



## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- **Datum:** 13. 3. 2013
- **Projekt:** Využití ICT techniky především v uměleckém vzdělávání
- **Registrační číslo:** CZ.1.07/1.5.00/34.1013
- **Číslo DUM:** VY\_32\_INOVACE\_167
- **Škola:** Akademie - VOŠ, Gymn. a SOŠUP Světlá nad Sázavou
- **Jméno autora:** Ing. Zdenka Šmídová
- **Název sady:** Účetnictví a daňová evidence pro dvouleté maturitní studium, obor Podnikání
- **Název práce:** Účtování finančního majetku (prezentace)
- **Předmět:** účetnictví
- **Ročník:** druhý
- **Studijní obor:** 64-41-L/51 Podnikání
- **Časová dotace:** 25 minut
- **Vzdělávací cíl:** Žák rozumí pojmům z kategorie finančního majetku a postupům účtování při platebnímu styku mezi partnery. Umí zaúčtovat běžné účetní případy u finančního majetku.
- **Pomůcky:** Účtová osnova pro podnikatele, kalkulačka
- **Inovace:** Posílení mezipředmětových vztahů, využití multimediální techniky, využití ICT.

# ÚČTOVÁNÍ FINANČNÍHO MAJETKU



# Účtování finančního majetku

- 1) Hotovostní placení
- 2) Peníze na cestě
- 3) Ceniny
- 4) Bezhotovostní placení
- 5) Úvěry



k2195616 www.fotosearch.com

# 1. Hotovostní placení

Pokladník má hmotnou odpovědnost za hotovost v pokladně. Příjem a výdaj peněz provádí jen na podkladě příjmových a výdajových pokladních dokladů.

Dle pokladních dokladů vede záznamy v pokladní knize.

Pohyb peněz se účtuje na účtu 211 - Pokladna (aktivní účet).

# Účtování inventarizačních rozdílů

## 1) Schodek (manko):

569/211

335/668

## 2) Přebytek:

211/668



k11334771 www.fotosearch.cz

569 - Manka a škody na FM

668 - Ostatní finanční výnosy

335 - Pohledávky za zaměstnanci

## 2. Peníze na cestě - 261

Povinně se na účtu 261 účtuje:

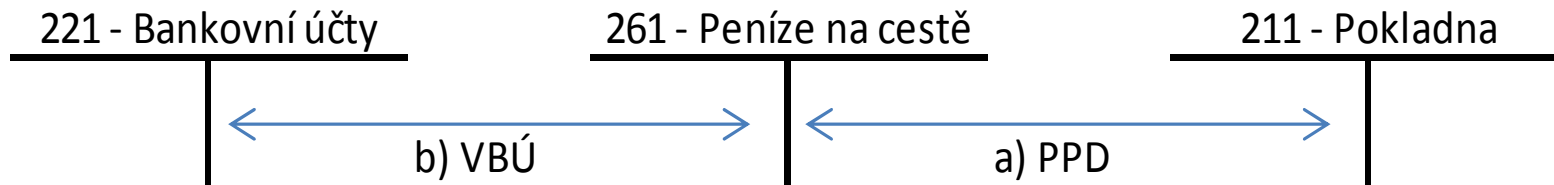
- a) Odvod peněz z pokladny na běžný účet.
- b) Výběr peněz z bankovního účtu do pokladny.
- c) Převod peněz mezi 2 bankovními účty.

Důvod použití účtu 261:

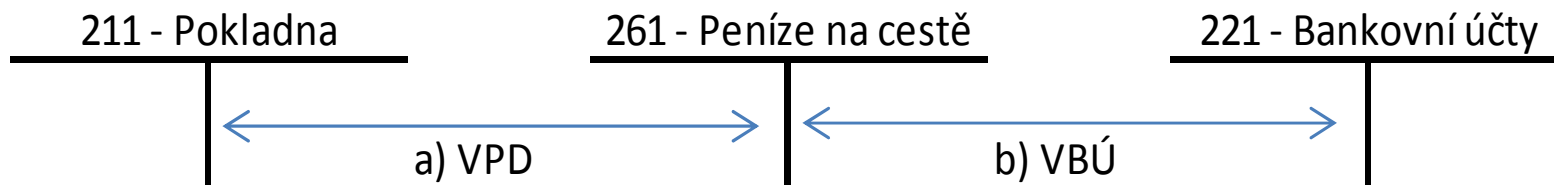
Překlenutí časového nesouladu pro možnost zaúčtovat na běžném účtu – na tomto účtu lze účtovat pouze na podkladě výpisu z bankovního účtu.

# Schéma účtování na účtu 261

## 1) výběr peněz z účtu do pokladny



## 2) odvod peněz z pokladny na účet



# 3. Ceniny

## Účtování spotřeby cenin (do nákladů):

518: poštovní známky, telefonní karty

538: kolky, dálniční známky

527: stravenky (do limitu dle ZDP)

528: stravenky (nad limit)

## Účtování inventarizačních rozdílů:

Manko: 569/213, 335/668

Přebytek: 213/668



# 4. Bezhotovostní placení

## 221 – Běžný účet

- Smlouva s bankou o vedení účtu.
- Podpisový vzor.
- Příkaz k úhradě.
- Výpisy z účtu.
- Příjmy podniku (úhrady od odběratelů).
- Peněžní úhrady (úhrady dodavatelům, FÚ, ZP, OSSZ ).
- Úroky, poplatky.

# 5. Úvěry

231 – Krátkodobé bankovní úvěry

- doba splatnosti do 1 roku

461 – Bankovní úvěry

- doba splatnosti nad 1 rok

- podkladem pro účtování na úvěrových účtech jsou výpisy z úvěrových účtů
- úrok se účtuje do nákladů: 562 – Úroky/221
- banka připisuje povolené úvěry většinou na běžný účet: 221/231
- u dlouhodobých investičních úvěrů proplácí banka dodavatelské faktury přímo z povoleného úvěru: 321/461

# Prameny a literatura

Štohl, P.: Učebnice účetnictví pro SŠ a veřejnost, 1. díl, Znojmo, 2012.  
ISBN 978-80-87237-47-2.

Munzar, V., Muzikářová, L.: Příklady z účetnictví a jejich řešení pro SŠ  
a veřejnost, Praha 1998. ISBN 80-7168-340-X.

[www.fotosearch.cz](http://www.fotosearch.cz)

Dílo smí být dále šířeno pod licencí CC BY-SA  
([www.creativecommons.cz](http://www.creativecommons.cz))

Materiály jsou určeny pro bezplatné používání pro potřeby výuky a vzdělávání na všech typech škol a školských zařízení. Jakékoliv další využití podléhá autorskému zákonu.

Všechna neocitovaná autorská díla jsou dílem autora.