pondělí–čtvrtek	cizí strážníci, výdej do jídelnosičů	11.15 – 11.30 13.45 – 14.00
	pátek	žáci a zaměstnanci	11.30 – 13.15
	pátek	cizí strážníci, výdej do jídelnosičů	11.15 – 11.30 13.15 – 13.30
Večeře	pondělí–čtvrtek		17.15 – 17.45

8. Ostatní ustanovení

- strážníci jsou povinni šetrně zacházet s vybavením školní jídelny, zjištěné závady na něm hlásit vedoucí školní jídelny. Pokud způsobí na zařízení úmyslně škodu, bude po nich vymáhána její úhrada;
- do školní jídelny je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek;
- jsou zakázány projevy šikanování, násilí, omezování osobní svobody, ponižování;
- strážníci odebírají stravu v pořadí, v jakém přicházejí do jídelny. V odůvodněných případech lze po dohodě s vedoucí školní jídelny nebo službu vykonávajícím dozorem vydat stravu přednostně;
- k odkládání svršků, tašek a batohů je vymezen prostor u vchodu do jídelny;
- mimořádný úklid jídelny během výdejní doby zajišťuje personál školní jídelny;
- úraz, nevolnost apod. ve školní jídelně strážníci nahlásí vedoucí školní jídelny;
- technické problémy, hygienické závady a případné připomínky týkající se provozu školní jídelny hlásí strážník vedoucí školní jídelny;
- vnitřní řád školní jídelny je zveřejněn na nástěnce před vchodem do školní jídelny, na webových stránkách školy a u vedoucí školní jídelny.

9. Kontaktní údaje školní jídelny

Telefon: 569 729 262
Email: kuchyn@akademie-svetla.cz
Web: www.akademie-svetla.cz

Tento vnitřní řád školní jídelny ruší vnitřní řád školní jídelny platný od 1. 9. 2017.

Tento vnitřní řád školní jídelny je platný od 1. 9. 2023.

Ve Světlé n. S. 29. 8. 2023

Ing. Martin Kubín, ředitel školy