

Informace o provozu podatelny a o podmínkách přijímání dokumentů

Akademie Světla nad Sázavou, střední škola a vyšší odborná škola (dále i jen „škola“)

Úřední hodiny podatelny:

Pondělí – Čtvrtek: 8:00 – 14:00

Pátek: 8:00 – 12:00

Adresa podatelny pro osobní a poštovní listovní podání:

Akademie Světla nad Sázavou, střední škola a vyšší odborná škola, Sázavská 547, 582 91 Světla nad Sázavou

Po přijetí listinného podání je písemnost evidována v elektronické spisové službě, toto platí i pro elektronická podání. S využitím zaručeného nebo kvalifikovaného elektronického podpisu lze činit platná podání, aniž by bylo třeba následně elektronická podání "doplňovat" papírovou formou.

Nepřijímáme CD, DVD ani flash disk či další podobné datové nosiče, v případě doručení na těchto nosičích dat, bude odesílatel upozorněn na možnost zaslat požadovaná data na adresu elektronické podatelny.

ID datové schránky: 7c2trus

- maximální velikost jedné datové zprávy je 20 MB

Adresa elektronické podatelny: skola@akademie-svetla.cz

- maximální velikost přílohy jednoho emailu je 25 MB

Požadavky na elektronické podání

- Dokument MS word (.doc, .docx).
- Dokument MS excel (.xls, .xlsx).
- Výstupním datovým formátem pro statické textové dokumenty a kombinované statické textové a obrázkové dokumenty je PDF/A (dokument ve formátu Adobe Acrobat Reader).
- Výstupním datovým formátem pro statické obrazové dokumenty je PNG, TIF/TIFF, JPEG/JFIF.
- Výstupním datovým formátem dynamických obrazových dokumentů je MPEG-2, MPEG-1, GIF.
- Výstupním datovým formátem zvukových dokumentů je MPEG-1 a MPEG-2 audio layer II a III, WAV, PCM.
- Výstupním datovým formátem pro databáze je XML.
- Výstupním datovým formátem pro účetní záznamy v elektronické podobě je ISDOC.
- Elektronický podpis je akceptován pouze u formátů PDF/A, ZFO, FO. U e-mailových zpráv ve formátu S/MIME.
- Jednou e-mailovou zprávou zasílejte pouze jedno podání.

- Pokud součástí jednoho podání je více elektronických dokumentů, musí být zřejmé, který dokument je vlastním podáním a které dokumenty jsou dalšími elektronickými přílohami tohoto podání.

Příjem podání na skola@akademie-svetla.cz je potvrzen automaticky generovanou zprávou s názvem předmětu, datem a časem přijetí. Odpovědní zpráva je podepsaná kvalifikovanou pečetí a je odesílána ze schránky: p075_posta@kr-vysocina.cz. Text zprávy je v tomto znění: Vaše podání ‚předmět e-mailu‘ bylo přijato elektronickou podatelnou Akademie Světla nad Sázavou, střední škola a vyšší odborná škola dne dne DD.MM.RRRR v h:min:s hod.

Postup v případě zjištění závad u přijatého podání

V případě, že doručený dokument je neúplný nebo nečitelný (poškozený) a je možné určit odesílatele dokumentu a jeho kontaktní údaje, bude odesílatel o zjištěné vadě vyrozuměn a bude stanoven další postup pro její odstranění. Nepodaří-li se vadu odstranit nebo není-li možné určit odesílatele dokumentu a jeho kontaktní údaje, poškozený dokument škola dále nezpracovává.